



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025

№ 289-А

г. Усть-Илимск

О внесении изменений в Положение о принятии в муниципальную собственность Усть-Илимского муниципального округа бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории Усть-Илимского муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа от 22.10.2024 № 20-А

В соответствии решением Думы Усть-Илимского муниципального округа первого созыва от 26.09.2024 № 1/31 «Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Илимского муниципального округа», руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в Положение о принятии в муниципальную собственность Усть-Илимского муниципального округа бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории Усть-Илимского муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа от 22.10.2024 № 20-А, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

И.о. мэра Усть-Илимского
муниципального округа

О.А. Сафаргалеева

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИНЯТИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТ 22.10.2024 № 20-А**

1. После пункта 5 дополнить новыми пунктами 5.1, 5.2 и 5.3. следующего содержания:

«5.1. На основании поступивших сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня поступления указанных сведений включает выявленный объект недвижимого имущества в Реестр имущества, имеющего признаки бесхозяйного имущества (далее - Реестр).

5.2. В Реестр вносятся следующие сведения о выявленных объектах недвижимого имущества:

- 1) наименование, назначение, основные характеристики объекта учета, кадастровый номер (при наличии);
- 2) адрес (местоположение);
- 3) сведения о правообладателе (при наличии);
- 4) сведения (дата, адреса) направления запросов на объект учета;
- 5) сведения (дата) поступления ответов на запросы;
- 6) сведения (дата) постановки объекта учета в Росреестр;
- 7) сведения о направлении искового заявления в суд, о признании право муниципальной собственности;
- 8) сведения об оформлении объекта учета в муниципальную собственность;
- 9) иные сведения (при необходимости).

5.3. Реестр ведется уполномоченным органом в электронной форме, по окончании календарного года формируется на бумажном носителе.

Выявленные объекты недвижимого имущества учитываются в Реестре с даты включения их в Реестр и до момента исключения из Реестра.

Решения о включении выявленных объектов недвижимого имущества в Реестр, об отказе включения их в Реестр, об исключении их из Реестра оформляются распоряжением уполномоченного органа.».

2. В подпункте 2 пункта 12 после слов «на объект недвижимого имущества» дополнить словами «принимает решение об исключении выявленного объекта недвижимого имущества из Реестра,».

УТВЕРЖДАЮ В ПЕЧАТЬ
Управляющий делами администрации

(дата)

(подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта муниципального правового акта

Вид МПА	Постановление Администрации Усть-Илимского муниципального округа		
Наименование МПА	О внесении изменений в Положение о принятии в муниципальную собственность Усть-Илимского муниципального округа бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории Усть-Илимского муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа от 22.10.2024 № 20-А		
Исполнитель:	Бубелова А.С.	Председатель	
	(ФИО)	(должность)	
	16.05.2025		
	(дата)	(подпись)	

СОГЛАСОВАНО*:

ФИО	Должность	Дата	Подпись

* - список согласовывающих определяется исполнителем

В случае внесения изменений в ранее принятый МПА, указать причину внесения изменений:

☐ по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования, предложений и информации прокуратуры;
☐ приводится в соответствие с требованиями федерального и (или) регионального законодательства по собственной инициативе;
☐ по результатам экспертизы Иркутского института муниципальной правовой информации им. М.М. СПЕРАНСКОГО;
☐ по результатам заключения антикоррупционной экспертизы;
☐ В соответствии решением Думы Усть-Илимского муниципального округа первого созыва от 26.09.2024 № 1/31

Рассылка после издания МПА**:	КУМИ – 2 оригинала
-------------------------------	--------------------

** - список рассылки определяется исполнителем

Публикация МПА:	☐ сетевое издание
	☐ печатное издание (газета)

Правовой отдел*:**

_____	_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(дата)	(подпись)

Нормативность МПА:	☐ ненормативный	☐ нормативный
Антикоррупционная экспертиза:	☐ не требуется	☐ проведена, заключение от _____ № _____

*** - заполняется специалистами правового отдела