



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2025

№ 295-А

г. Усть-Илимск

Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Усть-Илимского муниципального округа

В целях обеспечения подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, приема и размещения эвакуируемого населения в безопасные районы, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Порядком эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056, Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687, указом Губернатора Иркутской области от 13.12.2024 № 454-уг «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области», руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Усть-Илимского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) функциональные обязанности членов Комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 27.05.2016 № 138 «О комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» по эвакуации, приему и размещению эвакуируемого населения»;

2) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 01.06.2022 № 295 «О внесении изменений в состав комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» по эвакуации, приему и размещению эвакуируемого населения, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 27.05.2016 № 138»;

3) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 13.01.2023 № 2 «О внесении изменений в Состав комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» по эвакуации, приему и размещению эвакуируемого населения, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 27.05.2016 № 138»;

4) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 19.12.2023 № 460 «О внесении изменений в Положение о комиссии муниципального образования «Усть-Илимский район» по эвакуации, приему и размещению эвакуируемого населения и в состав этой комиссии, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 27.05.2016 № 138»;

5) постановление администрации Железнодорожного муниципального образования от 26.08.2013 № 82 «О комиссии по эвакуации и размещению эвакуированного населения Железнодорожного муниципального образования»;

6) постановление администрации Железнодорожного муниципального образования от 23.07.2019 № 214 «О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного муниципального образования от 26.08.2013 № 82».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И. Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Усть-Илимского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящее положение о эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Усть-Илимского муниципального округа (далее - Положение) определяет задачи, функции и права эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Усть-Илимского муниципального округа (далее – Комиссия округа), организацию ее деятельности.

2. Комиссия округа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Порядком эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056, Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687, указом Губернатора Иркутской области от 13.12.2024 № 454-уг «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области» и настоящим Положением.

3. Комиссия округа создается заблаговременно (в мирное время) в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и является постоянно действующим координационным органом.

4. Комиссия округа организует и проводит на территории округа эвакуацию:

1) лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

2) лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

3) маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

4) пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

5) неработающего населения;

6) материальных и культурных ценностей и архивных документов Усть-Илимского муниципального округа, подлежащих эвакуации, на основании проведенной экспертной оценки соответствующими специалистами.

5. Комиссия округа осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории Усть-Илимского муниципального округа.

2. Задачи, функции и права Комиссии округа

6. Основными задачами Комиссии:

- 1) планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;
- 2) координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;
- 3) обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

7. Комиссия округа с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальные правовые акты, а также планирующие документы по эвакуационным и эвакуационным мероприятиям в округе;
- 2) подготавливает предложения и аналитические материалы по эвакуационным и эвакуационным мероприятиям руководителю гражданской обороны округа;
- 3) участвует в разработке и ежегодном уточнении плана эвакуационных и эвакуационных мероприятий на территории округа, являющегося приложением к плану гражданской обороны и защиты населения;
- 4) участвует в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, силами и средствами гражданской обороны округа;
- 5) оказывает методическую помощь по разработке планирующих документов при проведении эвакуационных и эвакуационных мероприятий эвакуационным органам.

8. Комиссия округа по вопросам состояния гражданской обороны, готовности эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, организации и проведению эвакуационных мероприятий, защите населения в Усть-Илимском муниципальном округе имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации Усть-Илимского муниципального округа и организаций, расположенных на территории Усть-Илимского муниципального округа материалы и информацию для изучения и принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии округа;
- 2) приглашать и заслушивать руководителей эвакуационных органов, расположенных на территории Усть-Илимского муниципального округа по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных и эвакуационных мероприятий;
- 3) в пределах своей компетенции принимать решения, направленные на планирование и всестороннюю подготовку к проведению эвакуационных и эвакуационных мероприятий;
- 4) оказывать методическую помощь в организации работы и деятельности эвакуационных органов по вопросам планирования и проведения эвакуационных и эвакуационных мероприятий.

3. Организация деятельности Комиссии округа

9. Общее руководство деятельностью Комиссией округа осуществляет мэр Усть-Илимского муниципального округа.

10. Непосредственное руководство Комиссией округа возлагается на заместителя мэра Усть-Илимского муниципального округа по социальным вопросам.

11. Состав Комиссии округа определяется постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

12. В состав Комиссии округа включаются лица руководящего состава Администрации Усть-Илимского муниципального округа, по согласованию представители служб общественного порядка МВД, транспортных организаций, социального обеспечения, здравоохранения, связи, военного комиссариата, МЧС и других служб по усмотрению председателя Комиссии округа, за исключением лиц, состоящих на

воинском учете и имеющие мобилизационные предписания.

13. Комиссия округа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии округа.

14. Из членов Комиссии округа формируются следующие рабочие группы:

- 1) группа оповещения и связи;
- 2) группа дорожного и транспортного обеспечения эвакуационных и эвакуоприемных мероприятий;
- 3) группа учета эвакуируемого населения и информации;
- 4) группа приема и организации размещения эвакуируемого населения;
- 5) группа учета и организации размещения материальных и культурных ценностей;
- 6) группа первоочередного жизнеобеспечения и медицинского обеспечения эвакуируемого населения;
- 7) группа обеспечения охраны общественного порядка.

15. Ответственность за планирование, обеспечение и проведение эвакуации, приема и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, а также их размещение на территории округа возлагается на мэра Усть-Илимского муниципального округа.

16. Комиссия округа осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании Комиссии округа и утверждаемым ее председателем.

17. Заседания Комиссии округа по рассмотрению вопросов планирования эвакуационных мероприятий и состояния готовности эвакуационных органов Усть-Илимского муниципального округа к выполнению возложенных задач проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

18. Заседание Комиссии округа считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее установленного состава.

19. Решения Комиссии округа принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии округа, а в случае равенства голосов голос председателя Комиссии округа считается решающим.

20. Решения Комиссии округа оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии округа, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии округа, председательствующим на заседании.

21. Поручения, указанные в протоколе, являются обязательными для исполнения заинтересованными органами и организациями Усть-Илимского муниципального округа.

Отчет об исполнении поручений, данных на заседаниях, направляется председателю Комиссии округа или его заместителю в сроки, установленные протоколом.

При необходимости на основании решения Комиссии округа принимаются постановления и распоряжения Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

22. Комиссия округа в мирное время осуществляет следующие мероприятия:

- 1) участвует в разработке плана эвакуации, приема эвакуированного населения и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории округа;
- 2) участвует в разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по эвакуационным и эвакуоприемным мероприятиям округа;
- 3) оказывает методическую помощь по разработке организациями планов эвакуации, приема эвакуированных и рассредоточения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей;
- 4) контролирует разработку планов эвакуации, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в безопасных районах округа;
- 5) контролирует создание и поддержание в работоспособном состоянии сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации и пунктов временного размещения и питания, на территории округа;
- 6) участвует в работе по укомплектованию эвакуационных органов округа;

7) организует взаимодействие с военным комиссариатом и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории округа по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных и эвакуируемых мероприятий, использования транспортных средств на территории округа;

8) участвуют в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, силами и средствами гражданской обороны округа.

23. При выполнении задач по планированию, организации и проведению, эвакуационных и эвакуируемых мероприятий по приему и рассредоточению населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории муниципального образования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС), Комиссия округа осуществляет свою деятельность в следующих режимах функционирования:

1) в режиме повседневной деятельности;

2) в режиме повышенной готовности

3) в режиме ЧС.

24. В режиме повседневной деятельности Комиссия округа организует выполнение следующих мероприятий:

1) участвует в разработке плана эвакуации и приема эвакуированного населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и его уточнение;

2) контролирует подготовку к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

3) контролирует создание пунктов временного размещения и питания, маршрутов эвакуации на территории Усть-Илимского муниципального округа;

4) контролирует размещение эвакуируемого населения в пунктах временного размещения и питания, маршруты эвакуации на территории Усть-Илимского муниципального округа;

5) контролирует укомплектование эвакуационных органов, обучение специалистов;

6) организует взаимодействия с военным комиссариатом и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Усть-Илимском муниципальном округе;

7) участвует в командно-штабных учениях и тренировках с органами управления, с целью проверки реальности разрабатываемого плана эвакуации населения Усть-Илимского муниципального округа из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) контролирует осуществление практической проверки готовности эвакуационных органов Усть-Илимского муниципального округа.

25. В режиме повышенной готовности Комиссия округа организует выполнение следующих мероприятий:

1) уточняет план эвакуации и приема эвакуированного населения и рассредоточения населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) осуществляет контроль за приведением в готовность эвакуационных органов Усть-Илимского муниципального округа;

3) уточняет категории и численность эвакуируемого населения;

4) осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию пунктов временного размещения и питания, пунктов посадки (высадки), а также маршрутов эвакуации на территории Усть-Илимского муниципального округа;

5) осуществляет контроль за подготовкой и порядком использования всех видов транспортных средств, выделяемых для вывоза населения из опасных районов в пункты временного размещения и питания;

6) контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений,

расположенных на территории Усть-Илимского муниципального округа.

26. В режиме чрезвычайной ситуации Комиссия округа организует выполнение следующих мероприятий:

- 1) организация круглосуточного дежурства членов Комиссии округа;
- 2) поддержание связи с эвакуационными органами и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне Усть-Илимского муниципального округа;
- 3) контроль за ходом оповещения населения на территории Усть-Илимского муниципального округа;
- 4) осуществление сбора и обобщения данных о ходе эвакуации и приема эвакуированных;
- 5) контроль за организацией первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на территории Усть-Илимского муниципального округа;
- 6) подготовка доклада мэру Усть-Илимского муниципального округа о ходе проведения эвакуационных и эвакуационных мероприятий.

27. С получением распоряжения Правительства Российской Федерации на проведение эвакуации Комиссией округа осуществляются следующие мероприятия:

- 1) оповещение населения;
- 2) уточнение времени начала, порядка и сроков проведения эвакуационных и эвакуационных мероприятий;
- 3) постоянное поддержание связи с эвакуационными органами округа и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- 4) контроль за исполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации, приема эвакуированного населения и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей и планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого на территории Усть-Илимского муниципального округа населения, материальных и культурных ценностей;
- 5) сбор информации о количестве эвакуированного и принятого эвакуируемого и рассредоточиваемого на территории Усть-Илимского муниципального округа населения;
- 6) организация взаимодействия с военным комиссариатом и спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне округа по вопросам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения на территории Усть-Илимского муниципального округа;
- 7) сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуации, приема эвакуированного населения и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей на территории Усть-Илимского муниципального округа.

28. Подготовка руководящего состава и иных членов Комиссии округа осуществляется на занятиях, учебно-методических сборах, командно-штабных учениях и тренировках по рассмотрению вопросов планирования, управления, подготовки и проведения эвакуационных и эвакуационных мероприятий.

29. На командно-штабных учениях и тренировках практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора Комиссии округа и приведения ее в готовность к работе по предназначению.

30. Обучение руководящего состава и иных членов Комиссии округа в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

31. Повышение квалификации проводится не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы является обязательной.

СОСТАВ

эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Усть-Илимского муниципального округа

Председатель округа	Комиссии	- заместитель мэра Усть-Илимского муниципального округа по социальным вопросам – начальник отдела по социальным вопросам;
Заместитель Комиссии округа	председателя	- управляющий делами Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
Секретарь Комиссии округа		- специалист отдела по территориальной безопасности и ЧС Администрации Усть-Илимского муниципального округа.
Члены Комиссии округа		- начальник отдела по территориальной безопасности и ЧС Администрации Усть-Илимского муниципального округа; - военный комиссар (города Усть-Илимск и Усть-Илимского района Иркутской области) (по согласованию); - заместитель начальника 8 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию); - начальник Отдела образования Администрации Усть-Илимского муниципального округа.
Группа оповещения и связи		
Руководитель группы		- директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Усть-Илимского муниципального округа».
Члены группы		- начальник отдела информационных технологий Администрации Усть-Илимского муниципального округа; - начальник Сервисного участка г. Усть-Илимска Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).
Группа дорожного и транспортного обеспечения эвакуационных и эвакоприемных мероприятий		
Руководитель группы		- начальник отдела по инфраструктуре и управлению ресурсами Усть-Илимского муниципального округа.

Члены группы

- руководитель – главный бухгалтер МКУ «Центр хозяйственного и бухгалтерского обслуживания»;
- директор филиала «Усть-Илимский» Открытого акционерного общества «Дорожная служба Иркутской области» (по согласованию).

Группа учета эвакуируемого населения и информации

Руководитель группы

- начальник организационного отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

Члены группы

- специалист организационного отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
- руководитель Невонского территориального отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

Группа приема и организации размещения эвакуируемого населения

Руководитель группы

- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа.

Члены группы

- начальник отдела по строительству и архитектуре – главный архитектор Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа;
- руководитель Бадарминского территориального отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
- руководитель Ершовского территориального отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
- руководитель Подъяланского территориального отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
- руководитель Седановского территориального отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
- руководитель Тубинского территориального отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
- руководитель Эдучанского территориального отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

Группа учета и организации размещения материальных и культурных ценностей

Руководитель группы

- консультант-начальник архивного отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

Члены группы

- заведующий хозяйством Администрации Усть-Илимского муниципального округа;

- руководитель Железнодорожного территориального отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

Группа первоочередного жизнеобеспечения и медицинского обеспечения эвакуируемого населения

Руководитель группы

- главный специалист отдела по территориальной безопасности и ЧС Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

Члены группы

- начальник отдела экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации Усть-Илимского муниципального округа;

- директор Муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- начальник отдела ГО и ЧС ОГБУЗ «Усть-Илимская районная больница» (по согласованию);

Группа обеспечения охраны общественного порядка

Руководитель группы

- заместитель начальника МО МВД России «Усть-Илимский» - начальник полиции (по согласованию).

Члены группы

- личный состав МО МВД России «Усть-Илимский» (по согласованию).

Функциональные обязанности
членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Усть-Илимского муниципального
округа

1. Председатель Комиссии округа

1. Председатель Комиссии округа подчиняется руководителю гражданской обороны - мэру Усть-Илимского муниципального округа.

2. При выполнении своих обязанностей Председатель Комиссии округа руководствуется Положением о эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Усть-Илимского муниципального округа, документами по организации гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Председатель Комиссии округа несет непосредственную ответственность за:

1) своевременное оповещение, сбор личного состава, развертывание и готовность к работе Комиссии округа;

2) планирование мероприятий по эвакуации и приему эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей;

3) качественную подготовку членов Комиссии округа к действиям по предназначению при проведении эвакуационных и эвакоприемных мероприятий;

4) организацию эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

4. Председатель Комиссии округа обязан:

1) организовать и контролировать ежегодное уточнение и корректировку плана эвакуационных и эвакоприемных мероприятий на территории округа, являющегося приложением к плану гражданской обороны и защиты населения, с внесением в него изменений исходных данных для планирования мероприятий;

2) организовать и контролировать разработку документов, необходимых для работы Комиссии округа;

3) распределять обязанности между членами Комиссии округа и ставить им задачи по планированию мероприятий;

4) своевременно вносить предложения руководителю гражданской обороны по доукомплектованию, при необходимости, Комиссии округа;

5) организовать обучение членов Комиссии округа;

6) организовать работу Комиссии округа и контролировать выполнение плана работы на год.

7) организовать эвакуацию и первоочередное жизнеобеспечение при приеме эвакуируемого населения.

5. С введением режимов готовности гражданской обороны председатель Комиссии округа:

1) организует оповещение, сбор, развертывание и работу Комиссии округа и доводит задачи по подготовке к эвакуационным и эвакоприемным мероприятиям;

2) вводит круглосуточное дежурство руководящего состава Комиссии округа;

3) уточняет схемы управления, связи и оповещения личного состава Комиссии округа;

4) организует уточнение плана эвакуационных и эвакоприемных мероприятий и

расчеты по обеспечению мероприятий;

5) осуществляет контроль за приведением в готовность сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемными эвакуационными пунктами и промежуточными пунктами эвакуации на территории округа;

6) уточняет возможности материального, технического, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных и эвакуационных мероприятий.

6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий председатель Комиссии округа:

1) к Ч+1.30 приводит в готовность Комиссию округа;

2) отдает распоряжение о начале эвакуационных и эвакуационных мероприятий;

3) организует и контролирует работу подчиненных органов по обеспечению своевременного оповещения, сбора заинтересованных лиц;

4) контролирует ход выполнения эвакуационных и эвакуационных мероприятий в соответствии с Планом эвакуационных и эвакуационных мероприятий;

5) докладывает руководителю гражданской обороны, председателю эвакуационной комиссии Иркутской области согласно «Табелю срочных донесений».

7. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Усть-Илимского муниципального округа председатель Комиссии округа:

1) организует работу Комиссии округа и подчиненных эвакуационных органов в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Илимского муниципального округа;

2) уточняет готовность пунктов временного размещения и питания к принятию пострадавшего населения;

3) уточняет расчет и готовность транспорта по вывозу эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших на территории Усть-Илимского муниципального округа;

4) контролирует организацию первоочередного жизнеобеспечения отселяемому (эвакуируемому) населению на пунктах временного размещения и питания.

2. Заместитель председателя Комиссии округа

8. Заместитель председателя Комиссии округа подчиняется председателю Комиссии округа и отвечает за организацию, и размещение эвакуированного населения.

9. В период отсутствия председателя Комиссии округа замещает и выполняет его функциональные обязанности.

10. При выполнении своих обязанностей руководствуется Положением о эвакуационной (эвакуационной) комиссии Усть-Илимского муниципального округа, документами по организации гражданской обороны и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. Заместитель председателя Комиссии округа несет непосредственную ответственность за:

1) планирование мероприятий по подготовке к эвакуации и приему эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

2) своевременный учет, прием и размещение эвакуируемого населения;

3) своевременный учет транспорта, предназначенного для приема эвакуируемого населения;

4) организацию первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

5) организацию учета и порядок ввоза материальных и культурных ценностей, и количество выделяемого транспорта для их вывоза.

12. Заместитель председателя Комиссии округа обязан:

- 1) принимать участие в ежегодном уточнении и корректировке Плана эвакуационных и эвакуационных мероприятий, с внесением в него изменений исходных данных для планирования мероприятий;
- 2) принимать участие в разработке документов, необходимых для работы Комиссии округа;
- 3) контролировать работу по приему прибывающего населения с разбивкой по категориям, по учету зданий и сооружений, планирующихся для размещения эвакуируемого населения;
- 4) организовать первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения.

13. С введением степеней готовности гражданской обороны заместитель председателя Комиссии округа:

- 1) прибывает по сигналу оповещения к председателю Комиссии округа для уточнения задачи по проведению мероприятий;
- 2) принимает участие в уточнении схемы управления, связи и оповещения личного состава Комиссии округа;
- 3) принимает участие в уточнении Плана эвакуационных и эвакуационных мероприятий и расчетов по обеспечению мероприятий;
- 4) уточняет возможности материального, технического, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий;
- 5) организует контроль за подготовкой к ввозу наиболее ценных архивных и действующих документов, ценных (банковских) бумаг;
- 6) контролирует подготовку к ввозу запасов имущества, продовольствия, промышленных товаров, ГСМ, уникальных и исторических ценностей;
- 7) организует контроль за подготовкой транспортных средств, выделяемых для проведения эвакуационных мероприятий;
- 8) контролирует организацию охраны предприятий, магазинов, административных зданий, жилых домов и имущества эвакуируемых.

14. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий заместитель председателя Комиссии округа:

- 1) прибывает по сигналу оповещения к председателю Комиссии округа для уточнения задачи по эвакуационным мероприятиям;
- 2) организует контроль за работой приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки);
- 3) контролирует ход выполнения эвакуационных мероприятий;
- 4) поддерживает взаимодействие с заинтересованными службами по вопросам прибытия, учета и размещения эвакуируемого населения.

15. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории округа:

- 1) прибывает по сигналу оповещения к председателю Комиссии округа для уточнения задачи;
- 2) уточняет готовность пунктов временного размещения и питания к принятию пострадавшего населения;
- 3) уточняет расчет и готовность транспорта по ввозу эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 4) контролирует организацию первоочередного жизнеобеспечения отселяемому (эвакуируемому) населению на пунктах временного размещения и питания.

3. Секретарь Комиссии округа

16. Секретарь Комиссии округа подчиняется председателю Комиссии округа и

отвечает за укомплектованность комиссии, своевременную подготовку и корректировку плана эвакуационных и эвакуационных мероприятий и необходимых к нему расчетов.

17. Секретарь Комиссии округа обязан:

- 1) знать структуру и состав Комиссии округа;
- 2) контролировать укомплектованность Комиссии округа;
- 3) осуществлять, по указанию председателя или заместителя Комиссии округа, оповещение и сбор членов комиссии в рабочее и нерабочее время;
- 4) составлять план работы Комиссии округа на год и контролировать его выполнение;
- 5) под руководством председателя Комиссии округа организовать обучение членов Комиссии;
- 6) принимать участие в работе по корректировке и уточнению Плана эвакуационных и эвакуационных мероприятий;
- 7) участвовать в подготовке проектов постановлений и распоряжений председателя Комиссии округа по вопросам эвакуационных и эвакуационных мероприятий;
- 8) организовать своевременное доведение постановлений, распоряжений и указаний по эвакуационным и эвакуационным мероприятиям до исполнителей и контролировать их выполнение;
- 9) контролировать и оказывать помощь исполнителям в разработке необходимой документации и расчетов на эвакуацию и прием эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, на выделение транспортных средств предназначенного для перевозки эвакуантов, а также его размещению и организации жизнеобеспечения;
- 10) организовать сбор информации, ее обработку и подготовку доклада председателю Комиссии округа, и в вышестоящие органы о ходе выполнения эвакуационных и эвакуационных мероприятий;
- 11) организовать учет и хранение документов Комиссии округа, их выдачу исполнителям для работы и сбор по завершению работы.

4. Группа оповещения и связи

18. Группа оповещения и связи обеспечивает готовность системы оповещения и информирования населения Усть-Илимского муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории округа, организацию и поддержание связи с эвакуационной комиссией Иркутской области, сборными эвакуационными органами, приемными эвакуационными органами безопасных районов, промежуточными пунктами эвакуации и эвакуационными органами муниципального образования г. Усть-Илимск в период проведения эвакуационных и эвакуационных мероприятий на территории округа.

5. Группа дорожного и транспортного обеспечения эвакуационных и эвакуационных мероприятий

19. Группа дорожного и транспортного обеспечения эвакуационных и эвакуационных мероприятий осуществляет планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Усть-Илимского муниципального округа и подвоза рабочих смен организаций, продолжающих производственную деятельность на территории округа, также во взаимодействии с эвакуационными органами муниципального образования г. Усть-Илимск осуществляет планирование подготовку маршрутов эвакуации населения с территории категоризованного города.

6. Группа учета эвакуируемого населения и информации

20. Группа учета эвакуируемого населения и информации осуществляет сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения Усть-Илимского муниципального округа и города Усть-Илимска, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных и эвакуационных мероприятий председателю Комиссии округа.

7. Группа приема и организации размещения эвакуируемого населения

21. Группа приема и организации размещения эвакуируемого населения в безопасных районах Усть-Илимского муниципального округа осуществляет взаимодействие с эвакуационными органами муниципального образования г. Усть-Илимск по приему и размещению эвакуируемого населения с территории категоризованного города.

8. Группа учета и организации размещения материальных и культурных ценностей

22. Группа учета и организации размещения материальных и культурных ценностей обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей Усть-Илимского муниципального округа, подлежащих эвакуации в безопасные районы, а также осуществляет, совместно с эвакуационными органами муниципального образования г. Усть-Илимск, планирование, прием и размещение материальных и культурных ценностей подлежащих эвакуации в безопасные районы с территории категоризованного города.

9. Группа первоочередного жизнеобеспечения и медицинского обеспечения эвакуируемого населения

23. Группа первоочередного жизнеобеспечения и медицинского обеспечения эвакуируемого населения с территориями Усть-Илимского муниципального округа и г. Усть-Илимска в безопасные районы, обеспечивает, совместно с эвакуационными органами муниципального образования г. Усть-Илимск, планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения минимально необходимым для сохранения жизни и поддержания здоровья.

10. Группа обеспечения охраны общественного порядка

24. Группа обеспечения охраны общественного порядка осуществляет мероприятия по охране и поддержанию общественного порядка сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктах временного размещения и питания и на маршрутах эвакуации населения Усть-Илимского муниципального округа и г. Усть-Илимска в безопасные районы, сопровождение материальных и культурных ценностей подлежащих эвакуации.