



**ДУМА
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2025

№ 9/14

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления Усть-Илимского муниципального округа и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Усть-Илимского муниципального округа, и признании утратившими силу некоторых решений представительных органов муниципальных образований Усть-Илимского района

В целях реализации положений о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных главой 50 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», в соответствии со статьей 313 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», руководствуясь статьями 25 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Дума Усть-Илимского муниципального округа первого созыва

РЕШИЛА

1. Утвердить прилагаемое Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления Усть-Илимского муниципального округа и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Усть-Илимского муниципального округа (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

1) следующие решения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район»:

решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» от 22.09.2011г. №11/1 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях, предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район»;

решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» от 30.04.2014 № 37/5 «О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях, предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета

проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и работающих в органах местного самоуправления Бадарминского муниципального образования»;

3) решение Думы Ершовского муниципального образования от 20.07.2012 № 7/5 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях, предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих в администрации Ершовского муниципального образования и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Ершовского муниципального образования»;

4) решение Думы Железнодорожного муниципального образования от 21.07.2016 № 6/5 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях, предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, и работающих в органах местного самоуправления Железнодорожного муниципального образования и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Железнодорожного муниципального образования»

5) решение Думы Невонского муниципального образования от 18.10.2013 № 9-1д «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях, предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и работающих в органах местного самоуправления Невонского муниципального образования и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Невонского муниципального образования»

6) следующие решения Думы Подъеланского муниципального образования:

решение Думы Подъеланского муниципального образования от 29.03.2011 №3/5 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Подъеланского муниципального образования»;

решение Думы Подъеланского муниципального образования от 30.05.2014 № 4/1 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях, предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и работающих в администрации Подъеланского муниципального образования, и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Подъеланского муниципального образования»;

7) решение Думы Седановского муниципального образования от 11.07.2011 № 39/4 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Седановского муниципального образования»;

8) следующие решения Думы Тубинского муниципального образования:

решение Думы Тубинского муниципального образования от 29.05.2009 №17/3 «Об утверждении Положения о порядке компенсации расходов на предоставление гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Тубинского муниципального образования»;

решение Думы Тубинского муниципального образования от 18.12.2009 №22/8 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Тубинского муниципального образования второго созыва от 29.05.2009 №17/3 «Об утверждении Положения о порядке компенсации расходов на предоставление гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Тубинского муниципального образования»;

решение Думы Тубинского муниципального образования от 29.11.2010 №31/4 «О внесении изменений в решение Думы Тубинского муниципального образования второго созыва от 29.05.2009 №17/3 «Об утверждении Положения о порядке компенсации расходов на предоставление гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Тубинского муниципального образования»;

3. Установить, что лица, работающие в органах местного самоуправления Усть-Илимского муниципального округа и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Усть-Илимского муниципального округа, у которых право на получение компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, предусмотренное пунктом 8 Положения, возникло до вступления в силу настоящего решения, вправе обратиться за получением такой компенсации после вступления в силу настоящего решения по правилам установленным пунктом 33 Положения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Председатель Думы Усть-Илимского
муниципального округа первого созыва

С.И. Некрасов

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Усть-Илимского
муниципального округа
первого созыва
от 29.05.2025 № 9/14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА И УЧРЕЖДЕНИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления Усть-Илимского муниципального округа и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Усть-Илимского муниципального округа (далее – организации, финансируемые за счет средств местного бюджета), расположенных на территории Усть-Илимского муниципального округа (далее – территория муниципального образования) с целью обеспечения прав лиц, проживающих и работающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

Глава 1. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате

1. Работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета (далее – работники) устанавливается единый районный коэффициент к заработной плате в размере 1,6.

2. Районный коэффициент начисляется к заработной плате без ограничения ее максимального размера. Районный коэффициент к заработной плате учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы.

3. Работникам выплачивается процентная надбавка к заработной плате в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 10% заработка по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждый последующий год работы, но не более 50% заработка;

4. Лицам в возрасте до 35 лет, прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера или в приравненных к ним местностях и вступающим в трудовые отношения с организациями, финансируемыми за счет средств местного бюджета, выплачивается процентная надбавка к заработной плате в размере 10% по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10% за каждые последующие шесть месяцев работы.

Предельный размер процентной надбавки к заработной плате работников не может превышать 50%.

5. Порядок применения районного коэффициента и процентной надбавки для расчета заработной платы работников устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

6. Кроме установленных законодательством ежегодных основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых на общих основаниях, работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 16 календарных дней.

7. Общая продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, работающим по совместительству, устанавливается на общих основаниях.

Глава 3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

8. Работники имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов. В целях настоящего Положения под личным транспортом понимается автотранспортное средство категорий А, В по классификации Конвенции о дорожном движении, используемое работником на законных основаниях.

Право на компенсацию указанных в абзаце первом настоящего пункта расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанной организации - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы, и так далее.

9. По желанию работника время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года, не засчитывается работнику в срок отпуска и определяется по тому виду транспорта, которым работник воспользовался. Заработная плата за это время не сохраняется.

10. В тех случаях, когда работнику не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд работника к месту использования отпуска и возвращение работника из места использования отпуска могут приходиться на выходные (нерабочие праздничные дни), ближайшие к отпуску. Оплата стоимости проезда и провоза багажа производится также в случае выезда работника к месту использования отпуска в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску и (или) выходным дням перед отпуском.

11. Организации, финансируемые за счет средств местного бюджета, оплачивают также стоимость проезда и провоза багажа весом до 30 килограммов к месту использования отпуска и обратно неработающим членам семьи работника независимо от времени использования отпуска работника. К неработающим членам семьи относятся фактически проживающий с работником неработающий супруг (супруга), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные и дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем).

12. Работнику и неработающим членам его семьи при проезде к месту использования отпуска и обратно компенсируется оплата стоимости проезда по тарифу экономического класса в экспрессах (поездах), осуществляющих доставку пассажиров до аэропорта и обратно, при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

13. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей, сборы, таксы и иная оплата, являющаяся частью стоимости проездного документа), но не выше стоимости проезда:

- 1) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- 2) внутренним водным транспортом – в каюте III категории речного судна всех линий сообщений;
- 3) морским транспортом – в каюте IV-V групп морского судна регулярных транспортных линий;
- 4) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- 5) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

14. Компенсация расходов на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена его семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающие члены его семьи, производится в размере документально подтвержденных расходов.

15. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов:

1) приказа (распоряжения) руководителя организации, финансируемой за счет средств местного бюджета, об оплате работнику стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно;

2) письменного заявления работника о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

3) документов, подтверждающих совместное проживание с работником, в случае если работник использует право на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка (детей) (например, копии свидетельства о регистрации по месту жительства (для лиц, не достигших 14-летнего возраста), копии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, копии свидетельства о регистрации по месту пребывания и иные документы, подтверждающие данный факт);

4) надлежащим образом заполненного авансового отчета работника;

5) проездных документов с указанием информации, позволяющей идентифицировать проезд работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно и подтверждающих оплату стоимости проезда;

6) документов, подтверждающих оплату стоимости провоза багажа, в случаях, когда такая оплата производилась;

7) документов, подтверждающих стоимость проезда к месту использования отпуска работника и обратно в случаях, предусмотренных пунктами 18, 22, 27, 28, 30 настоящего Положения;

8) копии заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы Российской Федерации, в случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации;

16. В случае, если работник использует право на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно неработающих членов своей семьи, в заявлении работника о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) неработающих членов семьи работника и даты их рождения, с приложением копий документов:

1) при указании супруга (супруги) – документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) работника, свидетельства о заключении брака, справки о том, что супруг (супруга) работника состоит на учете в центре занятости населения;

2) при указании ребенка (детей) – копии свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), документов об установлении опеки (попечительства);

17. В случае использования отпуска в государстве, между правительством которого и Правительством Российской Федерации заключено соглашение о безвизовых поездках, в том числе предусматривающее возможность въезда (выезда) на территорию такого государства как по паспорту гражданина Российской Федерации, так и по заграничному паспорту гражданина Российской Федерации, оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно при отсутствии заграничного паспорта производится без отметок, производимых в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

18. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено

пунктом 13 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

19. При приобретении электронного проездного документа на железнодорожном транспорте (электронного железнодорожного билета) компенсация стоимости проезда производится на основании контрольного купона электронного проездного документа (билета) (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) по форме, утвержденной министерством транспорта Российской Федерации, и являющегося документом строгой отчетности.

20. При приобретении электронного пассажирского билета в гражданской авиации (электронного авиабилета) компенсация стоимости проезда производится на основании:

1) маршрут/квитанции электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) по форме, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации, и являющейся документом строгой отчетности;

2) посадочного талона, подтверждающего перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту.

21. В случае выписки проездных документов на ином (кроме русского и английского) языке работник должен предоставить перевод реквизитов проездного документа, необходимых для подтверждения произведенных расходов (фамилия, имя, отчество (при наличии) пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета), либо предоставить архивную справку транспортной организации, оформленную на русском языке, с указанием данных (фамилия, имя, отчество (при наличии) пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета), подтверждающих факт приобретения проездного документа и его стоимость.

22. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания), на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно (расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат) в размере минимальной стоимости проезда, в период осуществленного проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

23. Компенсация расходов, связанных с проездом к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Положения, а также:

1) копии паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства (например, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор аренды транспортного средства и так

далее);

2) отпускного удостоверения с отметками о прибытии и убытии, произведенными в органах внутренних дел, органах государственной власти, органах местного самоуправления, санаториях, оздоровительных или лечебных учреждениях по месту использования отпуска, а в случае проведения отпуска за пределами Российской Федерации – в органах внутренних дел, органах государственной власти, органах местного самоуправления, конечного пункта на территории Российской Федерации, либо должностным лицом таможенного органа пункта пересечения Государственной границы Российской Федерации с иностранным государством.

3) чеков автозаправочных станций по маршруту следования;

4) расчета кратчайшего расстояния до места использования отпуска и обратно, расчета расхода топлива, произведенного на основании норм расхода топлива, используемого транспортного средства, установленных Министерством транспорта Российской Федерации.

24. Отметки в отпускном удостоверении должны содержать фамилию, инициалы и должность лица, производившего данные отметки, и заверяться соответствующей печатью;

Отпускное удостоверение не предоставляется в случае, если работник, помимо личного транспорта, следовал к месту использования отпуска и обратно иными видами транспорта с предоставлением проездных документов, подтверждающих проезд;

25. Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным в атласах автомобильных дорог, или других источников официальной информации.

26. Наименьшая стоимость проезда складывается из следующих фактически произведенных и документально подтвержденных расходов:

1) на приобретение горюче-смазочных материалов, необходимых для проезда к месту использования отпуска и обратно, в пределах норм их расхода, установленных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ - 23-р;

2) иные расходы, без которых проезд невозможен (оплата проезда на пароме, платные автотрассы, железнодорожные платформы и тому подобное).

27. В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда и провоза багажа только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда и провоза багажа от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с установленными пунктом 13 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

28. В случае, если работник, следовал к месту использования отпуска и обратно с отклонением от кратчайшего маршрута (в том числе различными видами транспорта) или по кратчайшему маршруту, но сделал остановку (остановки) в пути следования (независимо от количества пересадок и времени остановок в пути), компенсации подлежат фактические расходы, но не превышающие стоимость проезда по кратчайшему маршруту. Компенсация расходов по оплате проезда в данном случае осуществляется на основании справки о стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему маршруту на выбранном виде транспорта в соответствии установленной пунктом 13 настоящего Положения категорией проезда, в период осуществленного проезда, выданной транспортной организацией. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

29. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным

транспортом до ближайших к месту пересечения Государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы Российской Федерации.

30. Для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, работником, не позднее чем за 2 недели до начала отпуска представляются документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 15 настоящего Положения, при этом в заявлении работника о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно дополнительно указываются:

- 1) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;
- 2) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- 3) маршрут следования;
- 4) примерная стоимость проезда.

31. Предварительная оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится по заявлению работника не позднее, чем за 3 рабочих дня до отъезда в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением документов предусмотренных подпунктами 4, 5, 6, 7, 8 пункта 15 настоящего Положения.

32. Работник обязан в течение месяца полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

33. При обращении работника за получением компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (без обращения за предварительной компенсацией расходов), работник не позднее 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска представляет документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 15 настоящего Положения»;

34. В случае, предоставления работнику отпуска с последующим увольнением, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска производится при условии, что работник имеет право на такую компенсацию.

Для получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, работник обязан в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за последним днем начала отпуска направить в адрес работодателя:

в случае предварительной компенсации – документы, указанные в пунктах 30 и 31 настоящего Положения;

без предварительной компенсации – документы, указанные в пункте 33 настоящего Положения.

35. Выплаты, предусмотренные настоящей главой, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и (или) неработающие члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Глава 4. Компенсация расходов, связанных с переездом

36. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета и расположенных на территории муниципального образования, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двухмесячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации;

3) оплачиваемый отпуск на сборы и обустройство на новом месте продолжительностью семь календарных дней (отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника). Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в организации, финансируемой за счет средств местного бюджета и расположенной на территории муниципального образования.

37. Компенсация расходов, связанных с переездом в связи с заключением трудового договора, осуществляется на основании:

1) приказа (распоряжения) о приеме на работу соответствующего работника;

2) приказа (распоряжения) руководителя организации, финансируемой за счет средств местного бюджета, о предоставлении работнику оплачиваемого отпуска для обустройства на новом месте;

3) приказа (распоряжения) руководителя организации, финансируемой за счет средств местного бюджета, о выплате единовременного пособия;

4) трудового договора с работником;

5) заявления работника о компенсации соответствующих расходов;

6) документов, подтверждающих совместное проживание с работником, супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка (детей) (например, копии свидетельства о регистрации по месту жительства (для лиц, не достигших 14-летнего возраста), копии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, копии свидетельства о регистрации по месту пребывания и иные документы, подтверждающие данный факт);

7) проездных документов, справки о стоимости проезда, выдаваемой транспортной организацией на дату переезда (расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат);

8) документов, подтверждающих оплату провоза багажа (договор перевозки груза, чеки, квитанции и тому подобное);

9) справки с места работы супруга (супруги) о неполучении компенсации расходов по оплате проезда в связи с заключением трудового договора.

38. Работник обязан в течение месяца вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу, в следующих случаях:

1) если он не приступил к работе в установленный срок без уважительной причины;

2) если он до окончания срока работы, определенного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения одного года работы, уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

39. Работник, не явившийся на работу или отказавшийся приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему денежные средства в связи с переездом на работу за вычетом понесенных расходов по проезду работника и членов его семьи, а также по провозу багажа.

40. Работнику, проработавшему в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям не менее трех лет, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям, за исключением увольнения за виновные действия, за счет средств соответствующей организации, финансируемой за счет средств местного бюджета, оплачивается стоимость проезда и провоза багажа к новому месту жительства.

41. В случае прекращения трудового договора в связи со смертью работника, либо признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим, компенсация расходов по оплате проезда и провоза багажа к новому месту жительства выплачивается членам семьи работника.

42. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, вышеуказанные лица имеют право на оплату стоимости проезда и провоза багажа по территории Российской Федерации до места пересечения Государственной границы Российской Федерации.

43. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность, за счет средств местного бюджета производится однократно.

44. Основанием для компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, являются следующие документы:

- 1) приказ (распоряжение) руководителя об увольнении работника;
- 2) надлежащим образом заполненный авансовый отчет работника;
- 3) заявление работника о компенсации соответствующих расходов;
- 4) документов, подтверждающих совместное проживание с работником, супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка (детей) (например, копии свидетельства о регистрации по месту жительства (для лиц, не достигших 14-летнего возраста), копии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, копии свидетельства о регистрации по месту пребывания и иные документы, подтверждающие данный факт);
- 5) проездные документы, справка о стоимости проезда, выдаваемая транспортной организацией на дату переезда (расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат);
- 6) документы, подтверждающие оплату провоза багажа (договор перевозки груза, чеки, квитанции и т.п.);
- 7) справка с места работы супруга (супруги) о неполучении компенсации расходов, связанных с переездом на новое место жительства в связи с расторжением трудового договора;
- 8) адресный листок убытия, копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметками о снятии с регистрационного учета или адресная справка.

45. Компенсация расходов, связанных с переездом производится в соответствии с правилами, предусмотренными пунктами 12, 13, 18-22, подпунктами 1, 3 и 4 пункта 23, пунктами 25 и 26 настоящего Положения.

46. Компенсация расходов на оплату стоимости провоза багажа железнодорожным, водным и автомобильным транспортом производится из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом.

При отсутствии указанных видов транспорта возмещаются расходы по провозу багажа воздушным транспортом от ближайшей к месту работы железнодорожной станции или от ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в данное время.

Компенсация расходов, связанных с провозом багажа, производится исходя из фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.

47. Стоимость провоза багажа включает:

- 1) доставку контейнера под погрузку;
- 2) перевозку контейнера (груза) на железнодорожную станцию, аэропорт, речной, морской вокзалы;

3) провоз имущества в багажном вагоне, а в случае отсутствия железной дороги – автомобильным, речным, воздушным транспортом, которые могут быть использованы для перевозки контейнеров (грузов);

4) перевозку контейнера (груза) автотранспортом от места прибытия контейнера (груза) до нового места жительства.

48. Расходы, связанные с переездом, работнику и членам его семьи возмещаются в размере стоимости проезда и провоза багажа по кратчайшему (или беспересадочному) маршруту.

49. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом на новое место жительства в связи с расторжением трудового договора, сохраняется в течение одного года со дня расторжения трудового договора. В указанный срок работник обязан направить в адрес работодателя документы, указанные в пункте 44 настоящего Положения.

Глава 5. Заключительные положения

50. Настоящее Положение в части компенсаций расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не применяется к категориям работников и членам их семей, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры и условия возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за счет средств федерального бюджета.

51. Гарантии и компенсации, связанные с оплатой проезда и провоза багажа, установленные настоящим Положением, предоставляются работнику только по основному месту работы.

52. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета на оплату расходов, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций, в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений возлагается на их руководителей и главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых они находятся.