



**ДУМА
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 26.06.2025

№ 10/3

г. Усть-Илимск

**Об утверждении Положения о списании муниципального имущества
Усть-Илимского муниципального округа и признании утратившими силу некоторых
решений представительных органов муниципальных образований Усть-Илимского
муниципального района**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», руководствуясь статьями 25 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Дума Усть-Илимского муниципального округа первого созыва

РЕШИЛА

1. Утвердить прилагаемое Положение о списании муниципального имущества Усть-Илимского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу:

1) решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» восьмого созыва от 28.04.2022 № 15/1 «Об утверждении Положения о списании муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» восьмого созыва от 01.12.2022 № 19/6 «О внесении изменений в положение о списании муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» от 28.04.2022 № 15/1»;

3) решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» восьмого созыва от 25.05.2023 № 24/6 «О внесении изменений в положение о списании муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» от 28.04.2022 № 15/1»;

4) решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» восьмого созыва от 26.03.2024 № 30/8 «О внесении изменений в положение о списании муниципального имущества муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» от 28.04.2022 № 15/1»;

5) решение Думы Ершовского муниципального образования от 16.07.2024 № 4/1 «Об утверждении положения о списании муниципального имущества Ершовского муниципального образования»;

6) решение Думы Тубинского муниципального образования пятого созыва от 28.06.2024 № 24/1 «Об утверждении положения о списании муниципального имущества Тубинского муниципального образования»;

7) решение Думы Седановского муниципального образования пятого созыва от 26.06.2024 № 21/2 «Об утверждении положения о списании муниципального имущества Седановского муниципального образования»;

8) решение Думы Эдучанского муниципального образования пятого созыва от 17.05.2024 № 13/2 «Об утверждении положения о списании муниципального имущества Эдучанского муниципального образования»;

9) решение Думы Невонского муниципального образования пятого созыва от 28.04.2018 № 9-2д «Об утверждении положения о списании муниципального имущества в Невонском муниципальном образовании».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Председатель Думы Усть-Илимского
муниципального округа первого созыва

С.И. Некрасов

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Усть-Илимского
муниципального округа
первого созыва
от 26.06.2025 № 10/3

ПОЛОЖЕНИЕ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Настоящее Положение определяет порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Илимского муниципального округа, закрепленного на праве оперативного управления, на праве хозяйственного ведения за Администрацией Усть-Илимского муниципального округа (далее - Администрация), отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Усть-Илимского муниципального округа, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Усть-Илимского муниципального округа, а также имущества, находящегося в собственности Усть-Илимского муниципального округа, составляющего казну Усть-Илимского муниципального округа (далее соответственно - имущество, органы Администрации, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) балансодержатель - Администрация Усть-Илимского муниципального округа (далее - Администрация), отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Усть-Илимского муниципального округа, муниципальные учреждения (казенное, бюджетное, автономное), муниципальные унитарные предприятия, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения в установленном порядке;

2) казна Усть-Илимского муниципального округа (далее - казна) - имущество, находящееся в собственности Усть-Илимского муниципального округа и не закрепленное за Администрацией, органами Администрации, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

3) основное средство - имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения за Администрацией, органами Администрации, муниципальными учреждениями, муниципальным унитарным предприятием, используемое им в процессе своей деятельности, осуществления полномочий, при выполнении работ, оказании услуг;

4) списание имущества - комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения;

5) учредитель - Администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами об их создании;

6) транспортное средство - это транспортные средства, самоходные машины, маломерные суда.

3. Балансодержателем имущества Усть-Илимского муниципального округа, находящегося в казне, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа (далее - Комитет).

4. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения (аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд, разрушения при пожаре, дорожно-транспортные происшествия и иные причины, которые привели к необходимости списания);

3) имущество подпадает под демонтаж (снос) в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, модернизации, дооборудования и (или) находится в зоне застройки другого основного средства, демонтаж (снос) которых проводится в соответствии с проектно-сметной документацией на проведение указанных работ;

4) имущество не может быть реализовано за плату или передано для дальнейшего использования иным муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, организациям или передано в областную или федеральную собственность вследствие утраты технического потенциала (морального устаревания).

5. Начисление амортизации в размере 100% стоимости основного средства, пригодного к дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для его списания.

6. Решение о списании имущества принимается балансодержателем по согласованию с Комитетом.

7. Не подлежит согласованию с Комитетом списание имущества (за исключением недвижимого имущества, транспортных средств, библиотечных фондов независимо от стоимости и источника приобретения имущества) первоначальной стоимостью до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей и имущества, которым балансодержатель вправе распоряжаться самостоятельно (приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и иное), в соответствии с действующим законодательством.

Положения настоящего пункта в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, не применяются.

8. Учредитель, вправе установить для балансодержателей порядок списания основных средств стоимостью до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

9. Списание имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, подлежащее учету в реестре муниципального имущества Усть-Илимского муниципального округа, осуществляется с согласия Комитета.

10. В целях подготовки документации и обоснований для осуществления списания имущества, находящегося на балансе балансодержателя, балансодержателем создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждается распорядительным актом балансодержателя.

В состав комиссии входят соответствующие специалисты отделов материального снабжения, капитального строительства, а также главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена материальная ответственность за сохранность основных средств, в случае отсутствия главного бухгалтера (бухгалтера) назначается ответственный исполнитель.

11. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

12. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осмотр основного средства (имущества), подлежащего списанию, по месту его нахождения, с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;

2) рассмотрение заключений, актов, дефектных ведомостей, экспертиз и иных документов, выданных специализированной организацией (при необходимости органов технической инвентаризации, государственного пожарного надзора, государственного санитарно-эпидемиологического надзора), на основании которых принимается решение комиссии;

3) установление причин списания основного средства, а именно полная или частичная утрата потребительских свойств, технического потенциала, в том числе физический и (или) моральный износ; нарушение условий эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации; длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

4) принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основного средства, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого основного средства;

5) осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса и сдачей соответствующим организациям в установленном законодательством порядке;

6) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, путем проведения служебного расследования. В ходе расследования устанавливаются причины и размер фактического ущерба, вносятся предложения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

7) составление актов о списании в соответствии с Методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - акт о списании). Составление актов о списании в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, осуществляется в соответствии с постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

13. Принятое комиссией решение о списании имущества оформляется актом о списании.

В акте о списании указываются данные, характеризующие предлагаемое к списанию имущество, указываются данные, идентифицирующие объект списания (реестровый номер, присвоенный в реестре муниципального имущества Усть-Илимского муниципального округа, инвентарный и серийный номера), а также сведения об объекте

(дата принятия к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, кадастровый номер, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, пробег транспортного средства, техническая характеристика агрегатов, деталей, агрегаты и детали, подлежащие дальнейшему использованию, проведенные ремонты, причины выбытия с указанием причин нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, наличие драгоценных материалов), излагаются причины выбытия основных средств.

В акте о списании зданий и сооружений указываются данные, характеризующие объект, год изготовления или постройки, ввода в эксплуатацию, кадастровый номер, дата поступления на баланс, первоначальная стоимость объекта (для прошедших переоценку - восстановительная), сумма начисленной амортизации, количество проведенных капитальных ремонтов с указанием их общей стоимости.

Сведения, указанные в акте о списании, должны соответствовать данным бухгалтерского учета, в том числе инвентарной карточке учета основных средств.

Акт о списании подписывается посредством электронной подписи (далее - ЭЦП).

В случае, если отсутствует техническая возможность по подписанию акта о списании посредством ЭЦП, акт о списании должен быть подписан всеми членами комиссии, заверен печатью балансодержателя, с указанием даты составления и даты утверждения руководителем балансодержателя.

В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, акт о списании должен быть подписан членами комиссии с указанием даты составления.

14. В случае списания объектов основных средств вследствие аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций решение комиссии принимается на основании следующих документов, приложенных к акту о списании:

1) заключение (справка) соответствующей организации или другие документы, подтверждающие данное происшествие, его причины;

2) сведения о проведении служебного расследования комиссией, назначенной руководителем балансодержателя, и установлении виновных лиц;

3) сведения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших причинение вреда имуществу (предъявление претензий, исков, обращения в правоохранительные органы), и взыскании с них сумм причиненного ущерба (в случае выявления виновных лиц);

4) копии материалов о возбуждении (об отказе в возбуждении либо прекращении) дела об административном правонарушении или уголовного дела и о принятии мер в защиту имущественных интересов Усть-Илимского муниципального округа.

15. В случае списания основных средств, утраченных вследствие пожара, решение комиссии принимается на основании следующих документов, приложенных к акту о списании:

1) справка органов государственного пожарного надзора, справка правоохранительных органов, подтверждающие факт и причину пожара, кражи;

2) постановление о возбуждении либо о прекращении уголовного дела, при отсутствии виновных лиц - постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.

16. После подписания акта о списании всеми членами комиссии руководитель балансодержателя в течение трех рабочих дней утверждает акт о списании и в течение пяти рабочих дней после его утверждения направляет учредителю для утверждения.

Учредитель балансодержателя в течение 30 календарных дней со дня поступления акта о списании утверждает его, о чем издает соответствующее распоряжение, и в течение десяти календарных дней направляет акт о списании и распоряжение об утверждении акта о списании балансодержателю.

17. Для согласования Комитетом акта о списании балансодержатель представляет в Комитет следующие документы, заверенные печатью балансодержателя:

- 1) письменное обращение о списании (согласовании списания);
 - 2) распоряжение учредителя об утверждении акта о списании (при обращении муниципальных учреждений), предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения;
 - 3) распорядительный акт балансодержателя о создании комиссии;
 - 4) акт о списании (подлинник);
по транспортным средствам - 4 экземпляра;
по объектам недвижимости - 4 экземпляра;
по остальным видам имущества - 3 экземпляра;
 - 5) выписка из электронного паспорта транспортного средства или копия паспорта транспортного средства на основное средство в случае отсутствия электронного паспорта транспортного средства;
 - 6) копия технического паспорта (технического плана) на основное средство в виде объектов недвижимости;
 - 7) справка о годовой норме амортизации в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 (при списании транспорта и объектов недвижимости);
 - 8) заключение о техническом состоянии основного средства (о невозможности дальнейшего использования, невозможности или неэффективности его восстановления) соответствующего государственного органа или специализированной организации (кроме списания транспорта и объектов недвижимости);
 - 9) копия инвентарной карточки основного средства, заверенная подписью главного бухгалтера и печатью балансодержателя;
 - 10) копия протокола наблюдательного совета балансодержателя – муниципального автономного учреждения о рассмотрении вопроса о списании основных средств стоимостью 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей и более, транспортных средств, объектов недвижимости и библиотечных фондов, независимо от стоимости, подлежащие согласованию с Комитетом в соответствии с законодательством;
 - 11) документы специализированной организации (различных форм собственности) об осуществлении организацией разрешенного вида деятельности по оценке технического состояния, ремонту и обслуживанию.
18. Для согласования Комитетом акта о списании в отношении транспортных средств балансодержатель в Комитет дополнительно представляет следующие документы:
- 1) акт о дорожно-транспортном происшествии, постановление следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела (при списании автотранспортного средства и других видов самоходной техники, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортных происшествий);
 - 2) документы, поясняющие причины преждевременного выбытия транспортного средства из эксплуатации (при наличии соответствующих оснований);
 - 3) акт технического состояния транспортного средства, выданный специализированной организацией (в том числе индивидуальным предпринимателем), имеющей лицензию на данный вид деятельности, подтверждающий невозможность или неэффективность восстановления транспортного средства с указанием причины;
 - 4) четыре цветные фотографии транспортного средства (виды: спереди, сзади, справа, слева), на которых должен хорошо различаться государственный регистрационный знак (при наличии). На обороте фотографии указываются марка (модель), инвентарный номер, государственный регистрационный знак транспортного средства, серия и номер паспорта транспортного средства;
 - 5) фотографии показаний пробега и моточасов (при наличии соответствующих приборов учета), заверенные подписями членов комиссии и печатью балансодержателя;
 - 6) документы (сведения) специализированной организации (в том числе индивидуального предпринимателя), подготовившей акт технического состояния

транспортного средства, об осуществлении им разрешенного вида деятельности по оценке технического состояния, ремонту и обслуживанию, заверенные в установленном порядке.

19. Для согласования Комитетом акта о списании в отношении зданий, сооружений балансодержателем в Комитет дополнительно предоставляются следующие документы:

1) заключение специализированной организации о техническом состоянии объекта (органов технической инвентаризации, государственного пожарного надзора, государственного санитарно-эпидемиологического надзора), либо заключение представителя специализированной организации, осуществляющей технический учет и инвентаризацию объектов недвижимости и других организаций в данной сфере деятельности;

2) обращение балансодержателя (согласованное с его учредителем) о целесообразности дальнейшего использования или об изъятии земельного участка, находящегося под основным средством, подлежащим списанию;

3) копии технического паспорта (технического плана) и выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении недвижимого имущества, подлежащего списанию, свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления балансодержателя или выписки из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество, подлежащее списанию, заверенные печатью балансодержателя (при наличии);

4) адресная справка подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемого к списанию основного средства (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

5) фотографии объекта недвижимого имущества (цветные, не менее четырех штук с видом объекта и качеством, достаточным для отображения состояния подлежащего списанию объекта). На обороте фотографии указываются его адрес, кадастровый (инвентарный) номер;

6) документы (сведения) специализированной организации, заверенные в установленном порядке, об осуществлении организацией разрешенного вида деятельности по оценке технического состояния, строительству, ремонту и обслуживанию;

7) информация балансодержателя, согласованная учредителем, о причинах, повлиявших на ухудшение технического состояния основного средства, его утрату, принятие решения о списании по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению;

8) письменная информация балансодержателя, согласованная учредителем, о наличии у балансодержателя бюджетных средств, необходимых для демонтажа (сноса) основного средства, закрепленного на праве оперативного управления, в том числе изготовления проектно-сметной документации на демонтаж (снос).

20. Документы, предусмотренные пунктами 17 - 19 настоящего Положения, балансодержатель представляет в Комитет в течение десяти календарных дней со дня получения утвержденного учредителем акта о списании и распоряжения учредителя об утверждении акта о списании, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения.

21. Комитет в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 17 - 19 настоящего Положения, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о списании основных средств казны;

2) о согласовании списания основных средств балансодержателей;

3) об отказе в списании основных средств (согласовании списания) балансодержателей.

22. В случае принятия решения о списании имущества, находящегося в казне, Комитет утверждает акт о списании.

В случае принятия решения о списании имущества, находящегося на балансе балансодержателя, Комитет согласовывает акт о списании.

Основные средства балансовой стоимостью от 1 000 000 (Один миллион) рублей, объекты недвижимости и транспортные средства независимо от стоимости и источника приобретения имущества, списываются на основании распоряжения Комитета и утвержденного (согласованного) акта о списании. Прочие основные средства, за исключением основных средств, указанных в пункте 7 настоящего Положения, списываются путем утверждения (согласования) Комитетом акта о списании.

Положения настоящего пункта в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, не применяются.

23. Решение об отказе в согласовании основных средств (согласовании списания) принимается Комитетом в случае:

- 1) нарушения балансодержателем порядка списания имущества;
- 2) представления балансодержателем неполного пакета документов (сведений), предусмотренных настоящим Положением;
- 3) если основное средство, подлежащее списанию, является объектом культурного наследия;
- 4) если основное средство, подлежащее списанию, является объектом гражданской обороны.

24. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 21 настоящего Положения, Комитет в течение пяти календарных дней со дня принятия указанного решения уведомляет об этом в письменной форме балансодержателя.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 21 настоящего Положения, Комитет в течение пяти календарных дней со дня принятия указанного решения уведомляет об этом в письменной форме балансодержателя с обоснованием причин принятия такого решения.

25. При получении распоряжения Комитета об утверждении (согласовании) списания основных средств (далее - распоряжение Комитета) и утвержденного (согласованного) акта о списании балансодержатель осуществляет:

- 1) при списании транспортных средств:

выбытие основного средства с бухгалтерского учета в установленном порядке не позднее трех рабочих дней со дня получения распоряжения Комитета и отражение основного средства на забалансовом учете до момента прекращения государственной регистрации основного средства в органах, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств;

демонтаж и утилизацию деталей, узлов и агрегатов, непригодных для использования; сдачу лома черных и цветных металлов в установленном порядке. Пригодные для дальнейшего использования детали, узлы и агрегаты подлежат оприходованию на баланс в установленном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня получения распоряжения Комитета;

снятие основного средства с государственного учета в органах, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств (Государственной инспекции безопасности дорожного движения, Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов самоходной техники, Государственного речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Государственной инспекции по маломерным судам), в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения распоряжения Комитета;

предоставление в Комитет копии учетной карточки транспортного средства, инвентарной карточки с отметкой о списании и акта о сдаче основного средства на лом черных и цветных металлов (уничтожении) в течение десяти календарных дней после списания основного средства;

- 2) при списании объекта недвижимости:

выбытие основного средства с бухгалтерского учета в установленном порядке не позднее трех рабочих дней со дня получения распоряжения Комитета и отражение

основного средства на забалансовом учете до момента демонтажа (сноса) основного средства и прекращения вещных прав на недвижимое имущество;

демонтаж (снос) основного средства и оприходование на баланс по рыночной стоимости или уничтожение материалов, полученных в результате демонтажа (сноса) в срок, не превышающий шести месяцев со дня получения распоряжения Комитета, при этом срок демонтажа (сноса) основного средства по письменному запросу балансодержателя может быть продлен по согласованию с Комитетом при наличии обоснования необходимости;

осуществление юридических действий, связанных с прекращением вещных прав на недвижимое имущество в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, не позднее 20 рабочих дней после демонтажа (сноса) основного средства (основанием для прекращения записи о праве оперативного управления, хозяйственного ведения является акт обследования, подготовленный кадастровым инженером, предоставляемый в орган регистрации прав на недвижимое имущество в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) при списании других основных средств:

выбытие основного средства с бухгалтерского учета в установленном порядке не позднее трех рабочих дней со дня получения распоряжения Комитета и отражение основного средства на забалансовом учете до момента утилизации основного средства;

утилизацию имущества и оприходование на баланс по рыночной стоимости или уничтожение материалов, полученных в результате утилизации, в месячный срок со дня получения распоряжения Комитета;

4) не позднее десяти рабочих дней после осуществления действий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, подачу в Комитет заявление об исключении из реестра муниципального имущества Усть-Илимского муниципального округа, основного средства, с приложением документов, предусмотренных Положением о реестре муниципального имущества Усть-Илимского муниципального округа, утвержденном постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа от 22.10.2024 № 19-А, в том числе с предоставлением:

при списании транспортных средств: копии учетной карточки транспортного средства с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию транспортных средств, о снятии с государственного учета, акта о сдаче основного средства на утилизацию, копии свидетельства об утилизации вышедшего из эксплуатации транспортного средства и инвентарной карточки с отметкой о выбытии объекта основных средств с балансового учета;

при списании объекта недвижимости: выписки из Единого государственного реестра недвижимости о прекращении вещных прав на недвижимое имущество; документов, подтверждающих факт ликвидации (сноса) основного средства с приложением материалов фотофиксации и инвентарной карточки с отметкой о выбытии объекта основных средств с балансового учета;

при списании других основных средств: документов, подтверждающих факт утилизации основного средства, и инвентарной карточки с отметкой о выбытии объекта основных средств с балансового учета.

26. До утверждения (согласования) в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании (разборка, демонтаж, утилизация, прекращение вещных прав на объекты недвижимости, снятие с государственной регистрации транспортных средств), не допускается.

27. Списание объектов основных средств, содержащих драгоценные металлы и сплавы из них, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, а

также в соответствии с Правилами учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, установленными Правительством Российской Федерации.

28. Доходы, полученные от сдачи лома черных и цветных металлов и иного использования списанного имущества, за вычетом расходов, которые несет балансодержатель при подготовке документов на списание, демонтаж и утилизацию, поступают в бюджет Усть-Илимского муниципального округа, за исключением имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также муниципальных унитарных предприятий.

29. Списание основного средства, закрепленного Администрацией, органами Администрации, балансодержателями которого они выступают, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, пункт 16 настоящего Положения не применяется.

30. Для списания фактически отсутствующего (утраченного) основного средства, находящегося на балансе балансодержателя, необходимо дополнить обоснованным пояснением причин отсутствия (утраты) основного средства по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению, с предоставлением следующих подтверждающих документов:

- 1) инвентарная карточка;
- 2) акт о проведении инвентаризации;
- 3) результаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 12 настоящего Положения;
- 4) справка следственных органов, органов технической инвентаризации, кадастрового инженера, решение учредителя и других документов, достаточных для принятия решения о списании.

31. Списание основных средств, находящихся в казне, осуществляется Комитетом в порядке, установленном настоящим Положением, за исключением подпунктов 2, 7 пункта 19, пунктов 20, 24, подпункта 4 пункта 25 настоящего Положения.

32. Исключение основных средств из реестра муниципального имущества Усть-Илимского муниципального округа, осуществляется:

закрепленных на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в установленном порядке в течение 30 календарных дней с даты подачи балансодержателем в Комитет заявления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

исключение основного средства, находящегося в казне, из реестра муниципального имущества Усть-Илимского муниципального округа, осуществляется Комитетом в течение 30 календарных дней со дня прекращения государственной регистрации и утилизации транспортных средств; прекращения вещных прав Усть-Илимского муниципального округа на недвижимое имущество и снятия его с кадастрового учета; утилизации и выбытия с балансового учета объектов основных средств.

33. Ответственность за полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты несет руководитель (иное уполномоченное лицо) и главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) балансодержателя. Контроль за списанием основных средств у муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в установленном порядке осуществляет учредитель балансодержателя. Контроль за списанием основных средств, находящихся в казне, осуществляет руководитель и (или) уполномоченное лицо Комитета.

Приложение 1
к Положению о списании муниципального
имущества Усть-Илимского
муниципального округа

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПРИЧИНАХ, ПОВЛИЯВШИХ НА УХУДШЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ
ОСНОВНОГО СРЕДСТВА, ЕГО УТРАТУ И ПРИНЯТИЕ БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЕМ
И УЧРЕДИТЕЛЕМ РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ**

№ п/п	Наименование	Информация балансодержателя
1	Балансодержатель (полное наименование)	
2	Учредитель (полное наименование)	
3	Наименование основного средства	
4	Адрес	
5	Индивидуальные характеристики основного средства	
6	Год приобретения (постановка на баланс)	
7	Балансовая стоимость, в руб.	
8	Остаточная стоимость, в руб.	
9	Основание приобретения (постановка на баланс)	
10	Цель приобретения (оценка потребности)	
11	Фактическое использование основного средства по назначению	
12	Меры, предпринимаемые балансодержателем по поддержанию основного средства в удовлетворительном техническом состоянии и обеспечению сохранности основного средства	1. _____ 2. _____ 3. _____
13	Причины неудовлетворительного состояния основного средства, приведшие к его утрате и необходимости списания	1. _____ 2. _____ 3. _____
14	Лица (физические, юридические), виновные в ухудшении технического состояния и утрате основного средства	1. _____ 2. _____
15	Меры, принятые к лицам (физическим, юридическим), виновным к утрате основного средства	1. _____ 2. _____ 3. _____

Наименование балансодержателя

подпись, М.П.

Согласовано:

Администрация Усть-Илимского
муниципального округа

подпись, М.П.

Приложение 2
к Положению о списании муниципального
имущества Усть-Илимского
муниципального округа

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПРИЧИНАХ ОТСУТСТВИЯ (УТРАТЫ) ОСНОВНОГО СРЕДСТВА**

№ п/п	Наименование	Информация балансодержателя
1	Балансодержатель (полное наименование)	
2	Учредитель (полное наименование)	
3	Наименование основного средства	
4	Адрес	
5	Индивидуальные характеристики основного средства	
6	Год приобретения (постановка на баланс)	
7	Балансовая стоимость, в руб.	
8	Остаточная стоимость, в руб.	
9	Основание приобретения (постановка на баланс)	
10	Цель приобретения (оценка потребности)	
11	Фактическое использование основного средства по назначению	
12	Дата выявления отсутствия основного средства и кем выявлено (Ф.И.О., должность)	
13	Документы, подтверждающие установление отсутствия основного средства (наименование, дата, номер)	
14	Меры, предпринимаемые балансодержателем к розыску (восстановлению) основного средства с приложением подтверждающих документов, подтверждающих данные мероприятия (наименование, дата, номер)	1. _____ 2. _____ 3. _____
15	Предполагаемые лица (физические, юридические), виновные и (или) обстоятельства, приведшие к утрате основного средства с приложением документов, на основании которых сделаны указанные выводы (наименование, дата,	1. _____ 2. _____ 3. _____

	номер)	
16	Меры, принятые к лицам (физическим, юридическим), виновным в утрате основного средства	1. _____ 2. _____ 3. _____

Наименование балансодержателя

подпись, М.П.

Согласовано:

Администрация Усть-Илимского
муниципального округа

подпись, М.П.