



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2025

г. Усть-Илимск

№ 350-А

**Об утверждении Устава Муниципального унитарного предприятия
Усть-Илимского муниципального округа № 2**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Усть-Илимского муниципального округа, утвержденным решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» первого созыва от 01.11.2024 № 3/13, руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального унитарного предприятия Усть-Илимского муниципального округа № 2.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И. Макаров

СОГЛАСОВАН

Комитет по экономике и финансам
Усть-Илимского муниципального округа

_____ О.А. Пешкова

Комитет по управлению

муниципальным имуществом

Усть-Илимского муниципального округа

_____ Бубелова А.С.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Усть-Илимского
муниципального округа
от 30.06.2025 № 350-А

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное унитарное предприятие Усть-Илимского муниципального округа № 2 (далее - Предприятие), создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 30.06.2025 № 349-А.

2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке: полное - Муниципальное унитарное предприятие Усть-Илимского муниципального округа № 2, сокращенное - МУП УИ МО № 2.

3. Место нахождения Предприятия: 666655, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Школьная, д. 2.

4. Почтовый адрес Предприятия: 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, д. 9.

5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Усть-Илимский муниципальный округ.

7. Функции и полномочия учредителя в отношении Предприятия осуществляет Администрация Усть-Илимского муниципального округа (далее - Администрация округа).

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

8. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Предприятие создано без ограничения срока.

11. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

12. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

13. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

14. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

15. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

16. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого

создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

17. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

18. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

19. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

20. На момент государственной регистрации Предприятие не имеет представительств и филиалов.

21. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

22. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

23. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

24. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

2) доходов Предприятия от его деятельности;

3) заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;

4) целевого бюджетного финансирования, дотаций;

5) иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, источники.

25. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

26. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Усть-Илимского муниципального округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются постановлением Администрации округа.

27. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

28. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

29. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

30. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

31. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

32. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

33. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 100 000 (сто тысяч) рублей.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 1,5 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

34. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

35. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

37. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

V. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38. Предприятие создано в целях решения вопросов местного значения Усть-Илимского муниципального округа, а также получения прибыли.

39. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

1) производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха (код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2 (далее - ОКВЭД): 35.30);

2) забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд (код по ОКВЭД: 36.00.1);

3) распределение воды для питьевых и промышленных нужд, в том числе услуги по перевозке (доставке) населению питьевой воды (код по ОКВЭД: 36.00.2);

4) сбор и обработка сточных вод, в том числе услуги по опорожнению и чистке выгребных ям, сточных колодцев и септиков (код по ОКВЭД: 37.00);

5) сбор неопасных отходов (код по ОКВЭД: 38.11);

6) разборка и снос зданий (код по ОКВЭД: 43.11);

7) подготовка строительной площадки (код по ОКВЭД: 43.12);

8) строительство жилых и нежилых зданий (код по ОКВЭД: 41.20);

9) производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха (код по ОКВЭД: 43.22);

10) производство электромонтажных работ (код по ОКВЭД: 43.21);

11) производство штукатурных работ (код по ОКВЭД: 43.31)

12) работы столярные и плотничные (код по ОКВЭД: 43.32);

13) работы по устройству покрытий полов и облицовке стен (код по ОКВЭД: 43.33);

14) производство малярных и стекольных работ (код по ОКВЭД: 43.34);

15) производство прочих отделочных и завершающих работ (код по ОКВЭД: 43.39);

16) производство кровельных работ (код по ОКВЭД: 43.91);

17) работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки (код по ОКВЭД: 43.99);

18) деятельность автомобильного грузового транспорта (код по ОКВЭД: 49.41);

19) деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей (код по ОКВЭД: 52.21.22);

20) деятельность курьерская прочая (код по ОКВЭД: 53.20.39);

21) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (код по ОКВЭД: 68.32)

22) управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (код по ОКВЭД: 68.32.1)

23) деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации (код по ОКВЭД: 82.11);

24) деятельность по общей уборке зданий (код по ОКВЭД: 81.21);

25) подметание улиц и уборка снега (код по ОКВЭД: 81.29.2);

26) деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки (код по ОКВЭД: 81.29.9);

27) деятельность по благоустройству ландшафта (код по ОКВЭД: 81.30).

40. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

41. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

42. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

43. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

44. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель - директор.

Директор Предприятия назначается на должность постановлением Администрации округа. Назначение директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

Администрация округа от имени Усть-Илимского муниципального округа выступает работодателем в трудовых отношениях с директором Предприятия.

45. По соглашению сторон с директором Предприятия может быть заключен срочный трудовой договор сроком на 1 год.

46. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

47. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

49. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

50. Директор Предприятия, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

51. Директор Предприятия:

- 1) открывает в банках расчетный и другие счета;
- 2) подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- 3) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- 4) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

5) своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

52. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил статей 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

53. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

54. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор Предприятия обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

55. Для реализации своей компетенции директор Предприятия издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания директора Предприятия обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

56. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

57. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

58. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

59. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией округа, и другими уполномоченными органами.

60. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в Администрацию округа бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

VIII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

61. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

- 6) положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 7) решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- 8) списки аффилированных лиц Предприятия;
- 9) аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- 10) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

62. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения директора Предприятия.

63. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

64. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

65. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

66. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 59 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.