



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2025

№ 354-А

г. Усть-Илимск

О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики
Усть-Илимского муниципального округа и о признании утратившими силами некоторых
постановлений Администрации муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В целях эффективного проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций на территории Усть-Илимского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Илимского муниципального округа (далее - Комиссия).
2. Утвердить:
 - 1) положение о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 10.02.2010 № 59 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени»;
 - 2) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 25.06.2013 № 253 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 10.02.2010 № 59 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени»;
 - 3) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 27.11.2013 № 529 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 10.02.2010 № 59»;
 - 4) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 21.04.2022 № 190 «О внесении изменения в постановление Администрации

муниципального образования «Усть-Илимский район» от 10.02.2010 № 59 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени»;

5) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 25.01.2023 № 14 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 10.02.2010 № 59 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

И.о. мэра Усть-Илимского
муниципального округа

В.М. Князев

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок организации работы комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Илимского муниципального округа (далее - Комиссия) при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом Усть-Илимского муниципального округа, образованным в целях планирования, организации контроля и координации выполнения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации о мобилизации, гражданской обороне, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросу подготовки хозяйствующих субъектов к устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время.

2. Задачи, функции и права Комиссии

4. Задачей Комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Илимского муниципального округа с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

5. При функционировании муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Илимского муниципального округа (далее - подсистема РСЧС) на Комиссию возлагаются:

1) в режиме повседневной деятельности:

а) координация работы руководящего состава и органов управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях;

б) контроль за подготовкой организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Усть-Илимского муниципального округа, к работе в чрезвычайных ситуациях; за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности;

в) организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений Усть-Илимского муниципального округа для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

г) рассмотрение результатов исследований по повышению устойчивости функционирования предприятий и организаций, выполненных в интересах экономики Усть-Илимского муниципального округа, и подготовка предложений по целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

д) участие в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам повышения устойчивости функционирования предприятий и организаций;

е) организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования организаций, предприятий Усть-Илимского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях;

ё) участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план гражданской обороны Усть-Илимского муниципального округа.

2) в режиме повышенной готовности - принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) при переводе организаций, предприятий и учреждений Усть-Илимского муниципального округа на работу по планам военного времени:

а) контроль и оценка хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

б) проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

в) обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений Усть-Илимского муниципального округа на работу по планам военного времени.

4) в режиме чрезвычайной ситуации:

а) проведение анализа состояния готовности организаций, предприятий и отраслей экономики Усть-Илимского муниципального округа в целом для работы в чрезвычайных ситуациях;

б) обобщение данных обстановки и подготовки предложений мэру Усть-Илимского муниципального округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями Усть-Илимского муниципального округа, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) организовывать и участвовать в мероприятиях, относящихся к решению вопросов устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории Усть-Илимского муниципального округа;

2) приглашать на заседания Комиссии руководителей (представителей)

организаций, заслушивать о запланированных и проведенных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории Усть-Илимского муниципального округа, при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время;

3) запрашивать и получать в установленном порядке данные, необходимые для работы Комиссии.

3. Организация и порядок работы Комиссии

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

8. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

9. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

10. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) контролирует выполнение решений Комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя Комиссии.

По поручению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

11. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет разработку проектов годовых и перспективных планов по повышению устойчивости функционирования;
- 2) ведет протоколы заседаний, оформляет решения, готовит приказы и распоряжения по повышению устойчивости функционирования.

12. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам повышения устойчивости функционирования;
- 2) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;
- 3) выполняют решения и распоряжения председателя Комиссии.

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в очной форме, в том числе режиме видео-конференц-связи, заочной форме.

15. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее чем за 7 дней до предполагаемой даты его проведения.

16. В случае если член Комиссии не может лично принять участие на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно в письменной форме известить об этом председателя Комиссии, а также имеет право представить в письменном виде на имя председателя Комиссии свое мнение или предложения по рассматриваемым вопросам.

Если исполнение обязанностей по замещаемой членом Комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Комиссии принимает это должностное лицо.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

18. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты отраслей экономики по рассматриваемым вопросам.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются

протоколом Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

20. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

21. В заочной форме заседания Комиссии проводятся путем рассмотрения материалов к заседанию, проекта решения Комиссии (далее - проект решения) и подписания листа согласования к проекту решения (далее - лист согласования) всеми членами Комиссии.

22. По поручению председателя Комиссии секретарь Комиссии на основании представленных материалов осуществляет подготовку проекта решения, который с сопроводительным письмом за подписью председателя Комиссии, материалами к заседанию и листом согласования направляется на рассмотрение всем членам Комиссии.

23. Члены Комиссии рассматривают материалы к заседанию, проект решения и при отсутствии замечаний подписывают лист согласования и направляют его в адрес председателя Комиссии, через секретаря Комиссии.

24. Член Комиссии, не согласный с проектом решения в целом или с отдельными его положениями, излагает в письменной форме особое мнение, которое прилагается к листу согласования. При этом в листе согласования указывается пометка – «Особое мнение». Лист согласования с приложенным к нему особым мнением направляется членом Комиссии в адрес председателя Комиссии, через секретаря Комиссии.

25. Срок рассмотрения членами Комиссии материалов и проекта решения - не более 3 рабочих дней со дня их получения.

26. Решение Комиссии, заседание которой проводилось в заочной форме, считается принятым, если лист согласования подписан всеми членами Комиссии при отсутствии особого мнения.

27. При наличии особого мнения одного члена Комиссии председатель Комиссии рассматривает вопрос о целесообразности проведения заседания Комиссии в очной форме. При принятии председателем Комиссии решения не проводить заседание Комиссии в очной форме принятие окончательного решения остается за председателем Комиссии.

28. При наличии особого мнения у двух и более членов Комиссии и (или) непредставления подписанного листа согласования одним или несколькими членами Комиссии заседание Комиссии проводится в очной форме.

29. Решения Комиссии, принимаемые на заседаниях, в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех организаций в части их касающейся.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ
УСТЬ-ЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Князев Владимир Михайлович	- заместитель мэра Усть-Илимского муниципального округа по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций, председатель Комиссии;
Пешкова Оксана Анатольевна	- заместитель мэра по экономическим вопросам - председатель Комитета по экономике и финансам Администрации Усть-Илимского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Коноплёва Виктория Михайловна	- главный специалист отдела по территориальной безопасности и ЧС Администрации Усть-Илимского муниципального округа, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Боргоякова Татьяна Викторовна	- начальник Сервисного участка г. Усть-Илимска Иркутского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
Бубелова Алена Сергеевна	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа;
Домитрак Светлана Викторовна	- главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская районная больница» (по согласованию);
Иванов Кирилл Вячеславович	- директор Муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Усть-Илимский район»;
Каленюк Игорь Петрович	- начальник Межмуниципального отдела МВД России «Усть-Илимский» (по согласованию);
Каримова Марина Васильевна	- начальник областного государственного бюджетного учреждения «Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);
Ковальчук Александр Степанович	- операционный директор филиала АО «Группа «Илим» в Усть-Илимском районе (по согласованию);
Колосков Константин Михайлович	- начальник Отдела по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации Усть-Илимского муниципального округа;

Левин Евгений Львович	- директор ЗАО «Агрофирма «Ангара» (по согласованию);
Мельник Евгений Васильевич	- директор филиала «Разрез Жеронский» ООО «ЭН+УГОЛЬ» (по согласованию);
Миндулин Валерий Валерьевич	начальник 8 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию);
Моисеев Федор Владимирович	- начальник Отдела по территориальной безопасности и ЧС Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
Парфенчук Виталий Васильевич	- начальник железнодорожной станции Усть-Илимск Вихоревского центра организации работы железнодорожных станций – структурного подразделения Восточно-Сибирской дирекции управления движением – структурного подразделения центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию);
Рудоминский Вячеслав Александрович	- генеральный директор ЗАО «КАТА» (по согласованию);
Черных Игорь Юрьевич	- директор филиала «Усть-Илимский» Открытого акционерного общества «Дорожная служба Иркутской области» (по согласованию);
Чернышева Галина Вячеславовна	- директор Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Усть-Илимского муниципального округа» (по согласованию);
Чернышева Наталья Александровна	- начальник Отдела экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации Усть-Илимского муниципального округа.