



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2025

№ 442-А

г. Усть-Илимск

Об утверждении положения об обеспечении содержания зданий
и сооружений муниципальных образовательных организаций Усть-Илимского
муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий и признании
утратившим силу постановления Администрации муниципального образования
«Усть-Илимский район» от 08.02.2018 № 56

В целях установления порядка обеспечения эксплуатации зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Усть-Илимского муниципального округа, организации контроля за содержанием их в нормативном состоянии, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Усть-Илимского муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий.

2. Отделу образования Администрации Усть-Илимского муниципального округа (Пуляева Н.А.):

1) в деятельности по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Усть-Илимского муниципального округа, обустройства прилегающих к ним территорий руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

2) довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Усть-Илимского муниципального округа настоящее постановление для принятия его к руководству в работе и исполнению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 08.02.2018 № 56 «Об утверждении Положения о проведении осмотров зданий и сооружений, находящихся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И. Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,
ОБУСТРОЙСТВА ПРИЛЕГАЮЩИХ К НИМ ТЕРРИТОРИЙ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Усть-Илимского муниципального округа (далее – Образовательные организации), обустройства прилегающих к ним территорий.

2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений Образовательных организаций (далее - имущество), обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.08.2016 № 590/пр «Об утверждении свода правил «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения»;

3) решение Думы Усть-Илимского муниципального округа первого созыва от 27.03.2025 № 7/11 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области».

3. Контроль за исполнением Образовательными организациями требований настоящего Положения осуществляется Отделом образования Администрации Усть-Илимского муниципального округа (далее - Отдел).

Глава 2. Требования к содержанию зданий и сооружений Образовательных организаций

4. Имущество Образовательных организаций, закреплённое за ними на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Усть-Илимского муниципального округа.

5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательные организации обязаны:

1) использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имущества.

4) при наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности имущества эксплуатация его прекращается.

6. Организация контроля за содержанием имущества в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей Образовательных организаций.

7. Контроль технического состояния имущества является составной частью системы их эксплуатации и технического обслуживания и включает в себя осуществление осмотров и наблюдений за техническим состоянием имущества, их конструктивных элементов и инженерного оборудования, проведение консультационной работы с персоналом, занятым эксплуатацией и техническим обслуживанием, по правилам содержания и использования зданий и сооружений.

8. Контроль соблюдения правил эксплуатации и технического содержания имущества закрепляется за ответственными лицами, назначаемыми приказом по Образовательной организации (далее - Ответственный).

9. Ответственный обеспечивает:

1) техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя: контроль состояния имущества, поддержание его в исправном, работоспособном состоянии, наладке и регулировании инженерных систем;

2) осмотры зданий в осенний и весенний период;

3) подготовку к сезонной эксплуатации.

10. Образовательные организации осуществляют плановые, внеплановые, частичные осмотры эксплуатируемого имущества в порядке, установленном Образовательными организациями.

Для проведения осмотров Образовательные организации создают комиссию по плановым осмотрам зданий и сооружений (далее - Комиссия).

11. Плановые осмотры осуществляются два раза в год - весенние и осенние осмотры.

12. Весенние осмотры для проверки технического состояния имущества, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра.

Результаты осмотра имущества Комиссия оформляет актом по форме установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

13. Осенние осмотры проводят в целях проверки готовности имущества к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка имущества к эксплуатации в зимних условиях.

Оценка готовности имущества к отопительному периоду осуществляется в соответствии с требованиями Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, а также Методическими рекомендациями по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду, утвержденными приказом Ростехнадзора от 17.07.2013 № 314.

Результаты осмотра имущества Комиссии оформляет актом по форме установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

14. Внеплановые осмотры имущества проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений).

Форма акта внепланового осмотра зданий (сооружений) предусмотрена приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотр имущества проводится в соответствии с Положением о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Минстроя России от 06.12.1994 № 17-48.

15. Частичные осмотры имущества проводятся Ответственным с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией имущества.

16. Календарные сроки плановых осмотров имущества устанавливаются в

зависимости от климатических условий.

17. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования Ответственный докладывает о неисправностях и деформации руководителю Образовательной организации. На основании актов осмотров руководителями Образовательных организаций разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

18. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) Ответственный отражает в журнале учета технического состояния зданий по форме установленной приложением № 4 к настоящему Положению, который предъявляется Комиссии.

19. Готовность Образовательных организаций к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке ее готовности к началу учебного года.

Глава 3. Требования к обустройству прилегающей к Образовательной организации территории

20. Образовательные организации обязаны осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарного состояния закрепленной территории.

21. Территории Образовательных организаций должны быть:

1) ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам;

2) без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к стационарным пожарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда;

3) своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры, а затем вывозить.

Глава 4. Контроль за техническим состоянием имущества

22. Контроль за техническим состоянием имущества осуществляется в следующем порядке:

1) плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние имущества в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;

2) внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются имущество в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов;

3) частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов имущества, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

23. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

1) внешнее благоустройство;

2) фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, индивидуальные тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование;

3) ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

4) кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

5) поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

6) строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

7) соблюдение габаритных приближений;

8) наружные коммуникации и их обустройства;

9) противопожарные устройства;

10) прилегающая территория.

24. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на следующие сооружения и конструкции:

1) сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;

2) конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;

3) устранение замечаний и выполнение поручений, выданных предыдущими плановыми (внеплановыми) проверками.

25. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

26. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы Образовательных организаций, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, Комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня в Отдел.

27. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях Комиссии могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частных лиц), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию имущества.

28. Имущество, в котором требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этого имущества или его отдельных конструктивных элементов, Комиссии вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

29. По результатам осмотров в срок не более тридцати дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации имущества, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, выполняются другие работы текущего характера.

30. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководители Образовательных организаций дают поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращаются в Отдел.

31. Отдел на основании поступившей информации формирует информационное письмо о недостатках и возможных мерах по устранению выявленных нарушений, которое направляет в адрес Администрации Усть-Илимского муниципального округа для рассмотрения и принятия решений.

Глава 5. Финансовое обеспечение содержания имущества Образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

32. Финансовое обеспечение содержания имущества Образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета Усть-Илимского муниципального округа.

33. Финансовое обеспечение содержания имущества Образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

- 1) приобретение коммунальных услуг;
- 2) оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта), обслуживанием, ремонтом имущества Образовательных организаций;
- 3) оплата арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов Образовательных организаций.

34. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания имущества Образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется Отделом.

Приложение № 1
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных организаций
Усть-Илимского муниципального округа,
обустройства прилегающих к ним территорий

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

(населенный пункт)
«_____» _____ 20__ г.

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.
(наименование здания (сооружения))

№	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	2	3	4	5
1	Благоустройство			
2	Фундаменты (подвал)			
3	Несущие стены (колонны)			
4	Перегородки			
5	Балки (фермы)			
6	Перекрытия			

7	Лестницы			
8	Полы			
9	а) окна			
10	б) двери, ворота			
11	Кровля			
12	Наружная отделка:			
13	а) архитектурные детали			
14	б) водоотводящие устройства			
15	Внутренняя отделка			
16	Система отопления			
17	Система водоснабжения			
18	Система водоотведения			
19	Санитарно-технические устройства			
20	Газоснабжение			
21	Вентиляция			
22	Электроснабжение, освещение			
23	Технологическое оборудование			
24	и т.д.			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов _____
- 2) простукивание внутренних стен и фасада _____
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
- 4) взятие проб материалов для испытаний _____
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____
- 6) прилегающая территория _____

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных организаций
Усть-Илимского муниципального округа,
обустройства прилегающих к ним территорий

АКТ
общего осеннего осмотра здания (сооружения)
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

(населенный пункт)

« _____ » _____ 20__ г.

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.

(наименование здания (сооружения))

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

- а) кровля _____
- б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____
- в) фасад и наружные водостоки _____
- г) проемы _____
- д) внутренние помещения _____
- е) подвальные и встроенные помещения _____
- ж) отмостки и благоустройство _____
- з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные _____
- и) местное отопление, дымоходы, газоходы _____
- к) электроснабжение и освещение _____
- л) оборудование, инженерные устройства _____
- м) _____

2. Обеспеченность:

- а) уборочным инвентарем _____

3. Выполнение противопожарных мероприятий _____

Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных организаций
Усть-Илимского муниципального округа,
обустройства прилегающих к ним территорий

АКТ
внепланового осмотра зданий (сооружений)

(населенный пункт)

«__» _____ 20__ г.

Название зданий (сооружений) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Материал стен _____

Этажность _____

Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии.

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу,
(наименование здания (сооружения))

пострадавших в результате _____.

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу
после неблагоприятных воздействий _____

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и
исполнители _____

Подписи:

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных организаций
Усть-Илимского муниципального округа,
обустройства прилегающих к ним территорий

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)
технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и фамилия имя и отчество лица, ответственного за содержание здания _____

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

*Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения) и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.