



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2025

№ 451-А

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Усть-Илимского муниципального округа и руководителя образовательной организации Усть-Илимского муниципального округа и о признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях установления соответствия уровня знаний, квалификации, кандидатов на должность руководителя образовательной организации Усть-Илимского муниципального округа и руководителя образовательной организации Усть-Илимского муниципального округа, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, Концепцией целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций, утвержденной распоряжением Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № Р-117, руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Усть-Илимского муниципального округа и руководителя образовательной организации Усть-Илимского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 14.02.2022 № 59 «Об утверждении Положения об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации муниципального образования «Усть-Илимский район» и руководителя образовательной организации муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 20.07.2023 № 249 «О внесении изменений в Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации муниципального образования «Усть-Илимский район» и руководителей образовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 14.02.2022 № 59»;

3) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 20.11.2023 № 419 «О внесении изменений в Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации муниципального образования «Усть-Илимский район» и руководителей образовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 14.02.2022 № 59».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И. Макаров

Положение
об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Усть-Илимского муниципального округа и руководителя образовательной организации Усть-Илимского муниципального округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Усть-Илимского муниципального округа и руководителя образовательной организации Усть-Илимского муниципального округа (далее - Положение) определяет порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации Усть-Илимского муниципального округа, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные образовательные программы (далее - образовательные организации).

2. Аттестации подлежат:

- 1) руководители образовательных организаций (далее - руководители);
- 2) кандидаты на должности руководителей образовательных организаций (далее - кандидаты).

3. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективность оценки соответствия уровня квалификации кандидатов и руководителей.

4. Основной задачей аттестации является учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ в образовательных организациях.

5. Аттестация руководителей и кандидатов является обязательной.

6. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

7. Аттестация кандидатов проводится в целях оценки их знаний и квалификации для назначения на должность руководителя образовательной организации, а также для формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций, в соответствии с нормативно правовым актом, регулирующим вопросы формирования кадрового резерва образовательных организаций.

8. Аттестации не подлежат руководители:

- 1) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- 2) беременные женщины;
- 3) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 4) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация лиц, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, проводится не ранее чем через год после выхода из соответствующего отпуска.

9. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной

комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Глава 2. Сопровождение процедуры аттестации

11. Организационное сопровождение процедуры аттестации осуществляет Отдел образования Администрации Усть-Илимского муниципального округа (далее - Отдел).

12. Методическое и информационно-техническое, экспертно-аналитическое сопровождение процедуры аттестации осуществляет государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Лыткина, строение 75/1. (далее - Оператор).

13. Отдел:

- 1) подготавливает проект правового акта о проведении аттестации;
- 2) формирует и утверждает график проведения аттестации;
- 3) организует информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение работы аттестационной комиссии;
- 4) осуществляет ведение базы данных руководителей и кандидатов, прошедших процедуру аттестации;
- 5) взаимодействует с Оператором;
- 6) обеспечивает консультирование и методическое сопровождение руководителей и кандидатов.

14. Оператор:

- 1) взаимодействует с Отделом;
- 2) обеспечивает проведение тестирования.
- 3) планирует проведение заседаний групп экспертов по аттестации.

Глава 3. Аттестационная комиссия

15. Аттестация проводится комиссией по аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Усть-Илимского муниципального округа и руководителя образовательной организации Усть-Илимского муниципального округа (далее – Аттестационная комиссия).

16. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

17. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Аттестационной комиссии.

В состав Аттестационной комиссии могут входить представители Администрации Усть-Илимского муниципального округа, представители Отдела, представители профсоюзных организаций, представители профессионального сообщества (в том числе действующих руководителей образовательных организаций, имеющих почетные звания, особые достижения в области управления образованием), руководители педагогических образовательных организаций высшего образования, руководители профильных факультетов образовательных организаций высшего образования, представители независимых общественных организаций.

Секретарем Аттестационной комиссии является представитель Отдела.

18. На период аттестации руководителя, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается, либо он не принимает участие в голосовании.

19. Председатель Аттестационной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;

3) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на заседаниях Аттестационной комиссии.

20. Заместитель председателя Аттестационной комиссии в отсутствие председателя и (или) по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии отвечает за формирование списка кандидатов и списка руководителей, подлежащих аттестации (далее - аттестуемые).

21. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) обеспечивает обработку заявлений на аттестацию и других документов, предоставляемых аттестуемыми;

2) обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;

3) сообщает членам Аттестационной комиссии и аттестуемым о месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии;

4) формирует повестку заседаний Аттестационной комиссии, обобщает представления и представляет их в Аттестационную комиссию;

5) представляет результаты экспертизы по итогам аттестационных процедур;

6) ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

7) готовит аттестационный лист по форме установленной приложением № 5 к настоящему Положению;

8) готовит уведомление о результатах аттестации для кандидатов, по форме установленной приложением № 6 к настоящему Положению.

22. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

23. Основной задачей Аттестационной комиссии является анализ представленных материалов в отношении аттестуемых, в том числе проверка их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

24. Аттестационная комиссия имеет право:

1) запрашивать у аттестуемых, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3) проводить необходимые консультации;

4) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией.

25. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

26. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общей численности ее состава.

27. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании Аттестационной комиссии и секретарем Аттестационной комиссии.

Решение Аттестационной комиссии носит рекомендательный характер.

28. Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

29. На основании решения Аттестационной комиссии секретарем Аттестационной комиссии в течении 10 рабочих дней подготавливается в отношении:

- 1) руководителя - аттестационный лист, который направляется в Отдел кадров и муниципальной службы Администрации Усть-Илимского муниципального округа для приобщения в личное дело;
- 2) кандидата – уведомление о результатах аттестации.

Глава 4. Организация и сроки проведения аттестации

30. Аттестация проводится в три этапа:

- 1) первый этап - анализ предоставленных документов и материалов о руководителе и кандидате в форме портфолио, максимальный балл - 30;
- 2) второй этап - прохождение квалификационных испытаний в виде компьютерного тестирования в целях оценки профессиональной компетенции руководителя и кандидата, максимальный балл - 30;
- 3) третий этап – собеседование, публичная защита проекта программы развития образовательной организации, максимальный балл - 60.

31. Первый и второй этапы аттестации проводится Оператором в соответствии с графиком.

Оператор в течение 20 рабочих дней проводит оценку управленческих компетенций посредством экспертизы портфолио и проведения профессионального экзамена (компьютерное тестирование и решение управленческого кейса).

32. О результатах оценки управленческих компетенций Оператор информирует Аттестационную комиссию не менее чем за 5 рабочих дней до заседания Аттестационной комиссии.

33. Третий этап аттестации проводится Аттестационной комиссией.

34. Продолжительность аттестации не должна превышать 60 календарных дней со дня даты, установленной графиком, до принятия соответствующего решения Аттестационной комиссией.

35. При наличии обоснованной жалобы на деятельность руководителя может проводиться внеочередная аттестация руководителя. Сроки проведения внеочередной аттестации устанавливаются правовым актом Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

36. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты и руководители надлежащим образом уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до начала аттестации.

37. В случае неявки кандидата на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации, аттестация считается не состоявшейся.

38. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от прохождения аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

39. На основании заявления руководителя, не прошедшего аттестацию по уважительной причине, Аттестационная комиссия вправе принять решение переносе аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель извещается в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

Решение о переносе аттестации принимается не более 1 раза.

Глава 5. Порядок аттестации кандидатов

40. Аттестация кандидата заключается в интегральной оценке результатов комплексной экспертизы первого и второго этапов аттестации, представленной Оператором, и оценке вариантной составляющей, представленной Аттестационной комиссией по результатам третьего этапа аттестации.

41. Кандидат аттестуется сроком на 1 год.

42. Предложения по кандидату на рассмотрения Аттестационной комиссии выносятся:

- 1) мэром Усть-Илимского муниципального округа;
- 2) образовательной организацией;
- 3) Отделом.

43. Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней).

44. Основанием для проведения аттестации кандидата является поступление в Аттестационную комиссию личного заявления кандидата о проведении аттестации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2) портфолио кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

45. Заявление и документы, указанные в пункте 44 настоящего Положения, представляются кандидатом в Аттестационную комиссию лично или направляются через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Днем представления заявления и документов, указанных в пункте 44 настоящего Положения, считается день их регистрации в журнале поступления заявления и документов на аттестацию.

46. Основаниями для отказа в допуске к аттестации кандидата являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 44 настоящего Положения;
- 2) несоблюдение срока, предусмотренного пунктом 43 настоящего Положения;
- 3) наличие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

47. Первый и второй этап аттестации кандидата проводится с приглашением кандидата в онлайн-формате на информационном ресурсе Оператора.

48. Третий этап аттестации кандидата проводится с приглашением на заседание Аттестационной комиссии, на котором кандидат представляет проект программы развития образовательной организации.

На представление проекта программы развития образовательной организации кандидату отводится 15 минут.

49. Проект программы развития образовательной организации должен содержать:

- 1) информационно-аналитическую справку о текущем состоянии организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) цель и задачи программы (описание будущего состояния организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- 3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
- 4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

50. Итоговый балл по результатам аттестации кандидата определяется путем суммирования баллов, полученных от Оператора по результатам прохождения первого и второго этапов аттестации и среднего балла Аттестационной комиссии по результатам

прохождения третьего этапа аттестации.

Средний балл за третий этап прохождения аттестации определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, и деления их на количество членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании Аттестационной комиссии.

51. По результатам аттестации кандидата Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии должности руководителя образовательной организации;
- 2) о соответствии должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;
- 3) о несоответствии должности руководителя образовательной организации.

52. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации подготавливает уведомление о результатах аттестации кандидата и направляет кандидату.

53. В случае несогласия кандидат вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Порядок аттестации руководителя

54. Аттестация руководителя заключается в интегральной оценке результатов комплексной экспертизы первого и второго этапов аттестации, представленной Оператором, и оценке вариантной составляющей, представленной Аттестационной комиссией по результатам третьего этапа аттестации.

55. Руководитель аттестуется сроком на 5 лет. Если по итогам аттестации Аттестационной комиссией руководителю даны рекомендации, руководитель аттестуется сроком на 3 года.

Очередная аттестация руководителей проводится не ранее чем за 5 месяцев и не позднее чем за 2 месяца до истечения срока, на который был аттестован руководитель.

56. Основанием для проведения аттестации руководителя является поступление в Аттестационную комиссию личного заявления руководителя о проведении аттестации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) согласия на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- 2) портфолио руководителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

57. Первый и второй этап аттестации руководителя проводится с приглашением руководителя в онлайн-формате на информационном ресурсе Оператора.

58. Третий этап аттестации руководителя проводится с приглашением на заседание Аттестационной комиссии, на котором руководитель проходит собеседование и представляет проект программы развития образовательной организации или документ по итогам реализации программы развития образовательной организации.

Проект программы развития образовательной организации должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 50 настоящего Положения.

На представление проекта программы развития образовательной организации руководителю отводится 15 минут.

59. Итоговой балл по результатам аттестации руководителя определяется в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения.

Руководитель признается прошедшим аттестацию при итоговом балле не менее 72.

60. По результатам аттестации руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии занимаемой должности руководителя образовательной организации;

2) о соответствии занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;

3) о несоответствии занимаемой должности руководителя образовательной организации.

61. Руководитель в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

62. В случае несогласия руководитель вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об аттестации
кандидатов на должность
руководителя образовательной
организации Усть-Илимского
муниципального округа и
руководителя образовательной
организации Усть-Илимского
муниципального округа

В Комиссию по аттестации
кандидатов на должность
руководителя образовательной
организации Усть-Илимского
муниципального округа
и руководителя образовательной
организации Усть-Илимского
муниципального округа

от _____
(ФИО кандидата или руководителя)

(адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания)

(телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прохождении аттестации

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям по должности
«руководитель» в _____.
(наименование образовательной организации)

С Положением об аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной
организации Усть-Илимского муниципального округа и руководителя образовательной
организации Усть-Илимского муниципального округа, утвержденным постановлением
Администрации Усть-Илимского муниципального округа ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись ФИО

ПОРТФОЛИО
КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
Муниципальное образование
Общий трудовой стаж (полных лет)
Стаж педагогической работы (полных лет)
Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет)
Стаж работы в должности руководителя в данной организации

Сведения об образовании

Профессиональное образование. Указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому. Указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики. Указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов.

Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающ ий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать образовательную организацию, специальность или программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)		наличие - 1
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	Справка	наличие - 3
3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне	Справка	наличие - 2
4	Победитель, призер, лауреат, участник конкурсов профессионального мастерства на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	федеральный уровень - 3, региональный уровень – 2,

			муниципальный уровень – 1
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/ федеральный уровень - 3, региональный уровень – 2, муниципальный уровень – 1
			20

ПОРТФОЛИО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
Муниципальное образование
Общий трудовой стаж (полных лет)
Стаж педагогической работы (полных лет)
Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет)
Стаж работы в должности руководителя в данной организации

Сведения об образовании

Профессиональное образование. Указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому. Указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики. Указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов.

1. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающ ий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать образовательную организацию, специальность или программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)		наличие - 1
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	Справка ¹	наличие - 3
3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне	Справка	наличие - 2
4	Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей	Справка	федеральный уровень - 3,

¹ Форма справки и методические рекомендации по ее заполнению размещаются на официальном сайте оператора.

	образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)		региональный уровень – 2, муниципальный уровень – 1
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень – 2, муниципальный уровень – 1
Максимальное количество баллов:			20

2. Сведения об организации. Условия осуществления образовательной организации

Наименование организации (прописывается полностью в соответствии с Уставом без сокращений и аббревиатуры).

Место нахождения организации (городская, сельская местность).

Укажите ссылки: адрес сайта организации, отчет о результатах самообследования.

Укажите ссылку на аналитический отчет по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

Укажите ссылку на план по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Подтвержденный статус инновационной (стажировочной) площадки на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года). Укажите наименование инновационной (стажировочной) площадки (при наличии) и ссылку на сайт, подтверждающую наличие площадки	Ссылка на сайт	федеральный уровень - 3, региональный уровень – 2, муниципальный уровень – 1 (При наличии более 1 площадки, балл увеличивается в 2 раза)
2	Участие образовательной организации в мероприятиях (кроме конкурсов, олимпиад), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования). Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Указать не более 5 мероприятий за три последних календарных года	Справка	федеральный уровень - 3, региональный уровень – 2, муниципальный уровень – 1
3	Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"	Справка	наличие - 3
4	Укажите результат (количество баллов) независимой оценки качества условий оказания	Ссылка на сайт	90-100% - 1

	услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru)		
5	Укажите количество случаев производственного травматизма (за три последних календарных года).	Справка	отсутствует - 1
6	Укажите количество случаев травматизма обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	отсутствует - 1
7	Укажите информацию о дополнительной работе (документы, мероприятия), направленной на повышение условий безопасности (обязательную работу не указывать).		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			17

3. Информация о педагогическом коллективе

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите количество средней нагрузки на одного педагогического работника/среднее количество преподаваемых часов в неделю на одного педагога (не превышает/превышает 1,3 ставки)		не превышает - 1
2	Наличие системы наставничества (менторства) для молодых и начинающих педагогических работников		наличие - 2
3	(ДЛЯ ВСЕХ, КРОМЕ ОДО) Укажите количество педагогических работников, прошедших оценку квалификаций/диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций (за три последних календарных года)		не оценивается - сбор информации
3	(ТОЛЬКО ДЛЯ ОДО) Оказание платных образовательных услуг педагогическими работниками. Укажите ссылку на раздел сайта "Платные образовательные услуги" (при наличии)	Ссылка на сайт	наличие - 1
4	Укажите долю педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации (за три последних календарных года)	Справка	30-100% - 1
5	Укажите долю педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию (за три последних календарных года)	Справка	50-69% - 1, 70-100%-2
6	Укажите количество педагогических работников – победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях за три последних календарных года)	Справка	международный/ федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1

7	Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка	наличие - 2
8	Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровне / на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка	международный/ федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень/уровень образовательной организации -1
Максимальное количество баллов:			36

4. Информация об обучающихся

4.1. Информация об обучающихся общеобразовательной организации

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах (за три последних календарных года)		90-100% - 3, 71-89% - 2, 50-70% - 1
2	(ДЛЯ ВСЕХ, КРОМЕ ООШ) Укажите количество обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием (за три последних календарных года)		наличие - 2
3	Укажите количество обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием (за три последних календарных года)		наличие – 2
4	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов и/или профильного обучения (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 1
5	Укажите долю выпускников 9 классов, сдавших ОГЭ по русскому языку и математике на "4" и "5"		50-100%-2, 25-49%-1
6	(ДЛЯ ВСЕХ, КРОМЕ ООШ) Укажите наличие выпускников с высокими баллами ЕГЭ (80 баллов и выше) за три последних календарных года	Справка	наличие – 3
7	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 2
8	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов (за три последних календарных года)		50-100%-2, 25-49%-1
9	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)		75-100% - 3

10	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/ федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
11	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/ федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
12	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	Уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся - 1
13	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных года)		наличие - 1
14	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
15	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования		наличие - 1
16	Укажите долю обучающихся, продолживших образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за три последних календарных года)		90-100% - 1
Максимальное количество баллов:			83 – ОО 68 - ООШ

4.2. Информация об обучающихся дошкольной образовательной организации

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:		
	Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении	Справка	наличие – 1
	Реализация образовательных программ	Справка	наличие – 1

	дошкольного образования		
	Учет возрастных особенностей детей	Справка	наличие – 1
	Учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	Справка	наличие – 1
	Условия для инклюзивного образования (при наличии)	Справка	наличие – 1
2	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)	Справка	75-100% - 3
3	Укажите количество победителей, призеров, участников конкурсов, чемпионатов, соревнований на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
4	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			24

4.3. Информация об обучающихся организации дополнительного образования

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Наличие обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, опубликованным в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области». Укажите ссылку на образовательные программы, опубликованные в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»	Ссылка на сайт	наличие - 1
2	Укажите количество массовых мероприятий, проведенных организацией (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и пр.) на региональном, муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка	региональный уровень - 2, муниципальный уровень – 2, уровень образовательной организации - 1
3	Укажите долю обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции) по направлениям (за три последних календарных года)	Справка	50-100% - 2, 0-49% - 1
4	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2,

	коммерческой основе (за три последних календарных года)		муниципальный уровень - 1
5	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
6	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			33

Количество набранных баллов по каждому показателю переводится в пятибалльную систему:

от 0% до 19,9%	1 б.
от 20% до 39,9%	2 б.
от 40% до 59,9%	3 б.
от 60% до 79,9%	4 б.
от 80% до 100%	5 б.

Итоговая оценка определяется суммированием баллов по каждому показателю. Максимальное количество баллов за портфолио – 20.

Приложение № 4
к Положению об аттестации
кандидатов на должность
руководителя образовательной
организации Усть-Илимского
муниципального округа и
руководителя образовательной
организации Усть-Илимского
муниципального округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
« _____ » _____ г., зарегистрированный по адресу: _____

даю согласие Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (ОГРН 1203800010150, ИНН 3811469215), расположенному по адресу: 664023, Иркутская область, город Иркутск, улица Лыткина, строение 75/1, (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО) согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью проведения процедуры аттестации на должность руководителя образовательной организации.

В соответствии с данным согласием, для обработки предоставляется следующая информация:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения);
число, месяц, год рождения;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
сведения о трудовой деятельности;
сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
сведения об ученой степени, ученом звании;
информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору);
сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности;
сведения о поощрениях, наградах, званиях;
фотография;
сведения о стаже;
должность и место работы;
копия страниц паспорта;
собственноручная подпись.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента передачи ГАУ ИО ЦОПМКиМКО анкеты для проведения процедуры аттестации на должность руководителя образовательной организации, и до принятия аттестационной комиссией решения по результатам аттестации на должность руководителя образовательной организации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом

персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных настоящим согласием. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации ГАУ ИО ЦОПМКиМКО; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (ГАУ ИО ЦОПМКиМКО прекратит обработку таких персональных данных со дня получения письменного обращения, за исключением случаев, когда обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ ИО ЦОПМКиМКО функций, полномочий и обязанностей).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению об аттестации
кандидатов на должность
руководителя образовательной
организации Усть-Илимского
муниципального округа и
руководителя образовательной
организации Усть-Илимского
муниципального округа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число, месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности руководителя образовательной организации _____

9. Вопросы к аттестуемому и ответы на них _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____

11. Решение Аттестационной комиссии _____

(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);
не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности))

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против

Председатель

Аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

Аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

Аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) «__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

С решением Аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись)

(ФИО полностью)

Приложение № 6
к Положению об аттестации
кандидатов на должность
руководителя образовательной
организации Усть-Илимского
муниципального округа и
руководителя образовательной
организации Усть-Илимского
муниципального округа

(ФИО кандидата)

(адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах аттестации

Уважаемая (ый).....!

Сообщаем, что по результатам аттестации Вас как кандидата на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

Вы не прошли / прошли аттестацию.

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на аттестацию документы по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 7, кабинет № 26.

Вы соответствуете должности руководителя образовательной организации.

С Вами будет заключен трудовой договор с «_____» _____ 20____ года.

В связи с этим Вам необходимо явиться по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9, кабинет № 15, до «_____» _____ 20____ года для трудоустройства.