



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2025

№ 455-А

г. Усть-Илимск

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Илимского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и о признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями Усть-Илимского муниципального округа, в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Илимского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Установить, что при формировании муниципального задания в период до начала срока формирования муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются главными распорядителями средств бюджета Усть-Илимского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»:

1) от 30.12.2015 № 406 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями муниципального образования «Усть-Илимский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2) от 10.08.2020 № 448 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями муниципального образования «Усть-Илимский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3) от 17.11.2020 № 590 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

учреждениями муниципального образования «Усть-Илимский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» ([www.уй-район.рф](http://www.уй-район.рф)).

Мэр Усть-Илимского  
муниципального округа

Я.И. Макаров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Усть-Илимского муниципального округа (далее – муниципальные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Усть-Илимского муниципального округа (далее – бюджет округа), в ведении которых находятся муниципальные учреждения;

2) порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями за счет средств бюджета округа;

3) порядок предоставления муниципальным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, включая затраты на содержание муниципального имущества (далее - субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).

**Глава 2. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется главными распорядителями средств бюджета округа (далее - ГРБС) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения на срок, соответствующий сроку формирования бюджета и утверждается ГРБС в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения ГРБС лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые (отраслевые) перечни).

Муниципальное задание может быть сформировано также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области (муниципальными

правовыми актами Усть-Илимского муниципального округа), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области (далее - региональный перечень).

Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств Усть-Илимского муниципального округа не допускаются

5. При формировании муниципального задания для муниципального учреждения на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

6. В муниципальном задании могут устанавливаться допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных значений показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения допустимых (возможных) отклонений устанавливаются в пределах не более десяти процентов и могут быть изменены только при формировании муниципального задания на текущий финансовый год.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. В случае внесения изменений в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), формируется новое муниципальное задание в соответствии с настоящим Положением.

9. В случае, если изменение муниципального задания влечет необходимость изменения объема его финансового обеспечения с внесением изменений в бюджет округа (сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись ГРБС), формируется проект нового муниципального задания (с учетом изменений) не позднее дня представления в Комитет по экономике и финансам Усть-Илимского муниципального округа (далее - финансовый орган) в установленном порядке соответствующих предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований.

Утверждение нового муниципального задания (с учетом изменений) осуществляется ГРБС не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем доведения ГРБС соответствующих лимитов бюджетных обязательств с учетом изменений (днем внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС).

В иных случаях сроки формирования и утверждения нового муниципального задания (с учетом изменений) определяются ГРБС самостоятельно.

10. При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

11. Муниципальное задание размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и может быть размещено на официальном сайте Администрации Усть-Илимского муниципального округа, а также на официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### Глава 3. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается ГРБС на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{\text{УН}} + N^{\text{КПР}} ,$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$P_w$  - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы, установленный муниципальным заданием;

$N^{\text{УН}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

$N^{КПР}$  - корректировка объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного исходя из нормативных затрат на оказание услуги (выполнение работы), в связи с применением коэффициента приведения.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и отраслевых коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - отраслевые коэффициенты), с учетом общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) государственным муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – Общие требования)

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период (далее – значения нормативных затрат) рассчитываются при составлении проекта бюджета ГРБС. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги согласовываются финансовым органом и утверждаются ГРБС по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку до 1 ноября текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденные значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период может быть осуществлено в случае изменения в порядке, установленном настоящим Положением, утвержденного значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и (или) отраслевых коэффициентов.

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально (далее – показатели отраслевой специфики).

18. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы в Социальный фонд России (далее - начисления на выплаты по оплате труда), работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого

имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

19. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на оплату коммунальных услуг, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 18 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 18 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 18 настоящего Положения;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых коэффициентов применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, в том числе межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии государственных стандартов услуги нормы материальных, технических и трудовых ресурсов устанавливаются правовыми актами, разработка и принятие которых осуществляется ГРБС.

Нормы материальных, технических и трудовых ресурсов утверждаются в натуральных показателях на единицу показателя объема муниципальной услуги.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается ежегодно на очередной финансовый год и каждый год планового периода и утверждается общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в 18 и 19 настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

22. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых коэффициентов на очередной финансовый год (за исключением значений указанных показателей в отношении услуг, перечисленных в пункте 23 настоящего Положения) рассчитываются исходя из стоимостных показателей норм материальных, технических и трудовых ресурсов, которые определяются:

1) в отношении трудовых ресурсов на основе:

а) прогнозов среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, педагогических работников учреждений дополнительного образования, утвержденных уполномоченными органами государственной власти Иркутской области;

б) среднемесячной заработной платы иных работников муниципальных учреждений за отчетный финансовый год с применением индекса потребительских цен на очередной финансовый год, определенного в базовом варианте сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Российской Федерации (далее - базовый вариант сценарных условий);

2) в отношении материальных, технических ресурсов на основе:

а) цен (тарифов), установленных органом регулирования тарифов (если цены (тарифы) на товары (работы, услуги) подлежат государственному регулированию);

б) средних значений цен на товары, работы, услуги по данным официального статистического наблюдения, при их отсутствии - средних рыночных цен на товары, работы, услуги, полученных по результатам анализа рынка с применением индекса потребительских цен, индексов цен производителей на очередной финансовый год, определенных в базовом варианте сценарных условий.

23. Значения составляющих базового норматива затрат и отраслевых коэффициентов в отношении муниципальных услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, в части, источником финансового обеспечения которой являются средства субвенций из областного бюджета, рассчитываются с учетом нормативов, установленных правовыми актами органов государственной власти Иркутской области.

24. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги на плановый период определяются путем последовательного применения к значению базового норматива затрат, рассчитанному на очередной финансовый год, индексов потребительских цен на соответствующий год, определенных в базовом варианте сценарных условий.

Значения отраслевых коэффициентов на плановый период принимаются равными значениям соответствующих отраслевых коэффициентов, рассчитанных на очередной финансовый год.

25. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, значения отраслевых коэффициентов и порядок их применения утверждаются ГРБС по согласованию с финансовым органом до 1 ноября текущего года.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Значения отраслевых коэффициентов и порядок их применения утверждаются в структуре формы, определенной ГРБС с обязательным указанием наименования отраслевого коэффициента во взаимосвязи с показателем отраслевой специфики (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), отражением применимости отраслевых коэффициентов к составляющим базового норматива затрат.

26. Изменение значений базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых коэффициентов на очередной финансовый год и плановый период после их утверждения не осуществляется, за исключением случаев, когда отсутствие таких изменений приводит к невозможности финансового обеспечения муниципального задания с учетом требований (положений) актов (решений) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Усть-Илимского муниципального округа.

Внесение изменений в утвержденные значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых коэффициентов осуществляется по согласованию с финансовым органом.

27. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами, в том числе межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и

регламентами выполнения работ в установленной сфере или на основе усреднения показателей деятельности муниципальных учреждений, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности.

29. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы и начисления на выплаты по оплате труда;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 29 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

30. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работ, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами, паспортами выполнения работ в установленной сфере (далее - государственные стандарты работ).

При отсутствии государственных стандартов работ нормы материальных, технических и трудовых ресурсов устанавливаются правовыми актами, разработка и принятие которых осуществляется.

Нормы материальных, технических и трудовых ресурсов утверждаются в натуральных показателях на единицу показателя объема работы.

31. Нормативные затраты на выполнение работы определяются ежегодно на очередной финансовый год и каждый год планового периода

Значение нормативных затрат на выполнение работы на очередной финансовый год рассчитывается исходя из стоимостных показателей норм материальных, технических и трудовых ресурсов, которые определяются в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Положения.

Значения нормативных затрат на выполнение работы на плановый период определяются путем последовательного применения к значению нормативных затрат на выполнение работы, рассчитанному на очередной финансовый год, индексов

потребительских цен на соответствующий год, определенных в базовом варианте сценарных условий.

32. Значения базового норматива затрат на выполнение работы утверждаются ГРБС по согласованию с финансовым органом до 1 ноября текущего года, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

33. Изменение значений базовых нормативных затрат на выполнение работы на очередной финансовый год и плановый период после их утверждения не осуществляется, за исключением случаев, когда отсутствие таких изменений приводит к невозможности финансового обеспечения муниципального задания с учетом требований (положений) актов (решений) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Усть-Илимского муниципального округа.

Внесение изменений в утвержденные значения базовых нормативных затрат на выполнение работы осуществляется по согласованию с финансовым органом.

34. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании ГРБС, с учетом положений, установленных федеральными законами

35. В случае необходимости уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассчитанного исходя из нормативных затрат, в отношении отдельного муниципального учреждения, ГРБС вправе при наличии оснований, установленных абзацем вторым настоящего пункта, применить коэффициенты приведения, определяемые в установленном им порядке с учетом требований настоящего пункта.

Применение коэффициентов приведения допускается при наличии документально подтвержденных отличий (особенностей) материально-технической (имущественной) базы муниципального учреждения, иных особенностей (в том числе обусловленных порядком применения бюджетной классификации), которые не учтены (не могли быть учтены) при расчете значений базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ.

Коэффициент приведения определяется применительно к составляющим нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на соответствующий финансовый год, по которым имеется необходимость изменения рассчитанных значений в отношении отдельного муниципального учреждения.

Значение коэффициента приведения определяется в абсолютном выражении (в рублях).

Значения коэффициентов приведения на соответствующий финансовый год утверждаются ГРБС по согласованию с финансовым органом одновременно с утверждением значений базовых нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) единым правовым актом.

36. Изменение значений коэффициентов приведения после их утверждения не осуществляется, за исключением случаев, когда отсутствие таких изменений приводит к невозможности финансового обеспечения муниципального задания с учетом требований (положений) актов (решений) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Усть-Илимского муниципального округа.

Внесение изменений в утвержденные значения коэффициентов приведения осуществляется по согласованию с финансовым органом.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в срок после утверждения решения о бюджете округа (внесения изменений в бюджет округа) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС, муниципальным учреждениям на указанные цели по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

38. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество муниципального учреждения.

39. В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = (N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД})),$$

где:

$N^{\text{УН}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество муниципального учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд(план)}}}{V_{\text{субсидии (план)}} + V_{\text{пд(план)}}}$$

где:

$V_{\text{пд (план)}}$  - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии (план)}}$  - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания

40. В случае, если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением, рассчитанный с соблюдением Общих требований на очередной финансовый год, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год муниципальному учреждению, применяются коэффициенты выравнивания  $K_{вр}$  значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА_{\gamma}}{\Sigma ОФО_{\gamma}},$$

где:

$БА_{\gamma}$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год при распределении ГРБС базовых (уточненных) предельных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, доведенных финансовым органом в установленном порядке;

$ОФО_{\gamma}$  - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением на соответствующий финансовый год.

При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, в части, источником финансового обеспечения которой являются средства субвенций из областного бюджета, значения коэффициентов выравнивания могут быть дифференцированы по муниципальным учреждениям без соблюдения установленного настоящим пунктом ограничения по предельному значению таких коэффициентов.

41. Значения коэффициентов выравнивания утверждаются одновременно с утверждением нормативных затрат на оказание муниципальной услуги ГРБС.

42. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных актами (решениями) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Усть-Илимского муниципального округа, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

44. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату ГРБС.

46. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 10 настоящего Положения):

1) в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

2) в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

3) в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным учреждениям, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному учреждению до начала реорганизации.

47. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в отделе казначейского исполнения бюджета финансового органа или в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.

48. Предоставление в течение финансового года муниципальным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого ГРБС с муниципальными учреждениями в соответствии с примерной формой, утверждаемой финансовым органом.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объем предоставления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее начала очередного финансового года.

49. Муниципальные учреждения представляют ГРБС отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, в следующие сроки:

1) Учреждениям культуры и спорта:

а) ежеквартально - в срок, установленный муниципальным заданием, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) отчет за год в срок, установленный муниципальным заданием, но не позднее 1 (первого) марта финансового года, следующего за отчетным;

2) Учреждениям дошкольного, общего и дополнительного образования:

а) предварительный отчет - в срок, установленный муниципальным заданием, но не позднее 1 (первого) декабря текущего финансового года.

б) отчет за год - в срок, установленный муниципальным заданием, но не позднее 1 (первого) марта финансового года, следующего за отчетным.

Ежеквартальные отчеты формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом ГРБС вправе установить плановые показатели достижения результатов на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

48. Отчет о выполнении муниципального задания за год размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и может быть размещен на официальном сайте Администрации Усть-Илимского муниципального округа, а также на официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

51. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет ГРБС в установленном им порядке, который должен предусматривать, в том числе:

1) документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

2) формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Результаты контроля за выполнением муниципального задания используются при корректировке муниципальных заданий в текущем финансовом году, при формировании муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1  
к Положению формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Илимского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

Форма по  
ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

Дата окончания  
действия

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

## Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

# 1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

\_\_\_\_\_

## 2. Категории потребителей муниципальной услуги

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

[illegible]

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,  
регулирующие порядок оказания  
муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                     | 2                             | 3                             |
|                       |                               |                               |

## Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы

Код по региональному  
перечню

## 2. Категории потребителей работы

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

[illegible]

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | 2             | 3                                                                                            |
|                |               |                                                                                              |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Приложение № 2  
к Положению формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Усть-Илимского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

| Коды    |  |
|---------|--|
| 0506501 |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |             |                                           | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                            | Показатель качества муниципальной услуги |                         |                         |                         |                         |                         |                                   |                                                           |                    |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    |                                                             |             |                                           |                                                                           |                            | наименование показателя                  | единица измерения       |                         | значение                |                         |                         | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
|                                    | наименование                                                | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату                       | исполнено на отчетную дату |                                          |                         |                         |                         |                         |                         |                                   |                                                           |                    |
|                                    |                                                             |             |                                           |                                                                           |                            |                                          | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |                                   |                                                           |                    |
| 1                                  | 2                                                           | 3           | 4                                         | 5                                                                         | 6                          | 7                                        | 8                       | 9                       | 10                      | 11                      | 12                      | 13                                | 14                                                        | 15                 |
|                                    |                                                             |             |                                           |                                                                           |                            |                                          |                         |                         |                         |                         |                         |                                   |                                                           |                    |
|                                    |                                                             |             |                                           |                                                                           |                            |                                          |                         |                         |                         |                         |                         |                                   |                                                           |                    |
|                                    |                                                             |             |                                           |                                                                           |                            |                                          |                         |                         |                         |                         |                         |                                   |                                                           |                    |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |                         | Показатель объема муниципальной услуги |                   |             |                                           |                                                     |                            |                                   |                                                           |                    | Размер платы (цена, тариф) |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
|                                    |                                                             |                         |                         |                                                                           |                         | наименование показателя                | единица измерения |             | значение                                  |                                                     |                            | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |                            |
|                                    | наименование показателя                                     | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя                                                   | наименование показателя |                                        | наименование      | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату |                                   |                                                           |                    |                            |
|                                    |                                                             |                         |                         |                                                                           |                         |                                        |                   |             |                                           |                                                     |                            |                                   |                                                           |                    |                            |
| 1                                  | 2                                                           | 3                       | 4                       | 5                                                                         | 6                       | 7                                      | 8                 | 9           | 10                                        | 11                                                  | 12                         | 13                                | 14                                                        | 15                 | 16                         |
|                                    |                                                             |                         |                         |                                                                           |                         |                                        |                   |             |                                           |                                                     |                            |                                   |                                                           |                    |                            |
|                                    |                                                             |                         |                         |                                                                           |                         |                                        |                   |             |                                           |                                                     |                            |                                   |                                                           |                    |                            |
|                                    |                                                             |                         |                         |                                                                           |                         |                                        |                   |             |                                           |                                                     |                            |                                   |                                                           |                    |                            |

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) |                         | Показатель качества работы |                   |             |                                           |                                                     |                            |                                   |                                                           |                    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    |                                               |                         |                         |                                             |                         | наименование показателя    | единица измерения |             | значение                                  |                                                     |                            | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |
|                                    | наименование показателя                       | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя                     | наименование показателя |                            | наименование      | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату |                                   |                                                           |                    |
| 1                                  | 2                                             | 3                       | 4                       | 5                                           | 6                       | 7                          | 8                 | 9           | 10                                        | 11                                                  | 12                         | 13                                | 14                                                        | 15                 |
|                                    |                                               |                         |                         |                                             |                         |                            |                   |             |                                           |                                                     |                            |                                   |                                                           |                    |
|                                    |                                               |                         |                         |                                             |                         |                            |                   |             |                                           |                                                     |                            |                                   |                                                           |                    |
|                                    |                                               |                         |                         |                                             |                         |                            |                   |             |                                           |                                                     |                            |                                   |                                                           |                    |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |                         |                         | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |                         | Показатель объема работы |                   |             |                                           |                                                     |                            |                                   |                                                           |                    | Размер платы (цена, тариф) |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
|                                    |                                               |                         |                         |                                                               |                         | наименование показателя  | единица измерения |             | значение                                  |                                                     |                            | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение | причина отклонения |                            |
|                                    | наименование показателя                       | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя                                       | наименование показателя |                          | наименование      | код по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату | исполнено на отчетную дату |                                   |                                                           |                    |                            |
| 1                                  | 2                                             | 3                       | 4                       | 5                                                             | 6                       | 7                        | 8                 | 9           | 10                                        | 11                                                  | 12                         | 13                                | 14                                                        | 15                 | 16                         |
|                                    |                                               |                         |                         |                                                               |                         |                          |                   |             |                                           |                                                     |                            |                                   |                                                           |                    |                            |
|                                    |                                               |                         |                         |                                                               |                         |                          |                   |             |                                           |                                                     |                            |                                   |                                                           |                    |                            |
|                                    |                                               |                         |                         |                                                               |                         |                          |                   |             |                                           |                                                     |                            |                                   |                                                           |                    |                            |

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица - руководителя ГРБС)

(ФНО)

(ФНО)

« » 202 г.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ).

на \_\_\_\_\_ ГОД

1 - наименование муниципальной услуги, работы

[illegible]