



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2025

№ 458-А

г. Усть-Илимск

О создании согласительной комиссии

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения на проект «Внесение изменений в генеральный план Невонского муниципального образования Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области», руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения на проект «Внесение изменений в генеральный план Невонского муниципального образования Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области» в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения на проект «Внесение изменений в генеральный план Невонского муниципального образования Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

И.о. мэра Усть-Илимского
муниципального округа

О.А. Сафаргалеева

СОСТАВ
СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ЗАМЕЧАНИЙ,
ПОСЛУЖИВШИХ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СВОДНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
НА ПРОЕКТ «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН НЕВОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Председатель согласительной комиссии:

Князев В.М. - заместитель мэра Усть-Илимского муниципального округа по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций.

Члены согласительной комиссии:

Бубелова А.С. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа;

Сторожилов С.С. - начальник правового отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа;

Закопайло Н.В. - начальник отдела по строительству и архитектуре Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа;

Жданова О.А. - представитель разработчика проекта;

Представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию);

Представитель Министерства сельского хозяйства Иркутской области (по согласованию);

Представитель Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (по согласованию);

Представитель Службы архитектуры Иркутской области (по согласованию).

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
ЗАМЕЧАНИЙ, ПОСЛУЖИВШИХ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СВОДНОГО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА ПРОЕКТ «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
НЕВОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»

1.2. Настоящий Порядок определяет цель, организацию и порядок работы согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения на проект «Внесение изменений в генеральный план Невонского муниципального образования Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области» (далее - Согласительная комиссия).

1.3. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом «Внесение изменений в генеральный план Невонского муниципального образования Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области» (далее - проект внесения изменений в генеральный план) и принятия взаимоприемлемых решений.

2. Состав, организация и порядок работы Согласительной комиссии.

2.1. В состав Согласительной комиссии включаются представители федеральных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектами внесения изменений в генеральный план, представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа, а также представители разработчика проекта внесения изменений в генеральный план (с правом совещательного голоса).

2.2. Срок работы согласительной комиссии составляет не более двух месяцев со дня ее создания.

2.3. Организационной формой работы Согласительной комиссии является заседание. Представители органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана, могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

2.4. Председатель Согласительной комиссии назначает и проводит заседания Согласительной комиссии, вносит предложения, подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии.

2.5. Секретарь Согласительной комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Согласительной комиссии, в

том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, ведёт протоколы заседаний Согласительной комиссии.

2.6. Секретарь Согласительной комиссии уведомляет членов Согласительной комиссии о дате начала работы Согласительной комиссии в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о ее создании.

2.7. О дате и месте начала заседания Согласительной комиссии секретарь Согласительной комиссии уведомляет членов Согласительной комиссии путем направления уведомлений по почте на юридический адрес члена Согласительной комиссии - юридического лица или на адрес регистрации физического лица, либо по адресу электронной почты. В уведомлении о проведении заседания Согласительной комиссии указывается дата и место проведения заседания Согласительной комиссии и (или) почтовый адрес.

2.8. Согласительная комиссия правомочна рассматривать вопросы в случае, если на заседании присутствуют 50 % и более ее членов.

2.9. Решение Согласительной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов, с учетом письменных позиций, отсутствующих членов Согласительной комиссии.

2.10. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений-

1) согласовать проект внесения изменений в генеральный план с внесением в них изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия сданным проектом;

2) отказать в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.11. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии, который подписывает председатель.

2.12. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет мэру Усть-Илимского муниципального округа:

1) при принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка, - проект внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

2) при принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, - несогласованный проект внесения изменений в генеральный план, заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

2.13. Указанные в подпункте 2 пункта 2.12 настоящего Порядка документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта внесения изменений в генеральный план материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта Порядка вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

2.14. Мэр Усть-Илимского муниципального округа на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план в Думу Усть-Илимского муниципального округа или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

2.15. Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.