



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2025

г. Усть-Илимск

№ 507-А

Об утверждении Положения о должностных лицах Администрации
Усть-Илимского муниципального округа, ответственных за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение о должностных лицах Администрации Усть-Илимского муниципального округа, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И. Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностных лиц Администрации Усть-Илимского муниципального округа (далее – Администрация), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица).

2. Должностные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Обязанности должностных лиц исполняют: начальник правового отдела Администрации, заместитель начальника правового отдела Администрации, начальник отдела кадров и муниципальной службы Администрации, главный специалист отдела кадров и муниципальной службы Администрации.

Обязанности должностных лиц закреплены за ними в соответствии с должностными инструкциями. Должностные лица несут персональную ответственность за свою деятельность.

II. Основные задачи должностных лиц

4. Основными задачами должностных лиц являются:

1) формирование у муниципальных служащих Администрации ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее – муниципальные служащие) нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в Администрации ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах;

3) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Основные функции должностных лиц

5. Должностные лица осуществляют следующие основные функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

4) обеспечение соблюдения в Администрации ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

5) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

7) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

9) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

10) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций должностные лица:

1) обеспечивают соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

2) подготавливают для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) осуществляют в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, государственными органами Иркутской области, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Администрацией ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

4) проводят с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получают от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

5) получают в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

6) представляют в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в Администрации, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

7) проводят иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.