



**ДУМА
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВЫЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.12.2025

№ 16/6

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Усть-Илимском муниципальном округе и признании утратившими силу некоторых решений представительных органов муниципальных образований Усть-Илимского района

В целях оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Дума Усть-Илимского муниципального округа

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Усть-Илимском муниципальном округе.

2. Признать утратившим силу:

1) решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 24.06.2014 № 39/5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Илимский район»

2) решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва от 26.05.2016 № 10/7 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 24 июня 2014 года № 39/5

3) решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» седьмого созыва от 27.12.2018 № 34/5 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 24 июня 2014 года № 39/5

4) решение Думы Невонского муниципального образования от 07.09.2017 № 5-5д «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Невонского муниципального образования»;

5) решение Думы Железнодорожного муниципального образования от 11.09.2007 №33/3 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Железнодорожном муниципальном образовании».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уйрайон.рф).

Председатель Думы Усть-Илимского
муниципального округа первого созыва

С.И. Некрасов

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Усть-Илимского
муниципального округа
первого созыва
от 25.12.2025 № 16/6

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В УСТЬ-ИЛИМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Усть-Илимском муниципальном округе (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ) и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Усть-Илимском муниципальном округе.

2. При замещении вакантной должности муниципальной службы в Усть-Илимском муниципальном округе (далее – Округ), до заключения трудового договора проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс), в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

3. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группам младших, старших и ведущих должностей муниципальной службы;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

3) при назначении на должности заместителя мэра, управляющего делами с заключением срочного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством;

4) при назначении на должность муниципальной службы на период замещения временно отсутствующего муниципального служащего, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы.

5) при замещении вакантной должности муниципальной службы в порядке перевода;

6) в случае, предусмотренном пунктом 16 настоящего Положения.

4. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Решение о проведении конкурса оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Округа.

5. Вакантной должностью признается незамещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием.

6. Граждане, в том числе муниципальные служащие, вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе, независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

Глава 2. Образование и состав конкурсной комиссии.

7. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Округа.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В ее состав в обязательном порядке включаются представители кадровой службы (далее – Отдел кадров) и правового отдела Администрации Округа.

8. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа Администрации Округа, на который возлагается осуществление части полномочий Администрации Округа в сельских населенных пунктах Округа, в состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются кандидатуры, выдвинутые сходом граждан соответствующего сельского населенного пункта Округа.

9. Председатель конкурсной комиссии вправе привлекать к работе конкурсной комиссии независимых экспертов. Их оценка качеств претендента учитывается комиссией при подведении итогов конкурса.

Глава 3. Условия проведения конкурса.

10. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – подготовительный;

II этап - непосредственное проведение конкурса.

11. Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации Округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до проведения I этапа конкурса.

В информации указываются наименование должности муниципальной службы, проект трудового договора, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы, условия прохождения муниципальной службы, перечень документов, которые должен представить гражданин, срок и место подачи документов.

12. Право на участие в конкурсе имеют граждане достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленными в соответствии с Законом № 25-ФЗ для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее – претендент).

13. На I этапе конкурса претендент, представляет в орган местного самоуправления Округа, объявившего конкурс, следующие документы:

1) личное заявление о намерении участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

3) согласие на обработку персональных данных;

4) копию паспорта;

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) копию документа об образовании и о квалификации;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год;

12) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Закона № 25-ФЗ.

13) иные документы по усмотрению претендента: рекомендательные письма, характеристики с места работы, документы о повышении квалификации.

14. По решению конкурсной комиссии претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание претендента на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

9) непредставления предусмотренных Законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе претендента на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права претендента при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе претендента на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

Претендент не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Документы для участия в конкурсе представляются в канцелярию в течение 15 дней со дня объявления о проведении конкурса.

С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

15. Решение конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса, список претендентов, допущенных к участию в конкурсе, а также о причинах отказа в участии в конкурсе остальных претендентов, объявляется каждому претенденту в письменной форме не позднее чем за неделю до начала проведения конкурса специалистом Отдела кадров.

16. Если на участие в конкурсе не было подано ни одного заявления, одно заявление либо в результате конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие установленным требованиям к вакантной должности, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся, повторный конкурс может не проводиться, решение о назначении на вакантную должность муниципальной службы в данном случае принимает представитель нанимателя (работодатель).

17. Конкурс на замещение вакантной должности проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма конкурса определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Округа.

18. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и о другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, результатов тестирования, других документов.

19. При проведении конкурса-испытания используются любые не противоречащие Федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Иркутской области методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов (например, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий по проблемам, связанным с будущей работой, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы и другие).

20. При проведении конкурса-испытания сведения об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, имеющиеся в представленных кандидатом документах, являются одним из критериев для принятия решения конкурсной комиссией.

21. При оценке профессиональных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей должности муниципальной службы и требований должностной инструкции.

22. Претендент не допускается к участию в конкурсе либо выбывает из конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, предоставлением недостоверных сведений, а также в связи с ограничениями, установленными Законом № 25-ФЗ, установленными для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

24. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для заключения трудового договора и назначения его на соответствующую муниципальную должность либо отказа в таком назначении.

25. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами комиссии. В протокол вносятся результаты голосования. К протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошел претендент.

26. При согласии претендента, не прошедшего конкурсные испытания, но соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей муниципальной должности, конкурсной комиссией дается рекомендация о зачислении данного претендента в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в Округе.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности, участвовавших в конкурсе, в том числе выбывших из конкурса, возвращаются по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в секторе по кадровой работе и муниципальной службе общего отдела, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

29. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о кадровом резерве
для замещения должностей
муниципальной службы в Усть-
Илимском муниципальном округе

Список лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения должностей
муниципальной службы в Усть-Илимском муниципальном округе

№ п/п	Должность, на которую зачисляется в кадровый резерв	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Дата и основание зачисления в кадровый резерв	Дата и основание исключения из кадрового резерва