



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2025

№ 577-А

г. Усть-Илимск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», утвержденный постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа от 05.05.2025 № 260-А

В связи с перераспределением полномочий между органами Администрации Усть-Илимского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемые изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», утвержденный постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа от 05.05.2025 № 260-А.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.ui-район.рф).

И.о. мэра Усть-Илимского
муниципального округа

В.М. Князев

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», утвержденный постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа от 05.05.2025 № 260-А

1. В пункте 1 слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа (далее – КУМИ), должностных лиц КУМИ,» заменить словами «Отдел по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации Усть-Илимского муниципального округа (далее - Отдел), должностных лиц Отдела,»;
2. В пункте 10 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».
3. В пункте 13 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».
4. В пункте 15 слова «председателем КУМИ» заменить словами «начальником Отдела».
5. В пункте 16 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».
6. В пункте 17 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».
7. В подпункте 1 пункта 19 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».
8. В пункте 20 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».
9. В абзаце четыре пункта 23 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».
10. В пункте 24:
 - 1) в подпункте 1 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел»;
 - 2) в подпункте 4 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».
11. В пункте 26 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».
12. В пункте 27 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».
13. В пункте 28:
 - 1) в абзаце первом слова «КУМИ» заменить словами «Отдел»;
 - 2) в подпункте 2 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».
14. В пункте 30 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».
15. В пункте 38 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».
16. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Срок регистрации представленных в Отдел заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в Отдел не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения Отделом указанных документов.»
17. В пункте 40 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».
18. В пункте 41 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».
19. В пункте 42:
 - 1) в абзаце первом слова «КУМИ» заменить словами «Отдел»;
 - 2) в подпункте первом слова «КУМИ» заменить словами «Отдела»;
 - 3) в подпункте втором слова «КУМИ» заменить словами «Отдела»;
 - 4) в подпункте третьем слова «КУМИ» заменить словами «Отдела»;
 - 5) в подпункте четвертом слова «КУМИ» заменить словами «Отдела»;
 - 6) в подпункте шестом слова «КУМИ» заменить словами «Отдела»;
 - 7) в подпункте седьмом слова «КУМИ» заменить словами «Отдела»;
 - 8) в абзаце девять слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».
20. В пункте 43:

- 1) в абзаце первом слова «КУМИ» заменить словами «Отдела»;
- 2) в абзаце втором слова «КУМИ» заменить словами «Отдела»;
- 3) в абзаце третьем слова «КУМИ» заменить словами «Отдела»;
- 4) в абзаце четвертом слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».
21. В абзаце первом пункта 44 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».
22. Подпункт четыре пункта 47 изложить в следующей редакции:
«4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия)

Отдела, а также должностных лиц Отдела;».

23. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами Отдела осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в Отделе.».

24. В пункте 49 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

25. В пункте 50 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

26. В пункте 51 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

27. В пункте 52:

- 1) в абзаце первом слова «КУМИ» заменить словами «Отделе»;

- 2) в абзаце втором слова «КУМИ» заменить словами «Отделе».

28. В пункте 65 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».

29. Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в Отделе без предварительной записи, либо при личном обращении заявителя или его представителя в Отдел.».

30. В пункте 67 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

31. В пункте 68 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

32. В абзаце втором пункта 69 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».

33. В абзаце первом пункта 70 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

34. Пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента, должностное лицо Отдела, указанное в пункте 68 настоящего административного регламента, не позднее срока, предусмотренного пунктом 68 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.».

35. Пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. В случае принятия указанного в пункте 73 настоящего административного регламента решения должностное лицо Отдела, ответственное за прием, регистрацию и рассмотрение документов, оформляет расписку в получении указанных документов в двух экземплярах. В случае подачи заявления посредством личного обращения заявителя или его представителя или направления его посредством почтовой связи первый экземпляр расписки выдается лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении, заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения Отделом документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в Отдел документам.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» должностное лицо Отдела, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю уведомление о поступлении в Отдел заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через

личный кабинет на Портале в течение трех рабочих дней со дня получения Отделом документов.».

36. Пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Отдела, ответственным за прием, регистрацию и рассмотрение документов, факта передачи представленных документов должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале регистрации результатов предоставления муниципальных услуг.».

37. В абзаце первом пункта 78 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

38. В пункте 81 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

39. Пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги от должностного лица Отдела, указанного в пункте 67 настоящего административного регламента документов, представленных заявителем или его представителем.».

40. В пункте 85 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

41. В пункте 86 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

42. В пункте 90 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

43. В пункте 92 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

44. В пункте 93 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

45. В пункте 94 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

46. Пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. После принятия решения, указанного в пункте 94 настоящего административного регламента, должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения оформляет разрешение на право вырубki зеленых насаждений и обеспечивает его подписание начальником Отдела.».

47. В пункте 99 слова «председателем КУМИ» заменить словами «начальником Отдела».

48. В пункте 100 слова «председателем КУМИ» заменить словами «начальником Отдела».

49. В пункте 101 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

50. В пункте 104 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

51. В пункте 105 слова «КУМИ» заменить словами «Отделом».

52. В пункте 106 слова «КУМИ» заменить словами «Отдел».

53. В пункте 107 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

54. Абзац первый пункта 108 изложить в следующей редакции:

«108. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Отделе проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:».

55. В пункте 110 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

56. В пункте 111 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

57. Пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Отделе обеспечивает подписание начальником Отдела исправленное разрешение, исправленное решение об отказе или уведомления об

отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.».

58. Пункт 113 изложить в следующей редакции:

«113. Начальник Отдела немедленно после подписания документа, указанного в пункте 111 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу Отдела, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.».

59. Пункт 114 изложить в следующей редакции:

«114. Должностное лицо Отдела, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания начальником Отдела документа, указанного в пункте 111 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя - вручает его лично.».

60. В пункте 116 слова «КУМИ» заменить словами «Отдела».

61. Раздел IV и раздел V признать утратившими силу.

62. В приложении № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» Форма заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений в строке «Кому» слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа» заменить словами «Отдел по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации Усть-Илимского муниципального округа».