



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025

№ 581-А

г. Усть-Илимск

О сносе многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории Усть-Илимского муниципального округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить порядок сноса многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории Усть-Илимского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений о заключении договора на выполнение работ по сносу аварийного дома на безвозмездной основе.

3. Утвердить:

1) Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на выполнение работ по сносу аварийного дома на безвозмездной основе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2) состав Комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на выполнение работ по сносу аварийного дома на безвозмездной основе согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И. Макаров

**ПОРЯДОК
СНОСА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ И
ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ, НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-ИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия сноса многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории Усть-Илимского муниципального округа (далее – Порядок).

2. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на основании решения межведомственной комиссии по оценке помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, является основанием для предъявления Администрацией Усть-Илимского муниципального округа (далее - Администрация) к собственникам помещений в указанном доме требований о сносе в разумный срок.

3. В случае, если собственники помещений в установленный срок не осуществили снос указанного дома, на основании части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, земельный участок подлежит изъятию для муниципальных нужд и соответственно подлежит изъятию каждое жилое помещение в указанном доме.

4. После освобождения собственниками жилых помещений, многоквартирный аварийный дом (далее - аварийный дом) подлежит сносу в порядке, установленном статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о чем издается постановление Администрации.

Глава 2. Условия сноса аварийного дома

5. Снос аварийного дома может быть произведен на безвозмездной основе или посредством заключения муниципального контракта на выполнение работ по сносу аварийного дома в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Администрацией в приоритетном порядке рассматривается вопрос о заключении договора на выполнение работ по сносу аварийного дома на безвозмездной основе.

Глава 3. Порядок сноса аварийного дома на безвозмездной основе

7. После изъятия земельного участка для муниципальных нужд в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, отключения имущества от сетей инженерно-технического обеспечения организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, после вывода имущества из эксплуатации, а также поступления положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию на проведение работ по сносу объекта капитального строительства, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального

округа (далее - Комитет) для определения юридических лиц или физических лиц, желающих на безвозмездной основе произвести снос аварийного дома, размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://uiraion.ru/> и в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф) объявление с предложением о заключении договора на выполнение работ по сносу аварийного дома на безвозмездной основе по форме установленной к настоящему Порядку приложением № 1.

8. Условия выполнения работ по сносу аварийного дома, устанавливаются в договоре на выполнение работ по сносу аварийного дома на безвозмездной основе (далее – договор), который заключается между Администрацией и лицом, изъявившим желание произвести снос аварийного дома, на безвозмездной основе.

9. Срок приёма заявлений о заключении договора (далее – заявление) составляет семь рабочих дней со дня размещения объявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Заявление подаётся в Администрацию в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

12. В течение двух рабочих дней после окончания срока приема заявлений комиссия по рассмотрению заявлений о заключении договора на выполнение работ по сносу аварийного дома на безвозмездной основе (далее - Комиссия) рассматривает поданные заявления. По итогам рассмотрения заявления Комиссия представляет мэру Усть-Илимского муниципального округа заключение с рекомендациями по заключению договора.

В случае поступления в Администрацию заявления от двух и более юридических и (или) физических лиц, договор заключается с первым подавшим заявление претендентом.

13. По результатам рассмотрения заключения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка мэр Усть-Илимского муниципального округа в течение 2х рабочих дней принимает решение в форме распоряжения о заключении договора и (или) об отказе в заключении договора.

14. В течение трех рабочих дней после принятия распоряжения о заключении договора Комитет готовит проект договора и телефонограммой по номеру телефона, указанному в заявлении, направляет заявителю сообщение о приглашении для заключения договора.

Заявитель обязан подписать договор в течение 7 рабочих дней с момента принятия распоряжения о заключении договора.

Комитет в течение одного рабочего дня с момента подписания договора направляет письменные уведомления об отказе в заключении договора.

15. В случае отказа юридического или физического лица, подавшего в Администрацию заявления в установленном порядке, от подписания договора, договор заключается со следующим претендентом, подавшим заявление на заключение данного договора.

16. Снос аварийного дома осуществляется в соответствии с проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства после отключения от сетей инженерно-технического обеспечения.

Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства не требуется в случаях, предусмотренных частями 3 и 8 статьи 55.30 [Градостроительного Кодекса Российской Федерации](#).

Подготовка проекта организации работ по сносу аварийного дома осуществляется Администрацией.

17. Требования к составу и содержанию проекта организации работ по сносу капитального строительства устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию

проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства».

18. В процессе сноса аварийного дома принимаются меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусматривается устройство временных ограждений, подъездных путей, осуществляются мероприятия по утилизации строительного мусора.

4. Порядок сноса аварийного дома при отсутствии заявителей по заключению договора

19. В случае, если не были выявлены лица, желающие заключить договор, указанный аварийный дом должен быть снесен за счет средств бюджета Усть-Илимского муниципального округа. В этом случае, после окончания срока приема заявлений, Комитет в течение 5 рабочих дней проводит мероприятия по заключению контракта на снос аварийного дома в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 1
к Порядку сноса многоквартирных домов,
признанных аварийными и подлежащими
сносу на территории Усть-Илимского
муниципального округа

Объявление

В соответствии с Порядком сноса многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, на территории Усть-Илимского муниципального округа», утвержденным постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа от _____ № _____, планируется снос аварийного многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____.

Юридические или физические лица, желающие произвести снос указанного аварийного дома на безвозмездной основе, могут подать заявление в Администрацию Усть-Илимского муниципального округа.

Заявления принимаются по адресу: _____, в течение семи рабочих дней со дня размещения данного объявления.

Приложение № 2
к Порядку сноса многоквартирных домов,
признанных аварийными и подлежащими
сносу на территории Усть-Илимского
муниципального округа

Форма

Заявление
о заключении договора на выполнение работ по сносу аварийного дома на
безвозмездной основе

Мэру Усть-Илимского
муниципального округа

От _____
(указываются сведения о заявителе)¹

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на выполнение работ по сносу аварийного(ых) дома(ов)
на безвозмездной основе, расположенного(ых) по адресу: _____

Указанный(ые) аварийный(ые) дом(а) заявителем осмотрен(ы). Заявитель
подтверждает наличие технической возможности на снос аварийного(ых) дома(ов).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя или представителя заявителя)

¹ Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица; 3) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СНОСУ АВАРИЙНОГО ДОМА НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования и работы комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на выполнение работ по сносу аварийного дома на безвозмездной основе (далее – Комиссия) в целях организации исполнения положений Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами Усть-Илимского муниципального округа, настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по рассмотрению заявлений о заключении договора на выполнение работ по сносу аварийного дома на безвозмездной основе.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются:

- 1) депутаты Думы Усть-Илимского муниципального округа;
- 2) представители Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
- 3) представители других организаций и учреждений (независимо от формы собственности).

5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Комиссии

6. Основной задачей комиссии является рассмотрение заявлений о заключении договора на выполнение работ по сносу аварийного дома на безвозмездной основе.

7. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения полномочий Комиссии;
- 2) осуществлять иные действия, вытекающие из возложенных полномочий.

8. Комиссия обязана:

- 1) оформлять протокол заседания Комиссии;
- 2) составлять заключение с рекомендациями по заключению договора на выполнение работ по сносу аварийного дома на безвозмездной основе.

9. Комиссия обязана принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. Организация работы заседаний Комиссии

10. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член

Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя).

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии, утверждаемой председателем Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссии, готовятся секретарем Комиссии.

15. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу заседания.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, с учетом всех мнений по рассматриваемым вопросам, выраженных членами Комиссии в письменной форме в случае их отсутствия.

17. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от списочного состава.

Глава 4. Оформление результатов заседаний Комиссии

19. Решения, принятые на Комиссии, оформляются заключением с рекомендациями по заключению договора на выполнение работ по сносу аварийного дома на безвозмездной основе (далее - Заключение) и носят рекомендательный характер для принятия решения мэром Усть-Илимского муниципального округа.

20. Оформление Заключения осуществляет секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня с даты заседания Комиссии.

21. Заключение подписывается всеми членами Комиссии, председателем и секретарем Комиссии.

22. Оригиналы Заключений хранятся в Комитете по управлению имуществом Усть-Илимского муниципального округа.

Состав

Комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на выполнение работ по
сносу аварийного дома на безвозмездной основе

Князев В.М.	- заместитель мэра Усть-Илимского муниципального округа по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций, председатель Комиссии;
Бубелова А.С.	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Рунская А.Н.	- специалист отдела по строительству и архитектуре Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Закопайло Н.В.	- начальник отдела по строительству и архитектуре Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа;
Иванова И.Б.	- депутат Думы Усть-Илимского муниципального округа;
Китайкина Т.С.	- директор Муниципального учреждения «Районный спортивно-оздоровительный центр «Молодёжный»;
Колосков К.М.	- начальник Отдела по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
Рютина Л.А.	- начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа;
Сторожилов С.С.	- начальник правового отдела Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
Хрущева О.В.	- заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа – начальник отдела договорных отношений.