



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2026

г. Усть-Илимск

№ 90-А

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области и признании утратившими
силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 01.03.2013 № 77 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 04.09.2020 № 474 «О внесении изменений в Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 01.03.2013 № 77».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И Макаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Усть-Илимского
муниципального округа
от 23.03.2026 № 90-А

ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области (далее – Реестр муниципальных услуг).

2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Усть-Илимского муниципального округа;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Усть-Илимского муниципального округа и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставляемых муниципальными учреждениями Усть-Илимского муниципального округа и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемых в электронной форме.

3. Реестр муниципальных услуг формирует и ведет отдел экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации Усть-Илимского муниципального округа (далее – Отдел) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг включает:

1) включение услуг в Реестр муниципальных услуг;

2) внесение изменений в сведения об услуге в Реестре муниципальных услуг;

3) исключение услуги из Реестра муниципальных услуг.

Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется в бумажном и электронном виде.

5. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа. Внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляется путем внесения изменений в постановление Администрации Усть-Илимского муниципального округа об утверждении Реестра муниципальных услуг.

6. Для включения (исключения) услуги, внесения изменений в сведения об услуге в Реестре муниципальных услуг отраслевой (функциональный) и (или) территориальный орган Администрации Усть-Илимского муниципального округа, ответственный за предоставление услуги, направляет в Отдел служебную записку с приложением изменений в сведения об услуге, об услуге, подлежащей включению и (или) исключению из Реестра муниципальных услуг по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Усть-Илимского муниципального округа о внесении соответствующих изменений в Реестр муниципальных услуг.

В случае если представленные документы не соответствуют содержанию формы, являющейся приложением к настоящему Порядку, Отдел в течение 3 рабочих дней с момента получения документов информирует отраслевой (функциональный) и (или)

территориальный орган Администрации Усть-Илимского муниципального округа в письменном виде об отказе внести изменения в Реестр муниципальных услуг.

8. Содержащиеся в Реестре муниципальных услуг сведения являются открытыми и общедоступными.

9. Электронная версия Реестра муниципальных услуг в действующей редакции размещается в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.ui-район.рф) в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения (внесения в него изменений).

10. Сведения об услугах, включенных в Реестр муниципальных услуг, в электронной форме размещаются в региональной государственной информационной подсистеме «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

Состав сведений об услугах, подлежащих размещению в региональной государственной информационной подсистеме «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

Приложение № 1
к порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
Усть-Илимского муниципального округа

Форма Реестра муниципальных услуг Усть-Илимского муниципального округа

Раздел I. Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Усть-Илимского муниципального округа

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Усть-Илимского муниципального округа	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги
1	3	4	5

Раздел II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг
Администрацией Усть-Илимского муниципального округа

№ п/п	Реестровый номер	Наименование услуги
1	2	3

Раздел III. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Усть-Илимского муниципального округа и иными организациями, в
которых размещается муниципальное задание (заказ).

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование муниципального учреждения муниципального «Усть-Илимского муниципального округа» или иной организации, предоставляющей муниципальную услугу	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги
1	3	4	5

Приложение № 2
к порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
Усть-Илимского муниципального округа

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

КОМУ: начальнику отдела экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации Усть-Илимского муниципального округа *инициалы, фамилия*

ОТ: *наименование должности* *инициалы, фамилия*

О ЧЕМ: о внесении изменений (включении, исключении) в Реестр муниципальных услуг

от _____ № _____
№ _____ на _____

В связи с (*указать причину*) прошу включить (исключить) услугу, внести изменение в сведения об услуге в Реестр муниципальных услуг Усть-Илимского муниципального округа, утвержденного Постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа от _____ № ____.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) и (или) территориального органа Администрации Усть-Илимского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу
1	2	3
1.		