



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2026

№ 107-А

г. Усть-Илимск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Усть-Илимского муниципального округа от 08.09.2025 № 417-А

В целях приведения в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Усть-Илимском муниципальном округе, утвержденным постановлением администрации Усть-Илимского муниципального округа от 29.12.2025 № 582-А, руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Усть-Илимского муниципального округа от 08.09.2025 № 417-А, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

И.о. мэра Усть-Илимского
муниципального округа

О.А. Сафаргалеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Усть-Илимского
муниципального округа
от 27.03.2026 № 107-А

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Усть-Илимского
муниципального округа
от 08.09.2025 № 417-А

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной собственности»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Усть-Илимском муниципальном округе, утвержденным постановлением администрации Усть-Илимского муниципального округа от 29.12.2025 № 582-А.

2. Настоящий административный регламент применяется в отношении земельных участков, находящихся на территории Усть-Илимского муниципального округа, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

4. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 2. Круг заявителей

5. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица, заинтересованные в перераспределении земельных участков.

6. За предоставлением муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. Требования предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

7. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения, о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

8. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией через уполномоченный орган – КУМИ.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение КУМИ об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы;

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) решение КУМИ об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

12. Перечень способов получения результатов предоставления муниципальной услуги:

1) путем личного обращения в КУМИ;

2) через организации почтовой связи;

3) посредством Единого портала;

4) через МФЦ.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в КУМИ составляет 20 календарных дней.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 8 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, может быть продлен, но не более чем до 35 дней со дня регистрации в КУМИ запроса о предоставлении муниципальной услуги.

О продлении срока рассмотрения указанного запроса КУМИ в течение 3 рабочих дней, со дня регистрации в КУМИ запроса о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя. Уведомление о продлении срока рассмотрения указанного запроса направляется заявителю одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

В течение десяти со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги КУМИ возвращает запрос о предоставлении муниципальной услуги заявителю. При этом должны быть указаны все причины возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

14. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

16. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

17. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителя составляет:

1) при непосредственном обращении в КУМИ - один рабочий день с даты подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов через организации почтовой связи, МФЦ, посредством Единого портала - один рабочий день со дня получения их КУМИ.

18. Днем регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов является день их поступления в КУМИ (до 16-00). При поступлении после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале), которым должны соответствовать такие помещения.

Глава 12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).

Глава 13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

22. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

23. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

24. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме запроса на предоставление муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

26. Перечень оснований для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

27. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

28. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

31. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на

бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

32. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

33. Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

34. МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов.

35. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результату предоставления муниципальной услуги, а также выдача документа, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Глава 17. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

37. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при непосредственном обращении в КУМИ;
- 2) посредством Единого портала.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;
- 2) муниципальная услуга - муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;
- 3) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>);
- 4) Администрация – Администрация Усть-Илимского муниципального округа;
- 5) КУМИ – Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа, подведомственно Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
- 6) муниципальный округ – Усть-Илимский муниципальный округ;
- 7) заявитель – гражданин (физическое лицо, индивидуальный предприниматель), юридическое лицо, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги;
- 8) представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;
- 9) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения и которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в Едином портале;
- 10) запрос о предоставлении муниципальной услуги - обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги;
- 11) документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 12) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 13) земельный участок - земельный участок, расположенный на территории Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, государственная собственность на который не разграничена;

14) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

15) Официальный сайт Администрации - официальный сайт Администрации Усть-Илимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://uiraiio№.ru/>.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:

1) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) Ф - документы предоставляются физическими лицами;

3) Ю - документы представляются юридическими лицами;

4) И - документы представляются индивидуальными предпринимателями;

5) П(з) - представитель заявителя;

6) Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

7) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

8) КУМИ - документы подаются лично в Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа;

9) МФЦ - документы подаются в МФЦ;

10) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

11) О - представляется оригинал документа;

12) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

13) К - представляется копия документа;

14) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

15) П(п) - копии документов и документы, представляемые заявителем, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии);

16) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

17) ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости;

18) ЕГРЮЛ - единый государственный реестр юридических лиц;

19) ЕГРИП - единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		1) решение КУМИ об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы; 2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории; 3) решение КУМИ об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.
1.	Физическое лицо	А
2.	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	В
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
5.	Индивидуальный предприниматель	Д
6.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - КУМИ, МФЦ; О(э) - Единый портал; К - ПС	Все, Д(1)
2	В, Г	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос о предоставлении муниципальной услуги, - для юридического лица	О - КУМИ, МФЦ; К - ПС; К(э) - Единый портал	Ю, П(з), Б(д), Д(1), П(п)
3	Б, Г, Е	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	О - КУМИ, МФЦ; К - ПС; К(э) - Единый портал	П(з), Д(1)
4	В, Г	Заверенный в установленном законодательством порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является	О - КУМИ, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Ю, И, П(з), Б(д), Д(1)

		иностранное юридическое лицо		
5	А - Е	Согласие на обработку персональных данных	О - КУМИ, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)
6	А - Е	Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	К - КУМИ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	Все, Д(1)
7	А - Е	Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	О - КУМИ, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)
8	А - Е	Письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельного участка, – в случае если принадлежащий заявителю земельный участок обременен правами указанных лиц	О - КУМИ, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
9	А - Е	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении земельного участка	К - КУМИ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	Все, Д(1)
10	В, Г	Выписка из ЕГРЮЛ	К - КУМИ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	Ю, Б(д), П(з), Д(1)
10	Д, Е	Выписка из ЕГРИП	К - КУМИ, МФЦ, ПС; К(э) - Единый портал	И, Б(д), П(з), Д(1)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов		
1.1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены	
2. Исчерпывающий перечень оснований для возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов		
2.1	Запрос о перераспределении земельных участков не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной орган или подан неполный комплект документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему административному регламенту	А - Е
3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
3.1	В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 8 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, может быть продлен, но не более чем до 35 дней со дня поступления в КУМИ запроса о предоставлении муниципальной услуги	А – Е

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
4.1	Запрос о перераспределении земельных участков подан в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации	А - Е
4.2	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	А - Е
4.3	На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации	А - Е
4.4	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации	А - Е
4.5	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд	А - Е
4.6	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о	А - Е

	проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	
4.7	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении	А - Е
4.8	В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков	А - Е
4.9	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации	А - Е
4.10	Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	А - Е
4.11	Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	А - Е
4.12	Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	А - Е
4.13	Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден	А - Е

	проект межевания территории	
4.14	В результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	А - Е
4.15	Предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	А – Е
4.16	Предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	А – Е
4.17	Запрос о перераспределении земельных участков подан в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации	А - Е

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

ФОРМА ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

		Лист N _____	Всего листов _____
1.	Заявление в Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа	2.	2.1. Регистрационный № _____ 2.2. Количество листов заявления _____ 2.3. Количество прилагаемых документов ____, в том числе оригиналов ____, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях _____ 2.4. Подпись _____ 2.5. Дата «__» _____ г., время _____ ч., _____ мин.
3.	Прошу перераспределить земли и (или) земельный участок (земельные участки), государственная собственность на который (которые) не разграничена, и земельный участок (земельные участки), находящийся (находящиеся) в частной собственности:		
	Кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка (земельных участков)		
	Адрес (местоположение)		
	Площадь		
4.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом:		
5.	Способ получения документов		
	Лично		
	Почтовым отправлением по адресу		

6.	Заявитель			
	Физическое лицо			
	Фамилия		Имя (полностью)	Отчество (полностью)
	Документ, удостоверяющий личность	Вид	Серия	Номер
		Дата выдачи	Кем выдан	
		«__» _____ г.		
	Место жительства			
	Почтовый адрес		Телефон для связи	Адрес электронной почты
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя			
Юридическое лицо				
	Наименование			
	ОГРН		ИНН	
	Страна регистрации		Дата регистрации	
	Место нахождения			
	Адрес		Телефон для связи	
			Адрес электронной почты	

	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
7.	Подпись (инициалы, фамилия - для физического лица. Должность, инициалы, фамилия, печать (при наличии) - для юридических лиц)	Дата

Согласие на обработку персональных данных

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных

участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен лично.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на получение электронных уведомлений

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информации о предоставлении муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности». Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи, и (или) адрес электронной почты.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № ____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«___» _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)»