



**ДУМА
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВЫЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.03.2026

№ 18/7

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Усть-Илимском муниципальном округе и признании утратившим силу решения Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 24.02.2011 № 5/9

В целях обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, а также для организации контроля за выполнением трехсторонних территориальных соглашений, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 35 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 16 мая 2008 года № 15-оз «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Иркутской области», руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Дума Усть-Илимского муниципального округа первого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Усть-Илимском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 24.02.2011 № 5/9 «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Усть-Илимский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уйрайон.рф).

Председатель Думы Усть-Илимского
муниципального округа первого созыва

С.И. Некрасов

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И. Макаров

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Усть-Илимского
муниципального округа
первого созыва
от 26.03.2026 № 18/7

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
В УСТЬ-ИЛИМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Усть-Илимском муниципальном округе (далее - комиссия) в целях обеспечения коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и достижения согласования интересов работников и работодателей.

2. Комиссия создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Иркутской области от 16 мая 2008 года № 15-оз «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Иркутской области», настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3. Основная цель комиссии - обеспечение регулирования социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон социального партнерства на территории Усть-Илимского муниципального округа (далее - стороны социального партнерства, Округа).

4. Основными задачами комиссии являются:

1) защита интересов участников социально-трудовых отношений на территории Округа путем проведения коллективных переговоров, взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, заключения территориального соглашения по регулированию социально-трудовых отношений в Округе (далее - территориальное соглашение);

2) содействие предупреждению и разрешению конфликтов в сфере социально-трудовых отношений на территории Округа.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

5. В состав комиссии входят:

1) от работников - представители профессиональных союзов, действующих на территории Округа, территориальных организаций профессиональных союзов и их объединений (ассоциаций);

2) от работодателей - представители территориальных объединений работодателей Округа;

3) от органов местного самоуправления – Администрация Усть-Илимского муниципального округа (далее – Администрация) - представители, назначенные мэром Округа.

6. Количество членов комиссии от каждой из сторон социального партнерства должно быть равным и не может превышать 6 человек. Конкретное количество членов комиссии устанавливается соглашением сторон социального партнерства в соответствии с настоящим Положением.

4. ПРАВА КОМИССИИ

7. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) представлять интересы Администрации, работодателей и профсоюзов при разработке и принятии проекта территориального соглашения;

2) вносить предложения мэру Округа и в Думу Округа о принятии нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;

3) проводить консультации и информировать (в том числе через средства массовой информации) о нормативных правовых актах, принимаемых в Округе, по вопросам социально-трудовых отношений;

4) вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации территориального соглашения, коллективных договоров;

5) координировать совместную деятельность Администрации, профсоюзов, представляющих интересы работников, работодателей по регулированию социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

6) получать от Администрации информацию о социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношениях, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения, а также организации контроля за его выполнением;

7) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

8) утверждать регламент и план работы комиссии;

9) приглашать по вопросам повестки заседаний в рамках своих полномочий руководителей и специалистов предприятий, организаций, учреждений любых форм собственности;

10) посещать предприятия (организации) для ознакомления с положением дел в социально-трудовой сфере в пределах своих полномочий, а также для подготовки вопросов на заседания комиссии.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

8. Порядок формирования комиссии, представительство в ней определяются сторонами социального партнерства самостоятельно.

9. Профессиональные союзы, действующие на территории Округа, территориальные организации профессиональных союзов и их объединения (ассоциации), территориальные объединения работодателей Округа делегируют представителей для работы в комиссии.

10. Мэр Округа назначает представителей от Администрации для работы в комиссии правовым актом Администрации.

11. Образование комиссии иницируется любой из сторон социального партнерства и оформляется совместным решением.

6. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

12. Комиссия осуществляет полномочия, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области "О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Иркутской области", иным законодательством.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

13. Стороны социального партнерства вправе формировать секретариат, подкомиссии, Координационный совет по направлениям деятельности, а также иные структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на общественных началах, определять координатора комиссии, координаторов сторон социального партнерства.

14. Деятельность комиссии осуществляется в формах заседаний комиссии, встреч координаторов сторон социального партнерства.

15. Заседания комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства) проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Внеочередное заседание комиссии (встреча координаторов сторон социального партнерства) созывается в течение десяти дней в случае подачи письменного заявления одной из сторон социального партнерства координатору комиссии.

16. С учетом предложений координаторов сторон социального партнерства формируется план работы комиссии, который утверждается соответствующим решением комиссии. В соответствии с планом работы комиссии формируется перечень вопросов к заседанию комиссии (встрече координаторов сторон социального партнерства), который оформляется повесткой дня заседания комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства).

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 членов комиссии от каждой из сторон социального партнерства. В случае осуществления деятельности комиссии в форме встреч координаторов сторон социального партнерства заседание комиссии считается правомочным при присутствии всех координаторов сторон социального партнерства.

18. Комиссия принимает решения открытым голосованием. В процедуре голосования принимают участие члены комиссии каждой стороны социального партнерства. Решение считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Каждая из сторон принимает решение самостоятельно большинством голосов. На встрече координаторов сторон социального партнерства решение считается принятым при отсутствии разногласий во мнениях среди координаторов сторон социального партнерства.

19. Председательствующий на заседании комиссии определяется по соглашению сторон социального партнерства.

20. Решения комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства) оформляются протоколом заседания комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства), который подписывается председательствующим на заседании и координаторами сторон социального партнерства (координаторами сторон социального партнерства).

21. Сроки, место проведения, повестка дня заседания комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства) согласовываются с каждой из сторон социального партнерства.

22. На заседании комиссии (встрече координаторов сторон социального партнерства) вправе присутствовать мэр Округа, депутаты Думы Округа, не являющиеся членами комиссии, без права участия в голосовании.

8. КООРДИНАТОР КОМИССИИ

23. Координатор определяется соглашением сторон социального партнерства. Координатор комиссии не принимает участия в голосовании на заседаниях комиссии.

24. Координатор комиссии:

- 1) организует совместно с координаторами сторон социального партнерства деятельность комиссии;
- 2) обеспечивает взаимодействие сторон социального партнерства и достижение согласия между ними при выработке решений комиссии и их реализации;
- 3) оказывает содействие сторонам социального партнерства в решении вопросов, связанных с работой комиссии;
- 4) подписывает протоколы работы комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства) в случаях, когда координатор комиссии является председательствующим на заседании комиссии;
- 5) проводит в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон социального партнерства по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- 6) информирует мэра Округа о деятельности комиссии;
- 7) информирует комиссию о мерах, принимаемых Администрацией по решению вопросов в социально-трудовой и социально-экономической сфере;
- 8) приглашает для участия в работе комиссии экспертов, специалистов и других лиц, не входящих в состав комиссии;
- 9) утверждает по предложениям сторон социального партнерства перечень и состав рабочих групп (их руководителей), создаваемых для подготовки проектов решений комиссии и организации мероприятий;
- 10) от имени комиссии обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы профессиональных союзов и их объединения, иные представительные органы работников, объединения работодателей, а также к руководителям организаций для достижения целей и задач создания комиссии;
- 11) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

9. КООРДИНАТОРЫ СТОРОН СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

25. Каждая из сторон социального партнерства для организации своей деятельности и обеспечения оперативного взаимодействия с другими сторонами социального партнерства определяет координатора стороны социального партнерства.

26. Координаторы сторон социального партнерства являются членами комиссии и выполняют организационные функции на общественных началах.

27. Координатор каждой из сторон социального партнерства:

- 1) совместно с координатором комиссии организует деятельность комиссии;
- 2) вносит предложения по формированию плана работы комиссии;
- 3) информирует комиссию об изменениях персонального состава представителей стороны социального партнерства;
- 4) организует совещание представителей стороны социального партнерства в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;
- 5) проводит с другими координаторами сторон социального партнерства предварительное обсуждение вопросов, требующих принятия совместных решений;
- 6) вносит предложение координатору комиссии о внеочередном заседании комиссии (встрече координаторов сторон социального партнерства);
- 7) единолично выражает мнение стороны социального партнерства на встречах координаторов сторон социального партнерства;

8) информирует членов комиссии, входящих в состав представляемой им стороны социального партнерства, о решениях, принятых на встречах координаторов сторон социального партнерства;

9) согласовывает планы работы комиссии, протоколы заседаний комиссии (встречи координаторов сторон социального партнерства);

10) приглашает для участия в работе комиссии экспертов, специалистов и других лиц, не входящих в состав комиссии;

11) обращается по поручению комиссии в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы профессиональных союзов и их объединения, иные представительные органы работников, объединения работодателей, а также к руководителям организаций;

12) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

10. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

28. Члены комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях комиссии и рабочих групп комиссии;
- 2) принимают участие в подготовке проектов решений комиссии;
- 3) принимают участие в голосовании по рассматриваемым комиссией вопросам;
- 4) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, для рассмотрения на заседаниях комиссии и ее рабочих групп;
- 5) содействуют реализации решений комиссии;
- 6) обращаются по поручению комиссии в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы профессиональных союзов и их объединения, иные представительные органы работников, объединения работодателей, а также к руководителям организаций.

11. РАБОЧИЕ ГРУППЫ

29. По предложениям сторон социального партнерства, для подготовки вопросов, вносимых на заседания комиссии, обсуждения проектов нормативных актов, проведения консультаций, по другим вопросам, решениями комиссии образуются постоянные и временные трехсторонние рабочие группы комиссии (далее - рабочие группы).

30. Состав рабочих групп формируется на основе письменных предложений сторон социального партнерства. В состав рабочих групп могут входить эксперты, специалисты и другие лица, не входящие в состав комиссии.

31. Руководитель рабочей группы определяется решением комиссии.

32. Руководитель рабочей группы организует работу по проведению ее заседаний.

33. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планом работы комиссии, ее поручениями и решениями и оформляются протоколами, которые подписываются руководителями рабочих групп.

12. СЕКРЕТАРИАТ КОМИССИИ

34. Для организационного обеспечения деятельности комиссии соглашением сторон социального партнерства формируется секретариат комиссии в составе трех человек, по одному от каждой из сторон социального партнерства.

35. Секретариат комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- 2) организует взаимодействие комиссии с ее членами, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами профессиональных союзов и их объединениями, иными представительными органами работников, объединениями

работодателей, организациями, Трехсторонней комиссией Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений;

3) направляет по поручению комиссии, ее координатора соответствующие решения, предложения и рекомендации комиссии, информацию о деятельности комиссии в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы профессиональных союзов и их объединения, иные представительные органы работников, объединения работодателей, организации, Трехстороннюю комиссию Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений, а также в средства массовой информации;

4) выполняет иные поручения комиссии, ее координатора по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

36. Из числа секретарей комиссии соглашением сторон социального партнерства определяется ответственный секретарь комиссии, который возглавляет секретариат комиссии.

37. Ответственный секретарь комиссии:

1) организует и обеспечивает выполнение секретариатом возложенных на него задач;

2) осуществляет ведение делопроизводства комиссии;

3) информирует координатора комиссии о степени подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии;

4) организует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

38. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется по соглашению сторон социального партнерства.