



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2026

№ 119-А

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Усть-Илимского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования и признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 08.11.2019 № 745

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь, статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Усть-Илимского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 08.11.2019 № 745 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющих образовательную деятельность».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

И.о. мэра Усть-Илимского
муниципального округа

В.М. Князев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УСТЬ-ИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава I. Общие положения

1. Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Усть-Илимского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и устанавливает порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Усть-Илимского муниципального округа, реализующих программы дошкольного образования (далее – ДОО).

2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в ДОО понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Присмотр и уход за детьми осуществляется ДОО на основании договора об образовании заключенного по форме установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

5. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа и может изменяться не более одного раза в год.

6. Размер родительской платы не может быть выше максимального размера, установленного нормативным правовым актом Иркутской области.

7. Размер родительской плата устанавливается фиксированной суммой за каждый день пребывания ребенка в ДОО в зависимости от возраста ребенка. В случае закрытия ДОО на капитальный или текущий ремонт, на карантин родительская плата не взимается

8. Родительская плата используется ДОО целевым образом на возмещение расходов на присмотр и уход за ребенком в ДОО.

Глава II. Порядок взимания родительской платы

9. Родители (законные представители) вносят родительскую плату не позднее 10-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОО, посещаемой ребенком. Основанием для внесения родительской платы служит квитанция, в которой указывается сумма родительской платы.

Если родитель (законный представитель) временно потерял работу, и прожиточный минимум семьи ниже регионального прожиточного минимума, по заявлению родителя

(законного представителя) родительская плата может быть внесена позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным по заявлению. К заявлению необходимо приложить ксерокопию трудовой книжки родителя (законного представителя), справку из Усть-Илимского филиала ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области», сведения о доходах супруга (супруги) за последние 3 месяца.

10. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОО и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц. За дни отсутствия ребенка в ДОО руководителем ДОО совместно с главным бухгалтером на основании таблицы учета посещаемости детей производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) пропорционально дням посещения ребенком ДОО.

11. В родительскую плату не включаются дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- 1) заболевание и домашний режим по рекомендации лечащего врача после перенесенного заболевания, в соответствии с медицинской справкой;
- 2) нахождение на санаторно-курортном лечении;
- 3) ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) – по предварительному заявлению;
- 4) отпуск по беременности и родам родителя (законного представителя), отпуск по уходу за ребенком родителей (законных представителей) - по предварительному заявлению;
- 5) участие ребенка в спортивных соревнованиях - по предварительному заявлению;
- 6) отсутствие ребенка в летний период времени - по предварительному заявлению.

12. Если ребенок временно находится в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается, место в ДОО за ребенком сохраняется до 6 месяцев.

13. В случае пропуска без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

14. Главный бухгалтер ДОО предоставляет данные о текущей родительской плате руководителю ДОО до 5 числа, следующего за отчетным.

15. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2025 № 1138.

16. В случае отчисления ребенка из ДОО излишне уплаченная, сумма родительской платы, возвращается родителям (законным представителям) на основании их заявления и приказа ДОО в течение 30 рабочих дней.

Глава III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ВНЕСЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

17. За присмотр и уход за несовершеннолетних родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) имеющих следующую льготную категорию:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети-сироты и детьми, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) детей с туберкулезной интоксикацией;
- 4) детей граждан специальной военной операций:
 - а) родителей (законных представителей), граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - б) родителей (законных представителей), граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющиеся лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации).

Федерации) или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции;

в) родителей (законных представителей), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции;

г) родителей (законных представителей), граждан, имеющих статус военнотружашаго пограничных органов федеральной службы безопасности, в соответствии с Федеральным законом от 03.04.1994 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции.

Указанный срок продлевается на период нахождения граждан, указанных в настоящем пункте в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области».

5) членов семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

18. Льгота носит заявительный характер и предоставляется на основании поданных родителями (законными представителями) заявления и необходимых документов, подтверждающих право на их получение согласно приложению к настоящему Положению. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по оплате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

19. Приказ руководителя ДОО о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов, определенных настоящим Положением. Льгота предоставляется с даты, указанной в приказе.

20. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного в приложении к настоящему Положению. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя ДОО об отказе в предоставлении льготы в установленном в законодательстве порядке.

21. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льгот, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОО.

22. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, или не предоставления сведений, установленных в пункте 21 настоящего Положения, ДОО вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

Приложение
к Положению о порядке взимания
платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях
Усть-Илимского муниципального
округа, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ЛЬГОТУ ПО ВЗИМАНИЮ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

п/п	Категории родителей	Документы, необходимые для получения меры поддержки	Перечень подачи документов
1	Родители (законные представители) имеющие детей- инвалидов	заявление на имя руководителя ДОО	разово при зачислении в ДОО
		справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копию документа и оригинал	с даты возникновения права пользования льготой
			обновляется по мере истечения установленного срока
2	Родители (законные представители) имеющие детей- сирот, и детей оставшихся без попечения родителей	заявление на имя руководителя ДОО	разово при зачислении в ДОО
		акт органа опеки и попечительства, о передачи ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копию документа и оригинал)	с даты возникновения права пользования льготой
			обновляется по мере истечения установленного срока
3	Родители (законные представители) имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заявление на имя руководителя ДОО	разово при зачислении в ДОО
		справки медицинского учреждения о том, что ребенок имеет – туберкулезную интоксикацию (копию документа и оригинал)	с даты возникновения права пользования льготой
			обновляется по мере истечения установленного срока
4	Граждане специальной военной операции	заявление на имя руководителя ДОО	разово при зачислении в ДОО
		справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции (Приложение к постановлению Правительства Российской Федерации от 31.10.2024 № 1465)	с даты возникновения права пользования льготой