



**ДУМА
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВЫЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.04.2026

№ 19/6

г. Усть-Илимск

**Об утверждении Порядка закрепления имущества,
находящегося в собственности Усть-Илимского муниципального округа на праве
оперативного управления**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Илимского муниципального округа, утвержденным решением Думы Усть-Илимского муниципального округа первого созыва от 26.09.2024 № 1/31, руководствуясь статьями 25 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Дума Усть-Илимского муниципального округа первого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить прилагаемый Порядок закрепления имущества, находящегося в собственности Усть-Илимского муниципального округа на праве оперативного управления.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Председатель Думы Усть-Илимского
муниципального округа первого созыва

С.И. Некрасов

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И. Макаров

ПОРЯДОК
ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок закрепления имущества, находящегося в собственности Усть-Илимского муниципального округа на праве оперативного управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет процедуру закрепления имущества, находящегося в собственности Усть-Илимского муниципального округа (далее - муниципальное имущество), на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Усть-Илимского муниципального округа, а также за Администрацией Усть-Илимского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов и территориальных отделов, наделенных правами юридического лица, и контроль за его использованием.

2. Действие настоящего Положения распространяется на движимое и недвижимое муниципальное имущество независимо от его балансовой стоимости.

3. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование Усть-Илимский муниципальный округ.

4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляет Администрация Усть-Илимского муниципального округа (далее - Администрация).

Администрация имеет право наделить полномочиями, возложенными на Администрацию настоящим Порядком, отраслевые (функциональные) органы Администрации. Наделение полномочий осуществляется постановлением Администрации.

5. Субъектом права оперативного управления являются муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения Усть-Илимского муниципального округа, Администрация и ее отраслевые (функциональные) органы и территориальные отделы, наделенные правами юридического лица (далее - Учреждения), муниципальные казенные предприятия (далее - Казенные предприятия).

6. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования муниципального имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением/Казенным предприятием по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения/Казенного предприятия в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

8. Право оперативного управления муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. К вопросам по порядку закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.

2. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления

10. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения/Казенного предприятия, а также в процессе их деятельности.

11. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением/ Казенным предприятием, определяется в соответствии с целями, задачами и видами деятельности этих учреждений, предусмотренными их уставами.

12. Решение собственника о закреплении муниципального имущества за Учреждением/Казенным предприятием на праве оперативного управления принимает Администрация (далее - решение).

13. Для издания решения Учреждение/Казенное предприятие представляет:

1) заявление о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

2) перечень муниципального имущества, предлагаемого к закреплению за Учреждением/Казенным предприятием на праве оперативного управления, подписанный руководителем Учреждения/Казенного предприятия;

3) документы, содержащие описание муниципального имущества в зависимости от вида, закрепляемого на праве оперативного управления имуществом, позволяющие с достаточной определенностью установить закрепляемое имущество;

4) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от имени заявителя действует представитель;

5) расшифровка основных средств с разбивкой по типам в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов;

6) накладные на приобретение имущества;

7) технические документы (паспорта, выписки, справки, акты) на объекты недвижимости;

8) иные документы по приобретению имущества.

14. На основании принятого решения Администрация готовит акты приема-передачи муниципального имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждения/Казенного предприятия (далее – акт приема-передачи).

Акт приема-передачи должен содержать перечень передаваемого муниципального имущества, иные сведения, позволяющие определенно идентифицировать объекты.

15. Право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением/Казенным предприятием, возникает у этого Учреждения/Казенного предприятия с момента подписания акта приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством.

16. Движимое имущество, приобретенное Учреждением/Казенным предприятием по договору или иным основаниям, считается поступившим в оперативное управление с даты подписания акта о приеме-передаче, то есть с даты приобретения движимого имущества.

17. Недвижимое имущество, приобретенное Учреждением/Казенным предприятием по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление с даты государственной регистрации вещного права на основании решения Администрации о закреплении имущества на соответствующем праве.

Право оперативного управления регистрируется Администрацией в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, не позднее десяти дней со дня подписания акт приема-передачи.

18. Заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения предоставляется в Администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

19. Руководитель Учреждения/Казенного предприятия назначает материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность муниципального имущества.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением/Казенным предприятием на праве оперативного управления

20. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением/Казенным предприятием на праве оперативного управления, и отражается на балансе Учреждения/Казенного предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

21. С момента подписания акта приема-передачи Учреждение/Казенное предприятие обязано:

1) эффективно использовать муниципальное имущество строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность муниципального имущества, безопасность, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение срока оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

3) проводить капитальный и текущий ремонт муниципального имущества.

22. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество либо приобретенное Учреждением/Казенным предприятием за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Муниципальным имуществом, изъятим у Учреждения/Казенного предприятия, Администрация вправе распорядиться по своему усмотрению.

23. Казенное предприятие не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласия Администрации. Казенное предприятие может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Усть-Илимского муниципального округа.

24. Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Порядок распределения доходов Казенного предприятия определяется Комитетом по экономике и финансам администрации Усть-Илимского муниципального округа.

25. Автономное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

26. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и отражаются на его балансе.

27. Бюджетное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

28. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения и отражаются на его балансе.

29. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждениями/Казенными предприятиями, осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства и решением Думы Усть-Илимского муниципального округа.

30. Учреждение/Казенное предприятие самостоятельно (за счет собственных средств) оплачивают налог на муниципальное имущество в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

31. После регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, предоставляются в постоянное бессрочное пользование в соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации.

32. Ущерб, причиненный муниципальному имуществу, должностными лицами и работниками Учреждения/Казенного предприятия, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прекращение права оперативного управления

33. Право оперативного управления на муниципальное имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях изъятия муниципального имущества у Учреждения/Казенного предприятия на основании решения.

34. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный реестр недвижимости о прекращении права оперативного управления возлагается на Администрацию.

5. Учет и контроль за использованием муниципального имущества

35. Контроль за целевым использованием муниципального имущества осуществляет Администрация в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

36. Учреждение/Казенное предприятие несут ответственность за сохранность, безопасность и надлежащее использование муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

37. При проведении в Учреждении/Казенном предприятии инвентаризации муниципального имущества руководитель направляет в срок не позднее, чем за семь дней до дня ее проведения в Администрацию уведомление, при получении которого вправе направить своего представителя для участия в инвентаризации муниципального имущества.