



**ДУМА
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРВЫЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.04.2026

г. Усть-Илимск

№ 19/7

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан
в Усть-Илимском муниципальном округе**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 25 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Дума Усть-Илимского муниципального округа первого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания граждан в Усть-Илимском муниципальном округе.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Председатель Думы Усть-Илимского
муниципального округа первого созыва

С.И. Некрасов

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И. Макаров

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН
В УСТЬ-ИЛИМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения собрания граждан в Усть-Илимском муниципальном округе (далее – соответственно собрание, Усть-Илимский округ), а также порядок проведения собрания.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания в целях:

- 1) осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) обсуждения инициативного проекта (инициативных проектов) по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Усть-Илимского округа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Усть-Илимского округа, определения его соответствия интересам жителей Усть-Илимского округа или его части, целесообразности реализации указанного инициативного проекта (указанных инициативных проектов), принятия решения о его (их) внесении или поддержке.

3. Собрания могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) (далее – вопросы местного значения);
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) в сельском населенном пункте Усть-Илимского округа (далее – сельский населенный пункт) по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично. Участие в собрании является свободным и добровольным.

5. В собрании имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Усть-Илимского округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста и обладающие активным избирательным правом (далее – участники собрания).

В собрании, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

6. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

- 1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на территории Усть-

Илимского округа либо не являющиеся гражданами Российской Федерации;

2) лица, приглашенные органом местного самоуправления или гражданами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания;

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления Усть-Илимского округа.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Усть-Илимского округа содействуют населению Усть-Илимского округа в осуществлении права на участие в собрании.

8. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усть-Илимского округа, настоящим Порядком.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств бюджета Усть-Илимского округа (далее – местный бюджет).

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы о проведении собрания Думой Усть-Илимского муниципального округа и мэром Усть-Илимского муниципального округа

10. В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» собрание проводится по инициативе Думы Усть-Илимского муниципального округа (далее – Дума округа), мэра Усть-Илимского муниципального округа (далее – мэр округа) или населения Усть-Илимского округа.

11. Предложение о реализации Думой округа инициативы по проведению собрания может быть выдвинуто:

1) председателем Думы округа в форме документа, содержащего собственноручную подпись председателя Думы округа;

2) группой депутатов Думы округа в количестве не менее трех человек в форме документа, содержащего собственноручные подписи соответствующих депутатов Думы округа;

3) комиссией или иным органом Думы округа в форме решения соответствующей комиссии, иного органа, принятого в соответствии с регламентом Думы округа.

12. Предложение о реализации Думой округа инициативы по проведению собрания, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка, подается в Думу округа и должно содержать:

1) предложение о дате, времени и месте проведения собрания;

2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления Усть-Илимского округа, его должностных лиц, предлагаемых к обсуждению на собрании;

3) обоснование необходимости рассмотрения вопроса (вопросов), сведений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, на собрании;

4) указание на решение, предполагаемое к принятию на собрании (в случае обсуждения вопроса (вопросов) местного значения);

5) оценку социально-экономических последствий решения, предполагаемого к принятию на собрании (в случае вынесения на собрание вопроса (вопросов), относящегося (относящихся) к вопросам местного значения, реализация которого (которых) может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества Усть-Илимского округа).

13. Предложение о реализации Думой округа инициативы по проведению собрания, предусмотренное пунктом 11 настоящего Порядка, рассматривается Думой округа на очередном заседании.

14. В результате рассмотрения Думой округа предложения о реализации Думой округа инициативы по проведению собрания, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, Думой округа принимается одно из следующих решений:

- 1) решение о назначении и проведении собрания;
- 2) решение об отказе в выдвижении инициативы Думы округа по проведению собрания.

15. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 10 и не позднее 30 календарных дней со дня его принятия;

2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления Усть-Илимского округа, его должностных лиц, предлагаемых к обсуждению на собрании;

3) указание на должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение собрания.

16. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, принимается в случае наличия следующих оснований:

1) не соблюден порядок выдвижения инициативы о проведении собрания, установленный пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

2) вопрос (вопросы), предложенные к обсуждению на собрании, не относятся к вопросам местного значения и (или) информация, предложенная к обсуждению на собрании, не относится к деятельности органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления либо является информацией ограниченного доступа;

3) вопрос (вопросы), выносимые на обсуждение собрания и (или) сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления Усть-Илимского округа, его должностных лиц, предлагаемых к обсуждению на собрании, ранее были предметом обсуждения собрания и с момента проведения такого собрания прошло менее трех месяцев.

17. Решения, предусмотренные пунктами 14, 25 настоящего Порядка, подлежат обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации Усть-Илимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://uiraiou.ru/> (далее - официальный сайт), а также путем официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф), не позднее трех рабочих дней со дня их принятия.

18. Инициатива мэра округа по проведению собрания выдвигается им в форме издания постановления о назначении и проведении собрания (далее - постановление), которое должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Постановление, предусмотренное пунктом 18 настоящего Порядка, подлежит обнародованию способами, предусмотренными пунктом 17 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

Глава 3. Порядок обращения населения Усть-Илимского округа с инициативой проведения собрания

20. Население Усть-Илимского округа инициирует проведение собрания посредством направления в Думу округа обращения о проведении собрания с приложением подписей не менее 10 жителей Усть-Илимского округа, обладающих избирательным правом.

21. В обращении населения Усть-Илимского округа о проведении собрания указываются:

1) вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), предлагаемые для обсуждения на собрании, предложения об информировании населения о деятельности органов местного самоуправления Усть-Илимского округа;

2) обоснование необходимости проведения собрания;

3) фамилии, имена и отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспортов, контактные телефоны, подписи инициаторов проведения собрания (не менее 3 человек).

22. К обращению населения Усть-Илимского округа о проведении собрания прилагаются согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также могут прилагаться информационные, аналитические материалы, иные документы и материалы, относящиеся к теме собрания.

23. Подписи в поддержку инициативы проведения собрания собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, адрес места жительства, подпись и дата ее внесения. К подписным листам прикладываются согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

24. Обращение населения Усть-Илимского округа о проведении собрания, поданное в Думу округа, рассматривается на ближайшем очередном заседании Думы округа. Обращение населения Усть-Илимского округа о проведении собрания рассматривается в присутствии инициаторов проведения собрания.

25. По результатам рассмотрения обращения Дума округа принимает решение о назначении собрания либо об отказе в назначении собрания с указанием причин отказа.

26. Дума округа отказывает в проведении собрания в случае, если предлагаемая тема собрания не соответствует, части 1 статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» или не соблюден порядок обращения населения Усть-Илимского округа с инициативой проведения собрания, предусмотренный настоящей главой.

27. Решение Думы округа о назначении собрания либо об отказе в назначении собрания направляется инициатору проведения собрания в срок не более 3 рабочих дней с даты его принятия.

Глава 4. Порядок проведения собрания

28. Подготовку и проведение собрания, назначенного Думой округа или мэром округа, осуществляют должностные лица (должностное лицо) местного самоуправления, указанные соответственно в решении Думы округа или постановлении.

29. Информация о дате, времени, месте проведения собрания, о вопросах, предложенных к обсуждению на собрании, доводится лицами, указанными в пункте 28 настоящего Порядка (далее – организаторы собрания) до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории Усть-Илимского округа, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Усть-Илимского округа, в средствах массовой информации и иными способами.

30. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

31. В случае, если на собрании происходит информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного

самоуправления Усть-Илимского округа, собрание правомочно при любом числе присутствующих участников собрания. В иных случаях собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 5 процентов от общего числа участников собрания.

32. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня производятся большинством голосов присутствующих участников собрания.

33. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки. Если в течение дня вопросы повестки не будут рассмотрены, по предложению председателя собрания участниками собрания принимается решение о перерыве и возобновлении работы в следующий или иной день.

34. Собрание проводится открыто.

35. На собрании устанавливается следующий регламент работы:

- 1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 20 минут;
- 2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания.

36. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:

- 1) представителю Думы округа – в случае, если собрание назначено Думой округа;
- 2) мэру округа или его представителю – в случае, если собрание назначено мэром округа.

37. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

38. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса (вопросов) повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

39. При проведении собрания председатель собрания:

- 1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;
- 2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;
- 3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;
- 4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;
- 5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;
- 6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.

40. При проведении собрания секретарь собрания:

- 1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;
- 2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,
- 3) ведет и оформляет протокол собрания;
- 4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.

41. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- 1) реквизиты решения Думы округа или постановления о назначении и проведении собрания;
- 2) дата, время и место проведения собрания;
- 3) инициатор проведения собрания;
- 4) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);
- 5) количество присутствующих участников собрания;
- 6) состав президиума;
- 7) список участвующих в собрании представителей органов государственной

власти, органов местного самоуправления Усть-Илимского округа и приглашенных лиц;

8) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;

9) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);

10) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

42. Участники собрания имеют право:

1) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;

3) знакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии).

43. Решения собрания, содержащие обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Усть-Илимского округа, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами Усть-Илимского округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

44. Решение, принятое на собрании, носит рекомендательный характер.

45. Итоги проведения собрания, ответы на обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Усть-Илимского округа подлежат обнародованию способами, предусмотренными пунктом 17 настоящего Порядка.