



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2026

№ 193-А

г. Усть-Илимск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из
одной категории в другую категорию» и признании утратившими силу некоторых
постановлений местных администраций Усть-Илимского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Усть-Илимском муниципальном округе, утвержденным постановлением администрации Усть-Илимского муниципального округа от 29.12.2025 № 582-А, статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 01.06.2022 № 298 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)»;

2) постановление администрации Эдучанского муниципального образования от 10.06.2016 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)»;

3) постановление администрации Седановского муниципального образования от 23.11.2015 № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу земель из одной категории в другую»;

4) постановление администрации Подъяланского муниципального образования от 28.03.2024 № 18 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков из одной категории в другую» на территории Подъяланского муниципального образования», утверждённый

постановлением администрации от 11.04.2023 № 22»;

5) постановление администрации Подъеланского муниципального образования от 04.09.2023 № 64 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков из одной категории в другую» на территории Подъеланского муниципального образования», утвержденный постановлением администрации от 11.04.2023 года № 22»;

6) постановление администрации Подъеланского муниципального образования от 11.04.2023 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков из одной категории в другую» на территории Подъеланского муниципального образования»;

7) постановление администрации Железнодорожного муниципального образования от 19.11.2015 № 296 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)»;

8) постановление администрации Бадарминского муниципального образования от 07.08.2015 № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)»;

9) постановление администрации Подъеланского муниципального образования от 18.11.2014 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

И.о. мэра Усть-Илимского
муниципального округа

В.М. Князев

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных
участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Усть-Илимском муниципальном округе, утвержденным постановлением администрации Усть-Илимского муниципального округа от 29.12.2025 № 582-А.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан, юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 2. Круг заявителей

4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане (физическое лицо, индивидуальный предприниматель), юридические лица.

5. За предоставлением муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. Требования предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями
(признаками) заявителей

6. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения, о которых размещаются в реестре услуг и на

Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

7. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией через уполномоченный орган – КУМИ.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
- 2) решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель;
- 3) решение об отказе в переводе земель или земельных участков из одной категории в другую.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Перечень способов получения результатов предоставления муниципальной услуги:

- 1) путем личного обращения в КУМИ;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) посредством Единого портала;
- 4) через МФЦ;

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в КУМИ составляет 2 месяца.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, не подлежащий рассмотрению по основаниям, установленным [приложением № 4](#) к настоящему административному регламенту, подлежит возврату заявителю в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии запроса о предоставлении муниципальной услуги для рассмотрения.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов не должно превышать 15 минут.

15. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

16. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителя составляет:

при непосредственном обращении в КУМИ - один рабочий день с даты подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов;

при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов через организации почтовой связи, МФЦ, посредством Единого портала - один рабочий день со дня получения их КУМИ.

17. Днем регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов является день их поступления в КУМИ (до 16-00). При поступлении после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале), которым должны соответствовать такие помещения.

Глава 12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале).

Глава 13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

21. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту

22. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

23. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

26. **Перечень** оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

29. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

30. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

31. Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента.

32. МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов.

33. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результату предоставления муниципальной услуги, а также выдача документа, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Глава 17. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

35. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при непосредственном обращении в КУМИ;
- 2) посредством Единого портала;

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию»

Перечень
условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».
2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».
3. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>).
5. Администрация – Администрация Усть-Илимского муниципального округа.
6. КУМИ – Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа, подведомственное Администрации Усть-Илимского муниципального округа.
7. Заявитель - гражданин (физическое лицо, индивидуальный предприниматель), юридическое лицо, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги;
8. Представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.
9. Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения и которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в Едином портале.
10. Запрос о предоставлении муниципальной услуги - обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги по форме, предусмотренной приложением № 5 к административному регламенту.
11. Документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
12. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
13. ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.
14. ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
15. Официальный сайт Администрации - официальный сайт Администрации Усть-Илимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://uiraion.ru/>.
16. Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги.

17. Ф - документы представляются физическими лицами;
18. Ю - документы представляются юридическими лицами;
19. И - документы представляются индивидуальными предпринимателями;
20. П(з) - представитель заявителя;
21. Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
22. ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
23. КУМИ - документы подаются лично в КУМИ;
24. ЕП - документы подаются посредством Единого портала;
25. ЭП - документы подаются посредством электронной почты;
26. МФЦ - документы подаются в МФЦ;
27. О - представляется оригинал документа;
28. К - представляется копия документа;
29. П(п) - копии документов и документы, представляемые заявителем, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии);
30. Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
31. О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
32. К(э) - представляется документ в электронной форме.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		1) постановление Администрации Усть-Илимского муниципального округа о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую; 2) постановление Администрации Усть-Илимского муниципального округа об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель; 3) распоряжение Администрации Усть-Илимского муниципального округа об отказе в переводе земель или земельных участков из одной категории в другую
1.	Физическое лицо	А
2.	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	В
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г
5.	Индивидуальный предприниматель	Д
6.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию»

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии
с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Е	Запрос о предоставлении муниципальной услуги	О - КУМИ, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)
2	А - Е	Согласие на обработку персональных данных	О - КУМИ, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)
3	А - Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О, К - КУМИ, МФЦ, К - ПС; К(э) - Единый портал	Все, Д(1)
4	В, Г	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос о предоставлении муниципальной услуги	О, К - КУМИ, МФЦ; К - ПС; К(э) - Единый портал	Ю, П(з), Б(д), Д(1)
5	А, Б	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос о предоставлении муниципальной услуги, необходимый в силу действующего законодательства	О, К - КУМИ, МФЦ; К - ПС; К(э) - Единый портал	Ф, П(з), Б(д), Д(1)
6	Б, Г, Е	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	О, К - КУМИ, МФЦ; К - ПС; К(э) - Единый портал	П(з), Д(1)
7	А - Е	Согласие правообладателя	О - КУМИ, МФЦ,	Все, Д(1)

		земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	ПС; О(э) - Единый портал	
8	А - Е	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель в случаях, предусмотренных законодательством	О - КУМИ, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
9	А - Е	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	О - КУМИ, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)
10	В, Г	Выписка из ЕГРЮЛ	О - КУМИ, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Ю, Б(д), П(з), Д(1)
11	Д, Е	Выписка из ЕГРИП	О - КУМИ, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	И, П(з), Д(1)
12	А - Е	Заключение государственной экологической экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством	О - КУМИ, МФЦ, ПС; О(э) - Единый портал	Все, Д(1)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов	
1.1	Представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	А - Е
1.2	С заявлением обратилось ненадлежащее лицо	А - Е
1.3	Сведения, содержащиеся в запросе о предоставлении муниципальной услуги, недостоверны и представлены не в полном объеме	А - Е
	2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены	
	3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1	Установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод	А - Е
3.2	Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	А - Е

3.3	Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	А - Е
-----	--	-------

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

В Комитет по управлению
муниципальным имуществом Усть-
Илимского муниципального округа
от

(фамилия, имя, отчество гражданина,
наименование юридического лица, должность,
фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на
подписание ходатайства, - для юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(адрес местонахождения юридического
лица, адрес местожительства для гражданина)
телефон

ХОДАТАЙСТВО

(Заполняется для перевода земель) Прошу перевести земли (земельный
участок) _____ из _____ категории _____ земель

(указать существующую категорию земель в соответствии с законодательством)
в категорию земель _____

(указать испрашиваемую категорию земель в соответствии с законодательством).

(Заполняется для отнесения земель к определенной категории) Прошу отнести
земельный участок к категории _____.

Кадастровый номер земельного участка _____

Площадь земель (земельного участка) с указанием их правообладателей и прав
на них _____.

Права на земельный участок _____

(в случае отсутствия зарегистрированных прав на земельный
участок указывается информация о том, что государственная
собственность на земельный участок не разграничена)

Обоснование перевода (отнесения) земель (земельного участка) _____

К ходатайству прилагаются:

1) _____;

- 2) _____ ;
3) _____ .

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина либо уполномоченного лица)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или
земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
_____, (Ф.И.О. полностью),
основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____, (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(ой) по
адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____, (Ф.И.О. полностью),
основной документ, удостоверяющий личность: _____ -

_____, (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(ая) по
адресу: _____

_____, _____ (реквизиты доверенности или
иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со
статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных
данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), даю конкретное,
предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих
персональных данных уполномоченным должностным лицам Комитета по управлению
муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа, расположенного
по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, д. 9 (далее - Оператор),
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и
(или) отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения;
- 2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки
персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует на период предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен лично.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на получение электронных уведомлений

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информации о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» в период его действия. Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи, и (или) адрес электронной почты.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № ____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«___» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)