



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2026

№ 201-А

г. Усть-Илимск

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу
«одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Усть-Илимского муниципального округа

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата, создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Усть-Илимского муниципального округа путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Усть-Илимского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, руководствуясь 35 и 47 Уставом Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Илимского муниципального округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Усть-Илимского муниципального округа (www.уй-район.рф)».

И.о. мэра Усть-Илимского
муниципального округа

В.М. Князев

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА», РЕАЛИЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Илимского муниципального округа (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, устанавливает порядок и сроки взаимодействия Администрации Усть-Илимского муниципального округа (далее - Администрация) с субъектами инвестиционной деятельности, реализующими и (или) планирующими реализацию инвестиционных проектов на территории Усть-Илимского муниципального округа (далее – Усть-Илимский округ).

2. Регламент не распространяется на инвестиционные проекты:

1) финансируемые за счёт бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) по индивидуальному жилищному строительству.

3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий или планирующий осуществлять вложения на территории муниципального образования собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование;

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории Усть-Илимского округа и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект и (или) бизнес-план - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, включая необходимую проектную документацию, разработанную в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

инвестиционный уполномоченный - заместитель мэра Усть-Илимского муниципального округа по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационных,

консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Усть-Илимского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Усть-Илимского округа;

инвестиционный совет при Администрации Усть-Илимского муниципального округа (далее – Инвестиционный совет) – совещательный орган по инвестиционным проектам на предмет экономической обоснованности их реализации на территории Усть-Илимского округа;

участники Регламента – инвесторы, органы исполнительной власти Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа (далее – Администрация).

Иные понятия и термины, используемые в Регламенте, применяются в том значении, в каком они применяются в законодательстве Российской Федерации.

4. К инвестору, инициатору, претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

- 1) инвестор, инициатор не должен находиться в процессе ликвидации;
- 2) в отношении инвестора, инициатора не должна проводиться процедура банкротства;
- 3) деятельность инвестора, инициатора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) инвестор, инициатор не должен иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

Глава 2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

6. На территории Усть-Илимского округа для инвестора, инициатора предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

- 1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;
- 2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

7. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает в себя подготовку предложений и предоставление инвесторам, инициаторам информации:

- 1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Усть-Илимского округа;
- 2) по имеющимся на территории Усть-Илимского округа инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;
- 3) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности Администрации.

8. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, и включает в себя следующие мероприятия:

- 1) оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций и иных мероприятий с привлечением ресурсоснабжающих и иных организаций для решения вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- 2) подготовка инвестиционных соглашений о сотрудничестве между

Администрацией и инвесторами;

- 3) разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
- 4) содействие в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта, нефинансовых партнеров (по продвижению продукции, организации участия в выставках и т.д.);
- 5) размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Илимского округа на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

Глава 3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

9. Координацию работы с инвестором, инициатором по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

10. Основанием для принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является поступление от инвестора или инициатора в адрес Администрации следующих документов:

- 1) заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- 2) согласие на раскрытие информации об инвесторе или инициаторе и (или) инвестиционном проекте, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, если инвестор или инициатор является физическим лицом;
- 4) паспорт инвестиционного проекта, согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;
- 5) презентация инвестиционного проекта в произвольной форме.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего регламента направляются одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении в Администрацию, расположенную по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, д. 9;
- 2) почтовым отправлением по адресу: 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, д. 9;
- 3) по адресу электронной почты: mail@ui-mun-okrug.ru.

12. Ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений несет инвестор, инициатор.

13. Поступившее заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию.

14. Представленные инвестором, инициатором заявление и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения в Отдел экономического анализа, планирования и развития предпринимательства Администрации (далее – Уполномоченный орган).

15. В случае если документы инвестора, инициатора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов запрашивает у инвестора, инициатора недостающую информацию и документы.

16. В случае не предоставления инвестором, инициатором недостающей информации и документов в течение 5 рабочих дней, со дня получения запроса от Уполномоченного органа документы возвращаются инвестору, инициатору с уведомлением о невозможности рассмотрения заявления в связи с отсутствием необходимой информации и документов.

17. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, Уполномоченный орган осуществляет подготовку их

рассмотрения Инвестиционным советом при мэре Усть-Илимского муниципального округа (далее - Инвестиционный совет).

18. Инвестиционный уполномоченный в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, инициирует заседание Инвестиционного совета для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта.

19. Инвестиционный совет с учетом приоритетов социально-экономического развития Усть-Илимского округа принимает решение об осуществлении (отказе) сопровождения инвестиционного проекта и назначении куратора для сопровождения инвестиционного проекта.

20. Куратор назначается распоряжением Администрации.

21. Куратор оказывает инвестору, инициатору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта в эксплуатацию.

22. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» уведомляет инвестора или инициатора о принятии решения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» и назначении куратора.

23. В течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта, заключается соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

24. Куратором осуществляется ежеквартальный мониторинг реализации инвестиционных проектов субъектов инвестиционной деятельности, находящихся на сопровождении (далее - мониторинг), путем их телефонного опроса и письменной фиксации его результатов.

Куратор ежеквартально в срок до 28-го числа последнего месяца текущего квартала информацию об исполнении инвестиционных проектов направляет в Уполномоченный орган.

25. Уполномоченный орган ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом направляет сводный отчет о мониторинге инвестиционной деятельности в АО «Корпорация развития Иркутской области».

26. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается на основании совместного решения Администрации и инвестора или инициатора инвестиционного проекта по причине завершения реализации инвестиционного проекта или в связи с отсутствием необходимости его дальнейшего сопровождения.

27. Результаты реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и не успешные, представляются Уполномоченным органом для рассмотрения на заседании Инвестиционного совета.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Усть-Илимского муниципального округа

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:			
Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)		
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)		
	Основной вид деятельности		
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail		
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)		
	ИНН/ОГРН		
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой			
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта			
Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту)			
Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)			
Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)			
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)			
Степень готовности инвестиционного проекта на предынвестиционной и инвестиционной фазах:			
Предынвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований		нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования		нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования		нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов		нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка		нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана		нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования		нет/да
	Наличие проектной документации		нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации		нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости		нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство		нет/да
	Производство ландшафтных работ		нет/процент выполнения

	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения	выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения	выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения	выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения	выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения	выполнения
	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да	
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения	выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения	выполнения
Дополнительная информация:			
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность		
	Фамилия, имя, отчество (полностью)		
	Телефон, факс, e-mail		
Дата составления заявки			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п.
(печать — при наличии печати)

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Усть-Илимского муниципального округа

СОГЛАСИЕ
на раскрытие информации об инвесторе
(инициаторе инвестиционного проекта) и (или) инвестиционном проекте
Администрации Усть-Илимского муниципального округа
« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное и сокращенное наименование юридического лица)
(адрес (место нахождения))
основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
код причины постановки на учет (КПП) _____ (далее - Инве-
стор), в лице _____
(должность руководителя, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)
действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия лица (устав, доверенность и др.)

в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим даю Администрации Усть-Илимского муниципального округа (далее - Администрация) согласие на раскрытие информации, указанной в настоящем документе и зафиксированной на материальных носителях и (или) представленной в электронно-цифровой (устной) форме (далее - Информация), неограниченному кругу лиц.

Инвестор, инициатор инвестиционного проекта дает Администрации согласие на раскрытие следующей информации:

1) об инвесторе, в том числе полное и сокращенное наименование инвестора, инициатора инвестиционного проекта адрес (место нахождения), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), сведения о руководящем(их) органе(ах) инвестора, инициатора инвестиционного проекта, телефон, факс, электронный адрес, сайт;

2) об инвестиционном проекте, в том числе:

- 1) о стоимости инвестиционного проекта;
- 2) об объеме привлеченных инвестиций;
- 3) о стадиях реализации инвестиционного проекта;
- 4) о сроках реализации инвестиционного проекта;
- 5) о ходе реализации инвестиционного проекта;
- 6) о достижении значений социально-экономических показателей;
- 7) о количестве создаваемых рабочих мест

Инвестор дает Администрации согласие на раскрытие Информации любыми способами, в том числе путем ее опубликования в средствах массовой информации,

распространения через электронные средства массовой информации, размещения на официальном сайте Администрации.

Настоящее согласие дается в целях:

1) оказания инвестору, инициатору инвестиционного проекта содействия в реализации и продвижении инвестиционного проекта на территории Усть-Илимского муниципального округа, в том числе в подготовке, выпуске и распространении информационных и иных материалов об инвесторе, инициаторе инвестиционного проекта и (или) инвестиционном проекте;

2) обеспечения содействия инвестору, инициатору инвестиционного проекта в установлении взаимоотношений с органами исполнительной власти Иркутской области, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта.

Настоящим Инвестор, инициатор инвестиционного проекта признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления Информации третьим лицам для достижения указанных выше целей, в том числе органам исполнительной власти, включая Правительство Иркутской области, Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области, организациям и учреждениям, Администрация вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий Информацию об инвесторе, и (или) инвестиционном проекте третьим лицам, а также представлять им соответствующие документы, содержащие такую Информацию.

Настоящее согласие действует в течение _____ (_____) лет со дня его оформления.

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Усть-Илимского муниципального округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:

_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Усть-Илимского муниципального округа, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; должность, место работы; адрес регистрации; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); иные персональные данные.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации по обращению в Администрацию Усть-Илимского муниципального округа.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 4
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Усть-Илимского муниципального округа

**ПАСПОРТ
инвестиционного проекта**

(полное наименование проекта)

1. Инициатор

Полное наименование организации	
Статус: прямой инвестор, заказчик, посредник, иное	
Почтовый и юридический адреса	
Контактные реквизиты (телефон, факс, e-mail)	
Полные Ф.И.О. контактного лица или ответственного исполнителя	
Полные Ф.И.О., должность руководителя	

2. Общая информация об инициаторе

Основная деятельность организации и производимая продукция	
Имеющиеся производственные мощности	

3. Краткое содержание проекта

Место расположения (населенный пункт, месторождение, прочее)	
Цель проекта:	
создание нового предприятия, техническое перевооружение, расширение действующего производства, пополнение оборотных средств, продажа бизнеса	
Вид деятельности	
Производимые по проекту товары, работы, услуги	
Показатели выпуска продукции:	
- в натуральном выражении (в единицах измерения)	
- в денежном выражении (в рублях)	
Технология	
Ориентировочный объем инвестиций	Всего _____ тыс. рублей, из них: Собственные средства организаций _____ тыс. руб.; Средства областного бюджета _____ тыс. руб.; Заемные средства _____ тыс. руб.; другое (указать) _____ тыс. руб.
Срок окупаемости	_____ лет
Возможность привлечения стороннего инвестора (да/нет, объем участия в %)	
Конкурентоспособность, наличие аналогов на регио-	

нальном, федеральном уровне и за рубежом	
Рынок сбыта	
Сроки реализации проекта:	
- начало реализации	
- этапы	
- квартал, год ввода в эксплуатацию	
Описание стадии реализации на момент подготовки информации, объемы вложенных средств	
Наличие проектно-сметной документации	
Наличие бизнес-плана	
Экологичность производства (класс опасности основных отходов производства)	
Объем государственной поддержки из федерального и областного бюджетов, другая государственная/муниципальная поддержка (при наличии)	
Наличие соглашений (договоров) с Правительством Иркутской области, реквизиты	
Социально-экономические обязательства при реализации инвестиционного проекта, в том числе в денежном выражении	

4. Технические требования: ресурсы и инфраструктура для реализации инвестиционного проекта

Площадь земельного участка (м2)	
Трудовые ресурсы	Всего _____ человек, в том числе: (указать по специальностям)
Водоснабжение (м3/ч)	
Электричество (кВт/ч)	
Теплоснабжение (Гкал)	
Сырьевые ресурсы	
Подъездные пути	
Наличие зданий и сооружений	
Дополнительная информация (фото, схемы, графические материалы и т.д. в формате .jpeg; .jpg; .df; .png)	

5. Основные показатели проекта

Наименование показателя	(в тыс. рублей)			
	___ год	___ год	___ год	Последующие 5 лет (в среднем по году)
Выручка от реализации инвестиционного проекта				
Чистая прибыль от реализации инвестиционного проекта				
Социальная эффективность инвестиционного проекта:				
- число создаваемых рабочих мест				
- средний уровень заработной платы				
- повышение уровня и качества жизни населения				
Платежи в бюджет:				
- всего				
- федеральный бюджет				
- областной бюджет				
- муниципальный бюджет				

Паспорт заполнил: _____
(Ф.И.О., должность, дата)

Контактные реквизиты:

телефон / _____ / _____,

адрес: _____,

e-mail _____

Приложение № 5
к проекту постановления
проведения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
Усть-Илимского муниципального округа

СОГЛАШЕНИЕ

« » 20 года

Администрация Усть-Илимского муниципального округа (далее - Администрация),
в _____ лице
_____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____ (далее –
Инвестор,), в _____ лице

действующего на основании _____;
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения
эффективности инвестиционной деятельности при реализации инвестиционного проекта
на территории Усть-Илимского муниципального округа заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является информационно-консультационное и организационное сопровождение

(планируемого к реализации, реализуемого)

на территории Усть-Илимского муниципального округа на условиях _____,

(государственно-частного партнерства (концессионного соглашения), условия не определены)

инвестиционного _____ проекта

(наименование инвестиционного проекта)
и взаимодействие Сторон в ходе такого сопровождения (далее - взаимодействие).

1.2. Взаимодействие осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и Администрации, настоящим Соглашением.

1.3. Взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе в объеме, необходимом и достаточном для реализации целей настоящего Соглашения.

2. Принципы взаимодействия Сторон

2.1. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

2.1.1. добровольности, равноправия Сторон;

2.1.2. строгого соблюдения Сторонами взаимных прав и законных интересов;

- 2.1.3. своевременности представления информации;
- 2.1.4. обязательности и безупречности исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

3. Формы взаимодействия Сторон

- 3.1. Стороны осуществляют взаимодействие в следующих формах:
 - 3.1.1. представление инвестору информации об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории Усть-Илимского муниципального округа;
 - 3.1.2. обеспечение Инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках);
 - 3.1.3. оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
 - 3.1.4. предоставление информации о возможной муниципальной поддержке инвесторов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
 - 3.1.5. обмен информацией о ходе реализации инвестиционного проекта.
- 3.2. Для достижения целей настоящего Соглашения Стороны вправе осуществлять взаимодействие в иных формах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Администрации Усть-Илимского муниципального округа.
- 3.3. Порядок, условия и объем взаимодействия определяются по соглашению Сторон.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу в выполнении принятых на себя обязательств.
- 4.2. Стороны обязуются:
 - 4.2.1. принимать все необходимые меры для достижения целей настоящего Соглашения, использовать для этого все имеющиеся ресурсы;
 - 4.2.2. качественно и оперативно выполнять обязательства, принятые на себя в рамках настоящего Соглашения;
 - 4.2.3. принимать меры по предотвращению разглашения (полного или частичного) любой конфиденциальной информации, относящейся к предмету настоящего Соглашения.
- 4.3. Стороны имеют право запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации условий настоящего Соглашения, в том числе о ходе реализации инвестиционного проекта.
- 4.4. Инвестор обязуется предоставлять информацию об инвестиционном проекте, проведенных мероприятиях в рамках реализации инвестиционного проекта (как в целом, так и на различных стадиях его реализации), о вопросах, возникших в ходе реализации инвестиционного проекта и т.д.

5. Заключительные условия

- 5.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.
- 5.2. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.
- 5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее чем за 30 дней до дня его расторжения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Инвестор

Администрация
Усть-Илимского муниципального округа

Иркутская область, г. Усть-Илимск,
ул. Комсомольская, д. 9

адрес: _____

телефон:
e-mail:

телефон:
e-mail:

_____/_____/_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)