



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2026

№ 210-А

О постоянной комиссии по подготовке правил землепользования и застройки
Усть-Илимского муниципального округа

В целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Усть-Илимского муниципального округа, руководствуясь статьями 5.1, 30, 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 83, 85 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать постоянную комиссию по подготовке правил землепользования и застройки Усть-Илимского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о постоянной комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Усть-Илимского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав постоянной комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Усть-Илимского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Мэр Усть-Илимского
муниципального округа

Я.И. Макаров

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Постоянная комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Усть-Илимского муниципального округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации Усть-Илимского муниципального округа, образованным в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории Усть-Илимского муниципального округа.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Усть-Илимского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

Глава 2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Функциями Комиссии являются:

1) подготовка проекта правил землепользования и застройки Усть-Илимского муниципального округа;

2) рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в правила землепользования и застройки Усть-Илимского муниципального округа;

3) подготовка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Усть-Илимского муниципального округа;

4) осуществление функций организатора общественных обсуждений или публичных слушаний (за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется):

по проектам правил землепользования и застройки Усть-Илимского муниципального округа, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки Усть-Илимского муниципального округа;

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) рассмотрение проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

6) рассмотрение проектов решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Усть-Илимского муниципального округа, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы;

2) приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым (разрабатываемым) проектам;

3) создавать рабочие группы с привлечением представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Илимского муниципального округа, экспертов и специалистов.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, включая заместителя председателя Комиссии и председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

2) подписывает документы Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) направляет мэру Усть-Илимского муниципального округа информацию, рекомендации, заключения и решения Комиссии;

5) осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет текущую организационную работу;

2) ведет делопроизводство;

3) организует подготовку заседаний Комиссии;

4) извещает членов Комиссии о повестке дня;

5) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

6) осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии является заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии присутствующие на заседании члены Комиссии избирают из своего состава председательствующего большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

12. Заседание Комиссии протоколируется секретарем Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседаниях членов Комиссии, включая заместителя председателя Комиссии и председателя Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 7 календарных дней после дня заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

15. Копия протокола Комиссии физическим или юридическим лицам не выдается.

16. Выписка из протокола Комиссии выдается по письменному обращению физического или юридического лица в случае, если на заседании Комиссии рассматривалось их обращение:

1) о внесении изменений в правила землепользования и застройки Усть-Илимского муниципального округа;

2) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

17. По вопросу, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения, а также по результатам общественных обсуждений, Комиссия осуществляет подготовку заключений, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

18. По проектам решений, предусмотренным подпунктами 5, 6 пункта 4 настоящего Положения, Комиссия в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии осуществляет подготовку рекомендаций. Указанные рекомендации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их подготовки, подписываются председательствующим на заседании Комиссии.

Подготовка рекомендаций по указанным проектам решений осуществляется Комиссией на основании заключений о результатах общественных обсуждений, за исключением случаев, если их проведение по данным проектам решений законодательством не предусмотрено.

19. При организации общественных обсуждений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 настоящего Положения, Комиссия определяет председателя общественных обсуждений из состава Комиссии и секретаря общественных обсуждений.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа.

Состав
постоянной комиссии по подготовке правил землепользования и застройки
Усть-Илимского муниципального округа

Князев В.М. - заместитель мэра Усть-Илимского муниципального округа по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций (председатель Комиссии);

Бубелова А.С. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа (заместитель председателя Комиссии);

Рунская А.Н. – главный специалист отдела договорных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа (секретарь Комиссии).

Члены комиссии:

Антипина Т.М. – заместитель мэра Усть-Илимского муниципального округа по правовым вопросам;

Сафаргалеева О.А. - заместитель мэра Усть-Илимского муниципального округа по социальным вопросам – начальник отдела по социальным вопросам;

Рютина Л.А. - начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа;

Колосков К.М. – начальник Отдела по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации Усть-Илимского муниципального округа;

Закопайло Н.В. – начальник отдела по строительству и архитектуре Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа;

Иванова И.Б. – депутат Думы Усть-Илимского муниципального округа (по согласованию);

Китайкина Т.С. – депутат Думы Усть-Илимского муниципального округа (по согласованию).