



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2026

г. Усть-Илимск

№ 234-А

**Об утверждении Положения об аварийно-техническом запасе
Усть-Илимского муниципального округа**

В целях создания необходимых условий для функционирования жилищно-коммунального комплекса и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, проживающего на территории Усть-Илимского муниципального округа и ликвидации их последствий, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение об аварийно-техническом запасе Усть-Илимского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
 - 1) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 19.03.2018 № 109 «Об утверждении положения об аварийно-техническом запасе муниципального образования «Усть-Илимский район»;
 - 2) постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 20.06.2022 № 331 «О внесении изменений в положение об аварийно-техническом запасе муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 19.03.2018 № 109».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Усть-Илимского муниципального округа (www.уй-район.рф)».

И.о. мэра Усть-Илимского
муниципального округа

В.М. Князев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАПАСЕ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об аварийно-техническом запасе Усть-Илимского муниципального округа (далее - Положение) разработано во исполнение части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и устанавливает порядок формирования, пополнения, хранения, расходования и контроля за формированием, хранением и расходованием аварийно-технического запаса Усть-Илимского муниципального округа (далее – АТЗ округа).

2. Основные средства и материалы АТЗ округа вне зависимости от места их хранения являются собственностью Усть-Илимского муниципального округа (далее – Усть-Илимский округ).

3. Уполномоченным органом на формирование, пополнение, хранение, расходование и контроля за формированием, хранением и расходованием АТЗ округа является Отдел по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации Усть-Илимского муниципального округа (далее - Отдел).

4. Финансирование расходов, связанных с формированием, пополнением и хранением основных средств и материалов АТЗ округа, осуществляется за счет средств бюджета Усть-Илимского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, а также за счет добровольных взносов и пожертвований в рамках реализации Федерального закона № 224-ФЗ от 13.07.2015 «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частное партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Настоящее Положение не распространяется на аварийно-технический запас, предоставленный из аварийно-технического запаса Иркутской области.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ, ПОПОЛНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ АТЗ ОКРУГА

6. АТЗ округа формируется заблаговременно в целях предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Усть-Илимского округа, и ликвидации их последствий и включает основные средства и материалы, необходимые для бесперебойной работы систем жизнеобеспечения населения Усть-Илимского округа.

7. Формирование АТЗ округа осуществляется путем утверждения номенклатуры материально-технических ресурсов и их предельного количества (шт., п. м, ед., кг и т.п.) (далее – номенклатура АТЗ округа).

Номенклатура АТЗ округа утверждается Отделом по согласованию с заместителем мэра Усть-Илимского муниципального округа по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций.

8. АТЗ округа пополняется ежегодно на период с 1 января до 31 декабря в

соответствии с номенклатурой и объемами АТЗ округа, устанавливаемыми Отделом по согласованию с заместителем мэра Усть-Илимского муниципального округа по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций.

9. Номенклатура АТЗ округа устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и характера аварийных и предаварийных ситуаций, мониторинга состояния объектов систем жизнеобеспечения населения Усть-Илимского округа (далее - объекты), с учетом максимально возможного использования имеющихся собственных сил и средств, соответствующих ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории населенных пунктов Усть-Илимского округа (далее - ресурсоснабжающая организация).

10. Пополнение АТЗ округа осуществляется путем приобретения материально-технических ресурсов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств бюджета Усть-Илимского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу на указанные цели на соответствующий финансовый год.

11. Отдел в установленном законодательством порядке:

1) ведет учет, в том числе бухгалтерский, наличия и движения основных средств и материалов аварийно-технического запаса Усть-Илимского округа в количественном и стоимостном выражениях;

2) ежегодно по состоянию на 1 января проводит инвентаризацию АТЗ округа и готовит отчет о наличии и движении основных средств и материалов АТЗ округа в соответствии с формой, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

3) формирует на очередной финансовый год бюджетные заявки на финансирование расходов по пополнению и хранению АТЗ округа;

4) хранит документы по формированию, хранению, расходованию и пополнению основных средств и материалов АТЗ округа, в том числе копии муниципальных контрактов и отгрузочных документов;

5) заключает муниципальные контракты при осуществлении закупок основных средств и материалов, поставляемых в АТЗ округа, работ, услуг по приему, хранению и выдаче основных средств и материалов из АТЗ округа;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

Глава 3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ АТЗ ОКРУГА

12. Основные средства и материалы АТЗ округа передаются в установленном законодательством порядке безвозмездно из муниципальной собственности Усть-Илимского округа для использования соответствующей ресурсоснабжающей организацией.

13. Для рассмотрения вопроса о выделении основных средств и материалов из АТЗ округа ресурсоснабжающая организация не позднее 3 календарных дней со дня произошедшей аварии (установления факта предаварийной ситуации) представляет в Отдел следующие документы:

1) ходатайство ресурсоснабжающей организации, на объекте которой возникла аварийная или предаварийная ситуация, о выдаче основных средств и материалов из АТЗ округа по форме установленной в приложении № 2 к настоящему Положению с приложением информации о наличии и количестве основных средств и материалов, необходимых для устранения аварии или предаварийной ситуации, имеющихся аварийно-техническом запасе ресурсоснабжающей организации, на объекте которой произошла авария или предаварийная ситуация;

2) аварийный (предаварийный) акт, устанавливающий наименование, место

расположения объекта, на котором возникла авария (предаварийная ситуация), время возникновения аварии (предаварийной ситуации), причины аварии (предаварийной ситуации), последствия, размер материального ущерба от аварии (предполагаемые последствия и размер материального ущерба от аварийной ситуации), перечень основных средств и материалов, необходимых для устранения аварии (предаварийной ситуации) в соответствии с формой, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению, утвержденный директором соответствующей ресурсоснабжающей организации.

14. Отдел в течении 2 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет анализ документов, а также фактического состояния жилищно-коммунального хозяйства и имеющихся собственных сил и средств соответствующей ресурсоснабжающей организации.

15. По результатам проведенного анализа Отдел принимает по согласованию с мэром Усть-Илимского округа, заместителем мэра Усть-Илимского округа по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций решение о выдаче основных средств и материалов из АТЗ округа (далее – решение о выдаче) или отказывает в предоставлении основных средств и материалов из АТЗ округа, о чем в письменной форме уведомляет соответствующую ресурсоснабжающую организацию, с указанием причины отказа.

16. Основаниями отказа в предоставлении основных средств и материалов из АТЗ округа являются:

- 1) отсутствие требуемых материалов и основных средств в АТЗ округа;
- 2) не полный пакет документов, предусмотренных и составленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

17. В случае принятия решения о выдаче основных средств и материалов из АТЗ округа Отдел в течении 2 рабочих дней с момента принятия решения готовит распоряжение о выдаче и соглашение о передачи из собственности Усть-Илимского муниципального округа основных средств и материалов аварийно-технического запаса Усть-Илимского округа соответствующей ресурсоснабжающей организации (далее - соглашение).

18. Отдел после подписания ресурсоснабжающей организацией соглашения обеспечивает выдачу основных средств и материалов из АТЗ округа соответствующей ресурсоснабжающей организации.

19. Доставка основных средств и материалов АТЗ округа осуществляется за счёт собственных средств ресурсоснабжающей организации самостоятельно, если иное не предусмотрено муниципальным контрактом при осуществлении закупок соответствующих товаров, работ, услуг.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ АТЗ ОКРУГА ПРИ ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ИЛИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-ИЛИМСКОГО ОКРУГА

20. Основанием для принятия решения о выдаче при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Усть-Илимского округа (далее - режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации) является поступившее в Отдел ходатайство директора ресурсоснабжающей организации о выдаче материальных ценностей, с приложением решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности Усть-Илимского муниципального округа, о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, в том числе связанного(ой) с отсутствием топливно-энергетических ресурсов на территории населенного пункта, входящего в состав Усть-Илимского округа.

21. При отсутствии в АТЗ округа необходимых основных средств и материалов Отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте

20 настоящего Положения, обеспечивает по согласованию с заместителем мэра Усть-Илимского муниципального округа по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций, внесение изменений в номенклатуру АТЗ округа, а также заключение в установленном законодательством порядке муниципального контракта на поставку необходимых основных средств и материалов в АТЗ округа.

22. Принятие решения о выдаче, выдача, их доставка осуществляются в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Положения.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА ХРАНЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛОВ АТЗ ОКРУГА

23. Контроль за хранением и расходом основных средств и материалов АТЗ округа осуществляет Отдел в соответствии с законодательством.

24. Отдел в рамках своих полномочий осуществляет:

1) контроль за приемом, выдачей и хранением основных средств и материалов АТЗ округа в местах хранения и на всех этапах их движения;

2) систематический контроль за целевым использованием основных средств и материалов АТЗ округа ресурсоснабжающими организациями.

25. Ресурсоснабжающие организации, которым были переданы основные средства и материалы из АТЗ округа, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем в котором были предоставлены основные средства и материалы из АТЗ округа, представляют в Отдел отчет об использовании основных средств и материалов АТЗ округа, в соответствии с формой, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению
об аварийно-техническом запасе
Усть-Илимского муниципального округа

ОТЧЕТ
О НАЛИЧИИ И ДВИЖЕНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛОВ
АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАПАСА УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ п/п	Наименование основных средств и материалов аварийно- технического запаса Усть- Илимского муниципального округа	Единица измерения	Наличие основных средств и материалов аварийно-технического запаса Усть-Илимского муниципального округа по состоянию на " __ " _____ 20__ года				Пополнено за отчетный период		Выдано за отчетный период		Наименование и реквизиты правового акта, на основании которого выданы основные средства и материалы из аварийно- технического запаса Усть- Илимского муниципального округа
			начало отчетного периода		конец отчетного периода		кол-во, ед.	сумма, тыс. руб.	кол-во, ед.	сумма, тыс. руб.	
			кол-во, ед.	сумма, тыс. руб.	кол-во, ед.	сумма, тыс. руб.					

«__» _____ 20__ года

Начальник Отдела по инфраструктуре
и управлению ресурсами Администрации
Усть-Илимского муниципального округа

(подпись, фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

(фамилия и инициалы исполнителя)

Приложение № 2
к Положению
об аварийно-техническом запасе
Усть-Илимского муниципального округа

СОГЛАСОВАНО:
Мэр Усть-Илимского муниципального округа

_____ Ф И О .
(подпись)
« __ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела
по инфраструктуре и управлению ресурсами
Администрации Усть-Илимского муниципального округа

_____ Ф И О .
(подпись)
« __ » _____ 20__ года

В Отдел по инфраструктуре и управлению
ресурсами Администрации
Усть-Илимского муниципального округа

ХОДАТАЙСТВО
о выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического запаса
Усть-Илимского муниципального округа

(наименование ресурсоснабжающей организации)

в целях предотвращения аварийной / предаварийной ситуации просит выдать
нужное подчеркнуть
из аварийно-технического запаса Усть-Илимского муниципального округа следующие
основные средства и материалы:

№ п/п	Наименование основных средств и материалов	Количество (ед. шт.)

Информация в Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Усть-Илимского муниципального округа» об аварийной ситуации передана в ____ ч.
_____ мин. _____ 20__ г.

Информации о наличии и количестве основных средств и материалов, необходимых для устранения аварийной / предаварийной ситуации, имеющихся в аварийно-техническом запасе ресурсоснабжающей организации

№ п/п	Наименование основных средств и материалов	Количество (ед. шт.)

Приложение: аварийный (предаварийный) акт от « __ » _____ 20__ г. – 1 экз.

Директор
ресурсоснабжающей организации

_____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению
об аварийно-техническом запасе
Усть-Илимского муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО:
Мэр Усть-Илимского муниципального округа

(подпись) Ф И О .
« __ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела
по инфраструктуре и управлению ресурсами
Администрации Усть-Илимского муниципального округа

(подпись) Ф И О .
« __ » _____ 20__ года

Директор ресурсоснабжающей организации

(подпись) Ф И О .
« __ » _____ 20__ года

АВАРИЙНЫЙ (ПРЕДАВАРИЙНЫЙ) АКТ

1. Наименование, место расположения объекта системы жизнеобеспечения населения
Усть-Илимского муниципального округа, на котором возникла авария (предаварийная
ситуация)

2. Время возникновения аварии (предаварийной ситуации) _____

3. Причины аварии (предаварийной ситуации) _____

4. Последствия аварии, размер материального ущерба (предполагаемые последствия и
размер материального ущерба от предаварийной ситуации)

Комиссия в составе:

(подпись, Ф.И.О., должность)

(подпись, Ф.И.О., должность)

(подпись, Ф.И.О., должность)

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ АВАРИИ (ПРЕДАВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ)

Наименование	Марка	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.

Директор
ресурсоснабжающей организации

Ф.И.О. (подпись)

Приложение № 4
к Положению
об аварийно-техническом запасе
Усть-Илимского муниципального округа

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛОВ,
ВЫДАННЫХ ИЗ АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАПАСА
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(наименование ресурсоснабжающей организации)

Наименование и реквизиты правового акта, на основании которого выданы основные средства и материалы из аварийно-технического запаса Усть-Илимского муниципального округа	Дата выдачи	Количество основных средств и материалов, выданных для устранения аварии или предаварийной ситуации		Наименование ресурсоснабжающей организации, эксплуатирующей объекты коммунальной инфраструктуры, на которых возникла авария (предаварийная ситуация) (далее - ресурсоснабжающая организация)	Наименование и реквизиты договора/контракта, на основании которого выданы основные средства и материалы из аварийно-технического запаса Усть-Илимского муниципального округа ресурсоснабжающей организации	Результат использования основных средств и материалов, выданных из аварийно-технического запаса Усть-Илимского муниципального округа
		В натуральном выражении, ед. измерения	В стоимостном выражении, руб.			
1	2	3	4	5	6	7

Директор
ресурсоснабжающей организации

подпись

/ _____ /
ФИО