



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2026

№ 303-А

г. Усть-Илимск

О внедрении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в деятельность Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Усть-Илимского муниципального округа»

В целях эффективного перехода на работу в условиях действия профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в соответствии со статьями 195.1, 195.3 и 196 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2026 № 60н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внедрить профессиональный стандарт «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – Профессиональный стандарт) в деятельность Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Усть-Илимского муниципального округа».

2. Создать рабочую группу по внедрению Профессионального стандарта (далее – рабочая группа).

3. Утвердить:

1) положение о рабочей группе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) состав рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) план-график по внедрению Профессионального стандарта согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Рабочей группе провести мероприятия по внедрению Профессионального стандарта в соответствии с планом-графиком, утвержденным подпунктом 3 пункта 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

И.о. мэра Усть-Илимского
муниципального округа

В.М. Князев

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
«СПЕЦИАЛИСТ ОРГАНА ПОВСЕДНЕВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗВЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»
В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА УСТЬ-ИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – Профессиональный стандарт) в деятельность Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Усть-Илимского муниципального округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Рабочая группа по внедрению Профессионального стандарта в деятельность Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Усть-Илимского муниципального округа» (далее – ЕДДС) (далее – рабочая группа) является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода ЕДДС на работу в условиях действия Профессионального стандарта.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Иркутской области, актами исполнительных органов власти Иркутской области, актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением, планом-графиком по внедрению Профессионального стандарта, утвержденным правовым актом Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

4. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Усть-Илимского муниципального округа.

Глава 2. Порядок формирования рабочей группы

5. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

6. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

7. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) подписывает документацию от имени рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы организует:

- 1) подготовку проектов повесток заседания рабочей группы, материалов к

заседаниям;

2) информирование членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения и повестке заседания рабочей группы, обеспечение их необходимыми материалами;

3) ведет протокол заседания рабочей группы;

4) исполняет отдельные поручения председателя рабочей группы.

9. Члены рабочей группы обязаны:

1) присутствуют на заседаниях рабочей группы;

2) исполнять решения, принятые на заседании рабочей группы.

10. Присутствие членов рабочей группы на ее заседаниях обязательно. Делегирование членами рабочей группы своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря рабочей группы.

11. В случае объективной необходимости отсутствия члена рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания рабочей группы и отражается в протоколе.

12. Члены рабочей группы вправе:

1) знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;

2) участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

3) в письменном виде высказывать особое мнение.

13. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет секретарь рабочей группы

Глава 3. Задачи и функции рабочей группы

14. Задачи рабочей группы:

1) разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профессионального стандарта в деятельность ЕДДС;

2) выявление профессий и должностей, по которым применение Профессионального стандарта является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

3) подготовка предложений по приведению трудовых договоров, должностных инструкций и штатного расписания в соответствии с Профессиональным стандартом;

4) предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профессионального стандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

5) подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание.

15. Во исполнении задач рабочая группа выполняет следующие функции:

1) формирует и координирует работу по внедрению Профессионального стандарта в деятельность ЕДДС;

2) обеспечивает контроль за реализацией плана-графика по внедрению Профессионального стандарта в деятельность ЕДДС;

3) проводит разъяснительную работу среди сотрудников ЕДДС по вопросам применения Профессионального стандарта;

4) взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения Профессионального стандарта, запрашивает у них документы и иные материалы для осуществления своей деятельности;

5) организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения целей.

Глава 4. Порядок работы рабочей группы

16. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом-графиком по внедрению Профессионального стандарта. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания рабочей группы.

17. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

18. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

19. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
«СПЕЦИАЛИСТ ОРГАНА ПОВСЕДНЕВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗВЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»
В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА УСТЬ-ИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Князев Владимир Михайлович	- заместитель мэра Усть-Илимского муниципального округа по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций, руководитель рабочей группы;
Чернышева Галина Вячеславовна	- директор Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Усть-Илимского муниципального округа», секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Антипина Тамара Михайловна	- заместитель мэра Усть-Илимского муниципального округа по правовым вопросам;
Игнатьев Алексей Сергеевич	- начальник центрального пункта пожарной связи 8 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Иркутской области (по согласованию);
Моисеев Федор Владимирович	- начальник отдела по территориальной безопасности и ЧС Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
Пешкова Оксана Анатольевна	- заместитель мэра Усть-Илимского муниципального округа по экономическим вопросам – председатель Комитета по экономике и финансам Усть-Илимского муниципального округа;
Романова Дарья Николаевна	- начальник отдела кадров и муниципальной службы Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
Седых Наталья Васильевна	- инспектор отдела кадров Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Усть-Илимского муниципального округа».

ПЛАН-ГРАФИК
ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «СПЕЦИАЛИСТ ОРГАНА
ПОВСЕДНЕВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗВЕНА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ» В
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ
ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо за исполнение	Срок исполнения
1	Подготовка нормативного правового акта по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – Профессиональный стандарт) в деятельность Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Усть-Илимского муниципального округа» (далее - ЕДДС)	Чернышева Г.В.	август 2026 года
2	Создание рабочей группы по внедрению Профессионального стандарта и разработка плана-графика по внедрению Профессионального стандарта	Чернышева Г.В.	август 2026 года
3	Проведение аудита в ЕДДС: выявить должности, попадающие под действие Профессионального стандарта	члены рабочей группы	сентябрь 2026 года
4	Сверка наименования должностей работников ЕДДС в штатном расписании с наименованием должностей из Профессионального стандарта	члены рабочей группы	сентябрь 2026 года
5	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие Профессионального стандарта (сверка функционала работников, прописанного в должностных инструкциях с «границами» профессии, описанной в Профессиональном стандарте)	члены комиссии	сентябрь 2026 года

6	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников ЕДДС квалификационным требованиям Профессионального стандарта	Чернышева Г.В.	октябрь 2026 года
7	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований Профессионального стандарта	члены комиссии	ноябрь 2026 года
8	Внесение изменений в штатное расписание ЕДДС	Чернышева Г.В.	ноябрь 2026 года
9	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка ЕДДС	Чернышева Г.В.	ноябрь 2026 года
10	Внесение изменений в должностные инструкции работников ЕДДС	Седых Н.В.	ноябрь 2026 года
11	Внесение изменений в трудовые договоры	Седых Н.В.	ноябрь 2026 года
12	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Чернышева Г.В.	ноябрь 2026 года
13	Подведение итогов по внедрению Профессионального стандарта Куйтунский район	члены рабочей группы	ноябрь 2026 года