



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2026

№ 304-А

г. Усть-Илимск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 29.06.2012 № 64-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Иркутской области», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Усть-Илимском муниципальном округе, утвержденным постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа от 29.12.2025 № 582-А, статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

И.о. мэра Усть-Илимского
муниципального округа

В.М. Князев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Усть-Илимского
муниципального округа
от 27.08.2026 № 304-А

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия Территориальных отделов с гражданами Российской Федерации и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Территориальными отделами в процессе реализации полномочий по принятию решений о предоставлении участка земли для создания семейных (родовых) захоронений, на общественных кладбищах Усть-Илимского муниципального округа.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации.

4. За предоставлением муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя.

Глава 3. Требования предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления муниципальной услуги на Едином портале).

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услугой «Предоставление участка земли для

создания семейных (родовых) захоронений».

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией через уполномоченный орган – Территориальные отделы.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

2) решение об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Перечень способов получения результатов предоставления муниципальной услуги:

1) путем личного обращения в Территориальные отделы;

2) через организации почтовой связи.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в Территориальные отделы составляет 30 дней.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

14. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителя составляет:

1) при непосредственном обращении в Территориальные отделы - один рабочий день с даты подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов через организации почтовой связи - один рабочий день со дня получения их Территориальными отделами.

16. Днем регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов является день их поступления в Территориальные отделы (до 16:00). При поступлении после 16:00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления муниципальной услуги на Едином портале), которым должны соответствовать такие помещения.

Глава 12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале (с момента технической реализации возможности предоставления муниципальной услуги на Едином портале).

Глава 13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается в произвольной форме. В запросе в обязательном порядке указываются степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения близких родственников, указанных в части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 29.06.2012 № 64-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Иркутской области», которые могут быть погребены на участке земли для создания семейного (родового) захоронения.

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

21. Согласие на обработку персональных данных.

22. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

25. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) Единый портал (с момента технической реализации возможности предоставления муниципальной услуги на Едином портале);

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

28. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

29. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

30. Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 29 настоящего административного регламента.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении, приостановлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Глава 17. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при непосредственном обращении в Территориальные отделы;
- 2) посредством Единого портала (с момента технической реализации возможности предоставления муниципальной услуги на Едином портале).

.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для
создания семейных (родовых) захоронений»

Перечень
условных обозначений и сокращений

1. Перечень сокращений:

1.1 административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений»;

1.2 муниципальная услуга - муниципальная услуга «Предоставление участка земли для создания семейных (родовых) захоронений»;

1.3 семейное (родовое) захоронение - предоставленные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями и правилами отдельные участки земли на общественных кладбищах для захоронения тел (останков) умерших;

1.4 Территориальные отделы – территориальные отделы Администрации Усть-Илимского муниципального округа;

1.5 реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.6 Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>);

1.7 Администрация – Администрация Усть-Илимского муниципального округа;

1.8 заявитель - физическое лицо, имеющее право на предоставление муниципальной услуги;

1.9 представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

1.10 категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения и которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в Едином портале;

1.11 запрос о предоставлении муниципальной услуги - обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

1.12 документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

1.13 официальный сайт Администрации - официальный сайт Администрации Усть-Илимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://uiraion.ru/>;

1.14 зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, где непосредственно происходит погребение.

2. Условные обозначения:

2.1 Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

2.2 З - документы предоставляются заявителем;

2.3 П(з) - представитель заявителя;

2.4 ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

2.5 ТО – документы подаются лично в Территориальные отделы;

2.6 О - представляется оригинал документа;

2.7 К - представляется копия документа;

2.8 Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для
создания семейных (родовых) захоронений»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы
1	Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обращается заявитель – решение о предоставлении участка земли для создания семейных (родовых) захоронений	
1.1	Физическое лицо	А
1.2	Физическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для создания
семейных (родовых) захоронений»

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1	А, Б	Запрос о предоставлении муниципальной услуги	О – ТО; О - ПС	Все, Д(1)
1.2	А, Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – ТО; К - ПС	Все, Д(1)
1.3	Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	О – ТО; К - ПС	П(з), Д(1)
1.4	А, Б	Свидетельство о рождении, если они выданы компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О – ТО; К - ПС	Все, Д(1)
1.5	А, Б	Свидетельство об установлении	О – ТО; К - ПС	Все, Д(1)

		отцовства, если они выданы компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
1.6	А, Б	Согласие на обработку персональных данных	О - ТО, О - ПС	Все, Д(1)
2	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1	А, Б	Свидетельство о рождении, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государств	О – ТО; К – ПС	Все, Д(1)
2.2	А, Б	Свидетельство об установлении отцовства, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государств	О – ТО; К – ПС	Все, Д(1)
2.3	А, Б	Свидетельство о заключении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государств	О – ТО; К – ПС	Все, Д(1)
2.4	А, Б	Свидетельство о расторжении брака, за исключением свидетельств,	О – ТО; К - ПС	Все, Д(1)

		выданных компетентными органами иностранного государств		
2.5	А, Б	Свидетельство о перемене имени, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государств	О – ТО; К – ПС	Все, Д(1)
2.6	А, Б	Свидетельство о смерти, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государств	О – ТО; К - ПС	Все, Д(1)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участка земли для создания
семейных (родовых) захоронений»

Перечень
оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории
(признаков) заявителя

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов	
1.1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены	
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.	
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1	Представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги	А, Б
3.2	Непредставление или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые заявители вправе не представлять в соответствии с приложением № 3 настоящего административного регламента	А, Б
3.3	Испрашиваемый участок земли расположен на общественном кладбище вне зоны захоронений	А, Б
3.4	Испрашиваемый участок земли не соответствует требованиям санитарных норм и правил в сфере погребения и похоронного дела	А, Б

3.5	Испрашиваемый участок земли превышает установленный размер участка земли для семейного (родового) захоронения	А, Б
3.6	На заявителя семейное (родовое) захоронение оформлено ранее в установленном порядке	А, Б
3.7	Не подтверждена степень родства лиц, которые могут быть погребены на семейном (родовом) захоронении в соответствии с Законом Иркутской области от 29.06.2012 № 64-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Иркутской области»	А, Б