



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2026

№ 334-А

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения о передаче для уничтожения древесины, полученной из срубленных, спиленных, срезанных стволов деревьев, произрастающих на земельных участках (их частях) или землях, находящихся в муниципальной собственности Усть-Илимского муниципального округа, а также Положения о Комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе и ее состава

В соответствии с порядком проведения аукциона в электронной форме по отчуждению древесины, полученной из срубленных, спиленных, срезанных стволов деревьев, произрастающих на земельных участках (их частях) или землях, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в собственности Усть-Илимского муниципального округа, утвержденным решением Думы Усть-Илимского муниципального округа первого созыва от 24.09.2026 2026 № 22/3, руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить:

1) Положение о передаче для уничтожения древесины, полученной из срубленных, спиленных, срезанных стволов деревьев, произрастающих на земельных участках (их частях) или землях, находящихся в муниципальной собственности Усть-Илимского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) состав Комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф) и в газете «Вестник Усть-Илимского муниципального округа».

Временно исполняющий полномочия
мэра Усть-Илимского
муниципального округа

В.М. Князев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ДЛЯ УНИЧТОЖЕНИЯ ДРЕВЕСИНЫ, ПОЛУЧЕННОЙ ИЗ
СРУБЛЕННЫХ, СПИЛЕННЫХ, СРЕЗАННЫХ СТВОЛОВ ДЕРЕВЬЕВ,
ПРОИЗРАСТАЮЩИХ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ (ИХ ЧАСТЯХ) ИЛИ ЗЕМЛЯХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ УСТЬ-ИЛИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о передаче для уничтожения древесины полученной из срубленных, спиленных, срезанных стволов деревьев, произрастающих на земельных участках (их частях) или землях, находящихся в муниципальной собственности Усть-Илимского муниципального округа (далее - древесина) устанавливает порядок передачи древесины в целях уничтожения.

2. Уничтожению подлежит древесина в случаях, определенных Порядком проведения аукциона в электронной форме по отчуждению древесины, полученной из срубленных, спиленных, срезанных стволов деревьев, произрастающих на земельных участках (их частях) или землях, находящихся в муниципальной собственности Усть-Илимского муниципального округа, утвержденным решением Думы Усть-Илимского муниципального округа первого созыва от 24.09.2026 № 22/3.

3. В случае если аукцион в электронной форме по отчуждению древесины после снижения начальной цены продажи древесины на 30 процентов признан несостоявшимся, Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа (далее - Комитет) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся принимает решение об уничтожении древесины.

4. Решение об уничтожении древесины оформляется распоряжением Комитета, в котором указывается следующая информация:

- 1) место нахождения древесины;
- 2) количество древесины;
- 3) видовой (породный) и сортиментный состав древесины;
- 4) сроки уничтожения древесины.

Глава 2. Условия уничтожения древесины

5. Уничтожение древесины может быть произведено на безвозмездной основе или посредством заключения муниципального контракта на выполнение работ по уничтожению древесины в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Комитет в приоритетном порядке рассматривает вопрос о заключении договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе.

7. В акте уничтожения древесины (далее - акт уничтожения) содержится следующая информация:

- 1) наименование и идентификационный номер налогоплательщика - лица, осуществившего уничтожение древесины;

2) дата, время, место и способ уничтожения древесины;
3) количество, видовой (породный) и сортиментный состав древесины;
4) основание уничтожения древесины (реквизиты распоряжения Комитета);
5) должности, фамилии и инициалы лиц, присутствовавших при уничтожении древесины.

8. К акту уничтожения прикладываются фото- и видеоотчеты об уничтожении древесины. При формировании видеоотчета видеозапись процесса уничтожения древесины должна осуществляться сплошным порядком (без пауз и монтажа) и отражать одновременно весь объем уничтожаемой древесины.

Акт уничтожения древесины оформляется в 2 экземплярах, подписывается исполнителем либо его уполномоченным лицом и заверяется печатью (при наличии).

Подписанный акт уничтожения древесины с приложением фото- и видеоотчетов об уничтожении древесины направляется исполнителем либо его уполномоченным лицом в Комитет в течение 2 рабочих дней с момента его подписания.

9. О дате и месте уничтожения древесины исполнитель не позднее чем за 5 рабочих дней до уничтожения древесины уведомляет Комитет.

Глава 3. Порядок уничтожения древесины на безвозмездной основе

10. В течение 1 рабочего дня после принятия распоряжение об уничтожении древесины Комитет для определения юридических лиц или физических лиц, желающих на безвозмездной основе произвести уничтожение древесины, размещает на официальном сайте Администрации Усть-Илимского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://uiraion.ru/> и в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф) объявление с предложением о заключении договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе (далее - объявление) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему постановлению.

11. Условия выполнения работ по уничтожению древесины, устанавливаются в договоре на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе, который заключается между Комитетом и лицом, изъявившим желание произвести уничтожение древесины на безвозмездной основе.

12. Срок приёма заявлений о заключении договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе (далее - заявление) составляет 7 рабочих дней со дня размещения объявления, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

13. Заявление подается в Комитет в двух экземплярах по форме, определенной приложением № 2 к настоящему постановлению.

14. Заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

15. В течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявлений Комиссия по рассмотрению заявлений о заключении договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе (далее - Комиссия) рассматривает поступившие заявления. По итогам рассмотрения заявлений, но не позднее чем 3 рабочих дня после завершения рассмотрения Комиссия представляет Комитету заключение с рекомендациями по заключению договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе.

В случае поступления в Комитет заявления от двух и более юридических и (или) физических лиц, договор безвозмездного оказания услуг по уничтожению древесины заключается с первым подавшим заявление претендентом.

16. По результатам рассмотрения заключения, указанного в пункте 15 настоящего Положения Комитет в течение 2 рабочих дней с момента его получения, принимает решение в форме распоряжения о заключении договоров и (или) об отказе в заключении договоров.

17. В течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения о заключении договора Комитет готовит проект договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе и телефонограммой по номеру телефона, указанному в заявлении, направляет заявителю сообщение о приглашении для заключения договора.

Заявитель обязан подписать договор на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе в течение 7 рабочих дней с момента принятия распоряжения о заключении договора.

Комитет в течение одного рабочего дня с момента подписания договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе направляет иным претендентам, подавшим заявления письменные уведомления об отказе в заключении договора.

18. В случае отказа юридического или физического лица, подавшего в Комитет заявления в установленном порядке, от подписания договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе, договор заключается со следующим претендентом, подавшим заявление на заключение данного договора в порядке и срок, предусмотренный пунктом 17 настоящего Положения.

Глава 4. Порядок уничтожения древесины при отсутствии заявителей по заключению договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе

19. В случае, если не были выявлены лица, желающие заключить договор на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе, указанная древесины должна быть уничтожена за счет средств бюджета Усть-Илимского муниципального округа. В этом случае, после окончания срока приема заявлений, Комитет в течение 5 рабочих дней проводит мероприятия по заключению контракта на уничтожение древесины в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 1
к Положению о передачи для уничтожения
древесины, полученной из срубленных,
спиленных, срезанных стволов деревьев,
произрастающих на земельных участках
(их частях) или землях, находящихся в
муниципальной собственности
Усть-Илимского муниципального округа

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о передачи для уничтожения древесины полученной из срубленных, спиленных, срезанных стволов деревьев, произрастающих на земельных участках (их частях) или землях, находящихся в муниципальной собственности Усть-Илимского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа от _____ № _____ планируется уничтожение древесины, расположенной по адресу: _____.

Количество древесины _____;

Видовой (породный) и сортиментный состав древесины _____;

Сроки уничтожения древесины _____.

Юридические или физические лица, желающие произвести уничтожение древесины на безвозмездной основе могут подать заявку в Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа.

Заявки принимаются по адресу: _____, в течение семи рабочих дней со дня размещения данного объявления.

Приложение № 2
к Положению о передаче для уничтожения
древесины, полученной из срубленных,
спиленных, срезанных стволов деревьев,
произрастающих на земельных участках
(их частях) или землях, находящихся в
муниципальной собственности
Усть-Илимского муниципального округа

ФОРМА

Председателю
Комитета по управлению муниципальным
имуществом Усть-Илимского
муниципального округа

от _____
(указываются сведения о заявителе)¹

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО УНИЧТОЖЕНИЮ ДРЕВЕСИНЫ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

Прошу заключить договор на выполнение работ по уничтожению древесины на
безвозмездной основе, расположенной по адресу: _____.

Указанная древесина, подлежащая уничтожению заявителем осмотрена. Заявитель
подтверждает наличие технической возможности на уничтожение древесины.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или представителя заявителя)

¹ Для заявителя, являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) место жительства; 4) почтовый адрес; 5) телефон для связи; 6) адрес электронной почты (при наличии).

Для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, указываются те же сведения, что и для заявителя – физического лица, а также ОГРН, ИНН и дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Для заявителя, являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица; 3) место нахождения и почтовый адрес юридического лица; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО УНИЧТОЖЕНИЮ ДРЕВЕСИНЫ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования и работы Комиссии по рассмотрению заявлений о заключении договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Усть-Илимского муниципального округа, настоящим Положением.

3. Комиссия является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по рассмотрению заявлений о заключении договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются:

- 1) депутаты Думы Усть-Илимского муниципального округа;
- 2) представители Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
- 3) представители других организаций и учреждений (независимо от формы собственности);

5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации Усть-Илимского муниципального округа.

Глава 2. Основные задачи Комиссии

6. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений о заключении договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе.

Глава 3. Права и обязанности Комиссии

7. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения полномочий Комиссии;

2) осуществлять иные действия, вытекающие из возложенных полномочий.

8. Комиссия обязана:

1) оформлять протокол заседания Комиссии;

2) составлять заключение с рекомендациями по заключению договора на выполнение работ по уничтожению на безвозмездной основе.

9. Комиссия обязана принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Организация работы заседаний Комиссии

10. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя).

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии, утверждаемой председателем Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссии, готовятся секретарем Комиссии.

15. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мотивированное мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу заседания.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, с учетом всех мнений по рассматриваемым вопросам, выраженных членами Комиссии в письменной форме в случае их отсутствия.

17. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов от списочного состава.

Глава 5. Оформление результатов заседаний

19. Решения, принятые на Комиссии, оформляются заключением с рекомендациями по заключению договора на выполнение работ по уничтожению древесины на безвозмездной основе (далее - заключение) и носят рекомендательный характер для принятия решения Комитетом по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа.

20. Оформление заключения осуществляет секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня с даты заседания Комиссии.

21. Заключение подписывается всеми членами Комиссии, председателем и секретарем Комиссии.

22. Оригиналы заключений хранятся в Комитете по управлению имуществом Усть-Илимского муниципального округа.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО УНИЧТОЖЕНИЮ ДРЕВЕСИНЫ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

Князев В.М.	- заместитель мэра Усть-Илимского муниципального округа по управлению муниципальным хозяйством и привлечению инвестиций, председатель Комиссии;
Бубелова А.С.	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Рунская А.Н.	- специалист отдела по строительству и архитектуре Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Антипина Т.М.	- заместитель мэра Усть-Илимского муниципального округа по правовым вопросам;
Закопайло Н.В.	- начальник отдела по строительству и архитектуре Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа;
Иванова И.Б.	- депутат Думы Усть-Илимского муниципального округа
Китайкина Т.С.	- директор Муниципального учреждения «Спортивно-оздоровительный центр «Молодёжный»;
Колосков К.М.	- начальник Отдела по инфраструктуре и управлению ресурсами Администрации Усть-Илимского муниципального округа;
Рютина Л.А.	- начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа;
Хрущева О.В.	- заместителя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа – начальник отдела договорных отношений.