

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.05.2022

№ 240

г. Усть-Илимск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Усть-Илимский район», государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 11.03.2021 № 83

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Усть-Илимский район», государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 11.03.2021 № 83 согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельных участков,
расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального
образования «Усть-Илимский район», и земельных участков, расположенных на
межселенных территориях муниципального образования «Усть-Илимский район»,
государственная собственность на которые не разграничена,
в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением
Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
от 11.03.2021 № 83

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальная услуга предоставляется исключительно:

- 1) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетные, казенные, автономные);
- 2) казенным предприятиям;
- 3) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.».

2. Пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) заявителю в течение 3 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом постановления о предоставлении земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении земельного участка, но в срок, не превышающий срок, указанный в пункте 22 настоящего Административного регламента.».

3. Главу 21. изложить в следующей редакции:

«Глава 21. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления с приложенными к нему документами одним из способов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

60. В день поступления заявления, заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции специалистом уполномоченного органа ответственным за регистрацию заявлений.

61. Днём регистрации заявления является день его поступления в уполномоченный орган (до 16:00). При поступлении заявления после 16:00 его регистрация происходит следующим рабочим днём.

62. В случае подачи заявления путем личного обращения, специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию заявления в течение 15 минут:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- 3) сверяет копии документов с оригиналами и удостоверяет их. Оригиналы документов возвращаются представившему их лицу в день их представления;

63. При поступлении заявления в уполномоченный орган посредством почтового отправления специалистом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию заявления, заявителю в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении расписка в получении документов.

64. Критерием принятия решения для административной процедуры является наличие заявления.

65. Результатом административной процедуры является зарегистрированное в установленном порядке заявление.

66. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления соответствующего требованиям настоящего Административного регламента в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата).».

4. В пункте 67 слова «зарегистрированного заявления» заменить словами «зарегистрированного в журнале регистрации входящей корреспонденции заявления».

5. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования «Усть-Илимский район»,
а также земельных участков, расположенных на
территории сельского поселения, входящего
в состав муниципального образования
«Усть-Илимский район», и земельных участков,
расположенных на межселенных территориях
муниципального образования «Усть-Илимский район»,
государственная собственность на которые
не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование»

ДОКУМЕНТЫ,

подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов в соответствии с целями использования земельного участка

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, обязательные к предоставлению заявителем	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов и которые заявитель вправе предоставить
1.	подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
2.	подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 ЗК РФ	казенное предприятие	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об

				соответствии с целями использования земельного участка	испрашиваемом земельном участке)
3.	подпункт 4 пункта 2 статьи 39.93К РФ	центр исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий	документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

».